

Eisen ten aanzien van verpakking en verzending/ontvangst

Verpakking:

- de verpakking dient zodanig te zijn dat verlies van de inhoud wordt voorkomen en voldoet aan alle door de wet gestelde (milieu) eisen, waaronder het ADR verdrag in geval van gevaarlijke stoffen.
- De verpakking dient te allen tijde rechtop en lekdicht te worden aangeleverd.
- Steriele goederen dienen bij aflevering te worden voorzien van een dubbele verpakking en met een laag folie te worden afgedekt.

Verzending (levering en ontvangst):

OLVG gaat uit van veilige en gezonde arbeidsomstandigheden voor al haar medewerkers en stelt daarbij de normen en richtlijnen in Arbowet en -regelgeving centraal. Dit verwacht OLVG ook van haar leveranciers. Om fysieke (over)belasting voor de medewerkers Logistiek te voorkomen, betekent dit voor de leveranciers het volgende:

- Producten op pallets worden altijd netjes, overzichtelijk en veilig gestapeld aangeleverd.
- De producten zijn zodanig verpakt dat geen scherpe randen of uitsteeksels aanwezig zijn en de producten veilig en op een gezonde manier kunnen worden getild.
- Het maximaal gewicht van de levering bedraagt 1000 KG.
- Leveranciers van OLVG houden met het stapelen op een pallet zoveel als mogelijk rekening met de NIOSH-richtlijn voor tillen. Zware producten worden in principe op een grijphoogte van 75 centimeter gestapeld.
- De maximale hoogte van een pallet is 175 centimeter. 175 centimeter is de maximale tilhoogte volgens de NIOSH richtlijn.
- Bij zware tot zeer zware lasten is het gewicht in duidelijk zichtbare tekens aangegeven.
- Afwijkingen van bovenstaande richtlijnen gaan in overleg met de afdelingsleider Logistiek.
- Bij het herhaaldelijk niet nakomen van bovenstaande richtlijnen neemt de afdeling Logistiek contact op met de desbetreffende leverancier.

Overige logistieke voorwaarden:

- Leveren tussen: 07.00 – 15.30 uur, locatie West
08.00 – 16.00 uur, locatie Oost
- Franco aan huis.
- Locatie West: Orders die in het logistieke systeem worden samengevoegd en worden verzonden naar de leverancier moeten per klant afdeling worden verpakt (op de orders staan in de laatste kolom de afdelingsnummers vermeld). *(deze eis kan wijzigen zodra beide locaties hetzelfde ERP-systeem gaan gebruiken)*
- Leveranciers dienen in tijdsblokken te kunnen leveren. Redenen hiervoor zijn een goede doorstroming van leveringen aan OLVG en op verzoek van de afdeling/klant.
- Leveringen dienen binnen op de afdeling Goederenontvangst te worden afgeleverd.
- Leveren op EPAL pallets en of in rolcontainers; de vervoerder dient EPAL direct mee retour te nemen.
- Leveringen moeten worden voorzien van een leesbare pakbon die aan de buitenkant van de omverpakking is bevestigd.
- Leveringen (ook gratis producten) die binnenkomen zonder inkoopordernummer worden niet geaccepteerd.
- Retourzendingen moeten voorzien zijn van een retour-inkoopordernummer van OLVG.
- Leveringen van investeringen en/of volumineuze koopgoederen dienen voor levering te worden overlegd met de afdeling Goederenbeheer en interne contactpersoon/beheerder (Vastgoed & Zorgtechnologie / Informatisering & Automatisering).
- Leveringen buiten kantooruren alleen in overleg met de afdeling Inkoop en Goederenbeheer.
- Afwijkingen in aantallen of het leveren van alternatieve producten dient voor levering te zijn goedgekeurd door de afdeling Inkoop.
- Als bestelde producten tijdelijk niet geleverd kunnen worden, of uit het assortiment zijn gehaald en door een alternatief worden vervangen, dient dit vooraf met de afdeling Inkoop te zijn overlegd.
- Het is verboden steriele producten (ook als proefmonster) zonder inkoopordernummer van OLVG te verstrekken. Indien dit toch geschiedt dan is leverancier verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het gebruik van het verstrekte product.
- Op facturen dient het inkoopordernummer duidelijk te worden vermeld. Het is mogelijk dat OLVG, in spoedgevallen, eerst een telefonische order plaatst (altijd met vermelding van inkoopordernummer), waarna alsnog een schriftelijke order wordt verstuurd met hetzelfde inkoopordernummer.