

OLVG

Jaarverantwoording 2024

Bestuursverslag en jaarrekening



Dit jaarverslag heeft betrekking op Stichting OLVG en haar groepsmaatschappijen.
Met een geconsolideerde jaarrekening wordt over Stichting OLVG en alle daaraan gelieerde (dochter)ondernemingen en locaties gezamenlijk verantwoording uitgebracht.

Separaat naast deze jaarverantwoording zijn er nadere digitale gegevens beschikbaar via de webenquête DigiMV (in te zien via www.jaarverslagenzorg.nl).

De jaarverantwoording 2024 is vastgesteld door de raad van bestuur op 13 mei en goedgekeurd door de raad van toezicht op 28 mei 2025.

Afdeling	Raad van bestuur
Auteur(s)	L. Jacobs (secretaris raad van bestuur), R.M. Schreuder (manager financiën)
Datum	28 mei 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Voorwoord raad van bestuur	4
1 Profiel van de organisatie	5
2 Maatschappelijk ondernemen	10
2.1 De Amsterdammer: onze patiënt	10
2.2 Onze partners & netwerkvorming	10
2.3 Duurzaamheid	12
3 Toezicht, bestuur en medezeggenschap	13
3.1 Voorwoord raad van toezicht	13
3.2 Raad van toezicht	14
3.3 Raad van bestuur	17
3.3 Medezeggenschap	18
3.4 Besturingsmodel	18
3.5 Bedrijfsvoering en beheersing	19
4 Beleid, inspanningen en prestaties	25
4.1 Resultaten 2024	25
4.2 Financieel beleid	28
5 Jaarrekening	32

Voorwoord raad van bestuur

Ook in 2024 speelde OLVG een grote rol van betekenis in de stad. Met ruim 6000 medewerkers werkten we dag en nacht met toewijding aan de topklinische zorg voor onze patiënten. Zorg die we samen, met hoofd en hart, blijven verbeteren en vernieuwen – midden in de samenleving.

2024 was een jaar van grote uitdagingen én belangrijke mijlpalen. De grootste uitdaging was zonder twijfel de financiële druk die op de organisatie kwam te staan door achterblijvende productie. Door samen met alle betrokkenen koersvast en met daadkracht op te treden, is het gelukt om de productie in de laatste maanden bij te trekken en om 2024 af te sluiten met een positief resultaat. Een prestatie die laat zien wat er mogelijk is als we als organisatie samenwerken.

Ondanks deze druk bleef OLVG ook in 2024 vooruitkijken en investeren in kwaliteit, innovatie en samenwerking. Zo zijn we trots op het succesvol behalen van de sequentiële Qualicor-audit, een belangrijke bevestiging van onze inzet voor continue kwaliteitsverbetering. Ook ontvingen we de IZA-transformatiegelden voor onze digitale programma's digital@OLVG en Zorg bij Jou – een mooie erkenning van onze visie op digitale zorg, waarin we technologie inzetten om zorg persoonlijker, slimmer en toegankelijker te maken.

Daarnaast ondertekenden we de Charter Diversiteit. Hiermee bekrachtigen we onze inzet voor een inclusieve cultuur, waarin iedereen zich welkom, veilig en gewaardeerd voelt. Een diverse organisatie is niet alleen rechtvaardiger, maar ook sterker – en beter in staat om de juiste zorg te bieden aan alle Amsterdammers.

2024 stond ook in het teken van bouwen aan de toekomst. Letterlijk én figuurlijk. De bouw van het nieuwe labgebouw was in volle gang, en de voorbereidingen voor de eerste fase van de nieuwbouw werden steeds concreter. Met deze ontwikkelingen zetten we stappen richting een toekomstbestendig OLVG, waarin we onze zorgverlening duurzaam, innovatief en patiëntgericht kunnen blijven organiseren.

Samen met onze partners in de zorg en in de stad werken we aan goede, toegankelijke en betaalbare zorg. Onze inzet blijft gericht op passende zorg: dichtbij huis waar het kan, in het ziekenhuis waar het moet. Daarbij blijft de patiënt altijd centraal staan, met oog voor het hele leven om de patiënt heen.

We kijken met trots terug op wat we in 2024 samen hebben bereikt – dankzij de tomeloze inzet van onze medewerkers, de constructieve samenwerking met onze partners en het vertrouwen van onze patiënten. We willen iedereen die zich hiervoor heeft ingezet van harte danken.

Laten we samen doorgaan met bouwen aan de zorg van morgen. Voor een beter leven in een gezonder Amsterdam!

28 mei 2025

Raad van bestuur OLVG,

Wietske Vrijland, Cees Buren, Pien Beltman

1 Profiel van de organisatie

Naam	Stichting OLVG
Adres	Oosterpark 9 Postbus 95500
Postcode en plaats	1090 HM Amsterdam
Telefoon	(020) 599 9111
Nummer Kamer van Koophandel	41199082
Internetpagina	www.olvg.nl
E-mailadres	olvg@olvg.nl

Wie zijn we?

OLVG is een STZ erkend topklinisch opleidingsziekenhuis en hét stadsziekenhuis van Groot-Amsterdam met hoofdlocaties in Oost en West. Naast deze hoofdlocaties heeft OLVG polikliniekfuncties op locatie Spuistraat en in het Medisch Centrum Jan van Goyen. Beide hoofdlocaties bieden 24/7 basiszorg en spoedeisende hulp, met een Intensive Care. Bevalzorg wordt geboden op locatie Oost. OLVG werkt binnen Santeon verband nauw samen met zes andere STZ ziekenhuizen in Nederland aan de verdere verbetering en toegankelijkheid van zorg.



De unieke positie als toonaangevend 24/7 acute stadsziekenhuis van Groot-Amsterdam blijkt uit de aantallen patiënten waaraan OLVG jaarlijks medische zorg verleent. De Spoedeisende Hulp-afdelingen (SEH's) van beide locaties vormen samen één van de grootste SEH's van Nederland. In 2024 vonden er circa 3.750 bevallingen plaats. Onze speerpunten zijn:

Acute zorg		Geboortezorg		Cardiovasculair	
Beweegzorg		Oncologie		HIV	

Waar staan we voor?

Al ruim anderhalve eeuw staan wij midden in de samenleving van deze unieke stad. Ondernemend, kleurrijk en divers. Met de onbegrensde mogelijkheden en uitdagingen van een wereldstad. Waar vele culturen en nationaliteiten samenleven, werken en verblijven. Waar alles gebeurt en niets te gek is. Maar ook een stad waar tolerantie, veiligheid en de kwaliteit van leven voortdurend onder druk staan. Wij willen een sleutelrol vervullen in de zorg en gezondheid van iedereen in onze stedelijke omgeving. We beseffen dat die rol hoge eisen stelt. Daarom verbeteren wij ons voortdurend. Voor een beter leven in een gezonder Amsterdam.

Missie, visie en strategie

De kerntaak van OLVG is en blijft: het bevorderen van de gezondheid van de Amsterdammers. We leveren kwalitatief hoogstaande en veilige zorg en verbeteren onszelf steeds weer door middel van onderzoek en het opleiden van een nieuwe generaties zorgverleners.

In 2024 zijn de activiteiten vormgegeven vanuit de strategische koers voor 2022-2025, waarin drie ambities centraal staan. De kernwaarden, oftewel eigenschappen die het karakter van OLVG typeren en die het fundament van de missie en visie van het ziekenhuis, zijn: Recht uit het hart; Thuis in onze wereldstad; en Altijd in ontwikkeling. Vanuit dit karakter geven we de komende 3 jaar, vorm aan de volgende drie strategische ambities:

Onze drijver:

De menselijke maat

De beste en meest passende zorg geven aan patiënten is wat ons drijft. Onze medewerkers maken door hun bevoegdheid en professionaliteit elke dag het verschil voor patiënten. We stellen hen in staat om dat te kunnen doen en geven hen het vertrouwen.



Recht uit het hart

We zorgen voor elkaar en met elkaar.

Onze taak:

Topklinische rol in het netwerk

We realiseren ons dat we onderdeel zijn van het (zorg)netwerk van de patiënt. We voelen ons mede verantwoordelijk om met onze partners passende zorg te leveren. Samen houden we de zorg toegankelijk voor de Amsterdammers. Wij pakken onze rol als topklinisch ziekenhuis in het zorglandschap van Amsterdam.



Thuis in onze wereldstad

We pakken onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Onze manier:

Onze zorg is vernieuwend

Onze patiëntenzorg is overal: thuis als het kan, in het ziekenhuis als het moet. De digitale en fysieke zorg zijn geïntegreerd en versterken elkaar. Daarin hebben onze locaties een duidelijk eigen profiel.



Altijd in ontwikkeling

Onze zorg is innovatief.

Overzicht ambities bij de 3 pijlers

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Patiënten en medewerkers voelen zich gezien en gehoord bij ons | 1. We onderscheiden ons met een acuut & topklinisch profiel | 1. Onze zorg is hybride; een logisch geheel van digitaal en fysiek |
| 2. Onze zorg heeft aantoonbaar toegevoegde waarde voor de patiënt | 2. We organiseren de electieve en chronische zorg doelmatig en servicegericht | 2. We realiseren locaties met een eigen profiel |
| 3. We bereiden medewerkers voor op de zorg van de toekomst en stimuleren & faciliteren hen om continu te blijven ontwikkelen | 3. We versterken en vergroten onze partnerships, binnen en buiten de regio | 3. Dankzij data en medische technologie verbeteren we onze patiëntenzorg continu |
| 4. Patiënten zijn het uitgangspunt bij het inrichten van onze organisatie en processen | 4. We nemen een leidende rol in het professionaliseren van de digitale zorg in de regio | 4. We dragen bij aan een duurzame wereld |

Werkgebied

Het adherentiegebied van OLVG voor de basiszorg strekt zich uit tot de regio Groot-Amsterdam. Voor de topklinische zorg en de derdelijns verwijzingen naar de verschillende *centers of excellence* strekt het verzorgingsgebied zich uit van regionaal tot landelijk.

Impact van opleiding en onderzoek

OLVG heeft in 2024 aantoonbare impact gerealiseerd op de kwaliteit, continuïteit en toekomstbestendigheid van zorg. Door grootschalig op te leiden én praktijkgericht te onderzoeken, versterken we dagelijks de zorg aan patiënten.

Ten aanzien van opleidingen voldoet OLVG aan de eisen die voortkomen uit b.v. de criteria van de Samenwerkende Topklinische Ziekenhuizen (STZ) en de toezichthoudende organen zoals de RGS en CZO.

Opleiden

Binnen de vervolgopleidingen tot medisch specialist is er in 2024 veel aandacht geweest voor de psychologische veiligheid en een open opleidingscultuur. Daarnaast zijn er verschillende programma's en coaching mogelijkheden die bijdragen aan de vitale jonge dokter. Voor de ANIOS is er een special empowerment programma geïmplementeerd zodat arts-assistenten ook in de periode dat zijn nog niet vanuit een opleidingsplek werken extra worden ondersteund in hun persoonlijke ontwikkeling. OLVG leidt binnen de masteropleiding geneeskunde ruim 1.500 coassistenten op en tientallen verpleegkundig specialisten en physician assistants. Daarmee levert OLVG een essentiële bijdrage aan de landelijke instroom van bekwaam medisch en verpleegkundig personeel. Deze opleidingsinspanningen dragen direct bij aan de kwaliteit en beschikbaarheid van zorg in de regio.

Door implementatie van het programma Maximaal Opleiden zijn de leerwerkplekken op verschillende verpleegafdelingen geoptimaliseerd. Tevens leiden we nu continu nieuwe praktijkopleiders op. Dit leidde tot een verbetering van het leerklimaat, meer stageplaatsen en hogere begeleidingskwaliteit. De opleidingscapaciteit nam toe met 15%, zonder in te leveren op patiëntveiligheid of werkdruk. Tegelijkertijd werd de functie van hbo-verpleegkundige structureel ingebed in de organisatie, wat resulteerde in verbeterde taakherschikking en werkplezier onder verpleegkundigen.

Onderzoek

In 2024 zijn 136 nieuwe onderzoeksprojecten gestart en zijn meer dan 550 wetenschappelijke publicaties gerealiseerd. Deze onderzoeken richten zich op concrete verbeteringen in diagnostiek, behandeling, herstel, en digitale zorg. Onderzoek vindt plaats dicht op de zorgpraktijk, waardoor innovaties snel vertaald kunnen worden naar de kliniek. Zestien promovendi, begeleid vanuit OLVG, ronden hun traject in 2024 succesvol af.

OLVG scoort ook goed in de eind 2024 verschenen CWTS-analyse, een onderzoek naar publicaties over de afgelopen 10 jaar uitgevoerd in opdracht van de Samenwerkende Topklinische Ziekenhuizen. Binnen de ranglijst van de 27 topklinische ziekenhuizen staat OLVG opnieuw de tweede plaats, na het St. Antonius Ziekenhuis in Nieuwegein. Qua aantal OLVG-publicaties staan de afdelingen Chirurgie, Cardiologie en Interne Geneeskunde respectievelijk op de eerste, tweede en derde plaats. Opvallend is dat OLVG-publicaties binnen het vakgebied Interne Geneeskunde 4,9 keer zo vaak werden geciteerd als het wereldgemiddelde in dezelfde periode. Dat wijst op een duidelijke impact – de publicaties worden vaak gebruikt of aangehaald in ander onderzoek.

We streven er naar onderzoek onderdeel te maken van de dagelijkse praktijk. We focussen ons daarbij op toegepast wetenschappelijk onderzoek. Door onze grote patiëntenstromen kunnen we een belangrijke bijdrage leveren aan de maatschappelijke vraagstukken en passende zorg. Om dit mogelijk te maken sluiten ons o.a. aan bij landelijke initiatieven als ZEGG, proberen we subsidiemogelijkheden optimaal te benutten en zetten we in de nabije toekomst in op fondsenwerving.

Wereldwijd presteren de STZ-ziekenhuizen sterk: 16% van hun publicaties behoort tot de wereldwijd 10% meest geciteerde wetenschappelijke artikelen. Voor OLVG ligt dit percentage over de periode 2018-2022 zelfs op 19%. Bijna 80% is open access, wat transparante kennisdeling benadrukt.

Meer cijfers en mooie voorbeelden van wetenschappelijke successen zijn te lezen in het [wetenschappelijk jaarverslag](#).

Maatschappelijk

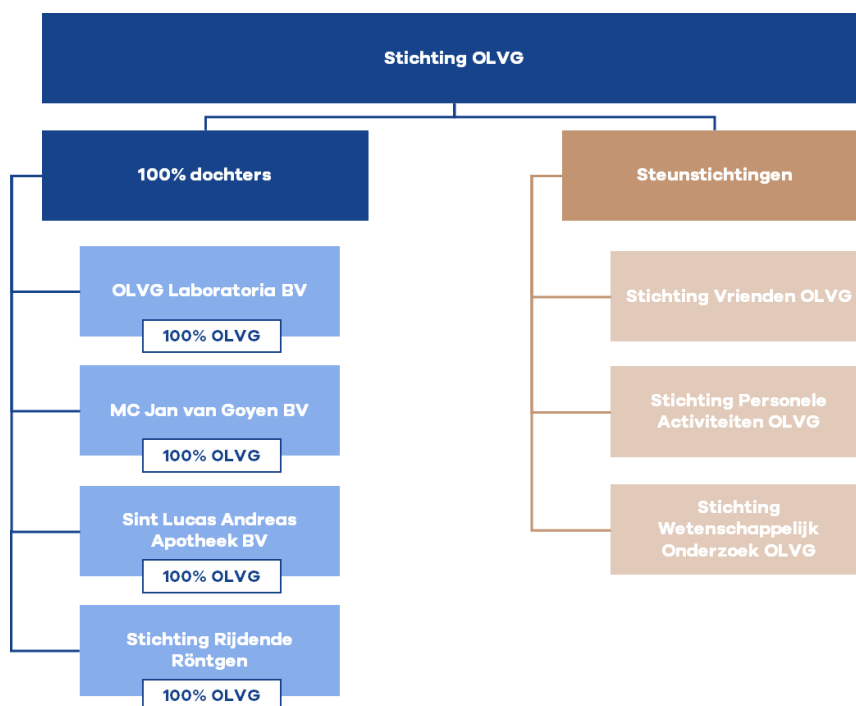
OLVG combineert opleiden en onderzoeken met één doel: betere zorg voor patiënten, nu en in de toekomst. Door het versterken van leerklimaat en onderzoekspraktijk investeert OLVG in duurzame zorgkwaliteit (zie ook paragraaf 2.3). De resultaten in 2024 tonen aan dat deze inzet leidt tot beter opgeleide zorgprofessionals, snellere implementatie van innovaties en aantoonbare kwaliteitsverbetering aan het bed.

Leren en onderzoek doen in OLVG

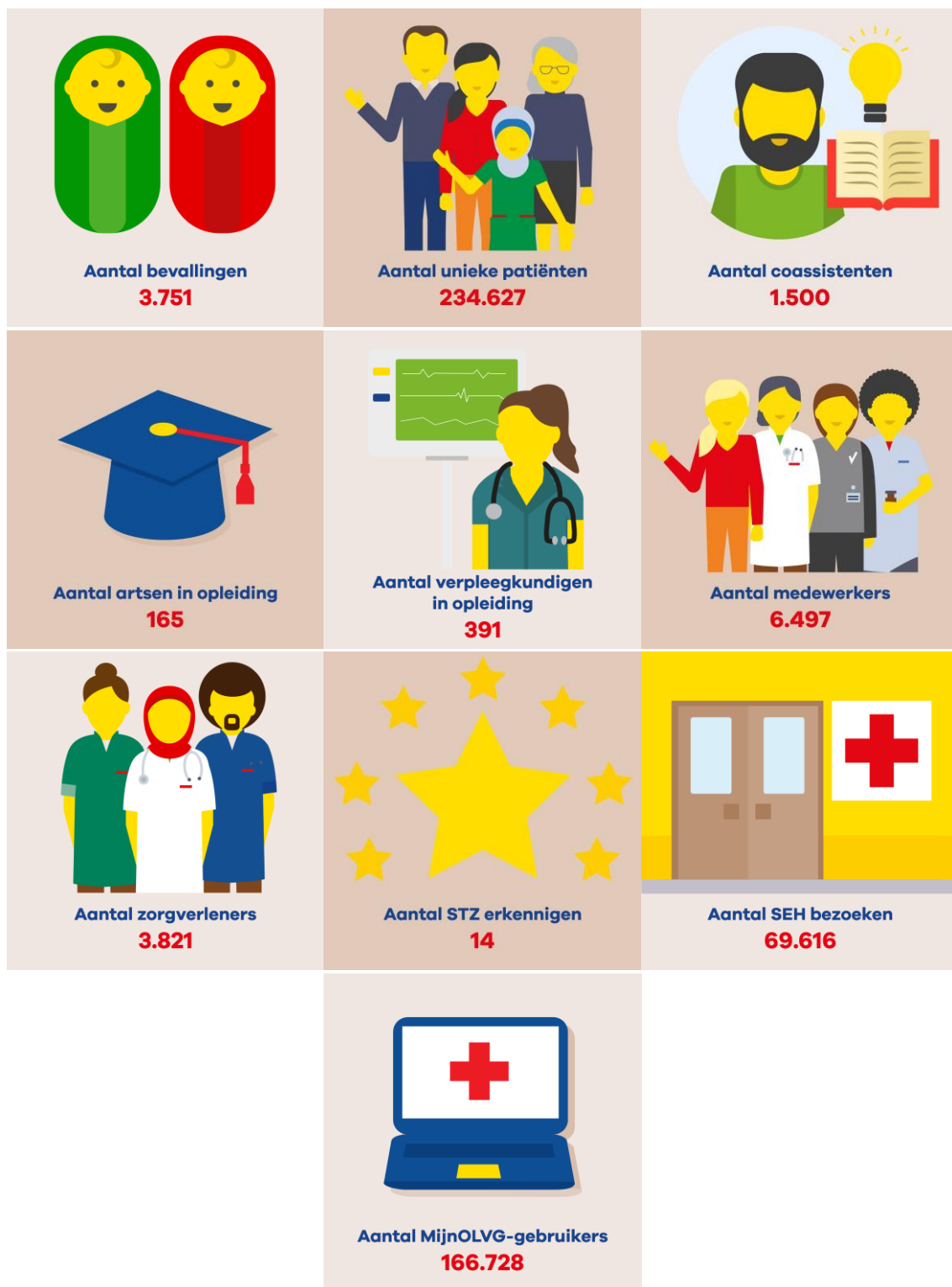


Concern

Onderstaand overzicht laat de dochters, joint ventures en steunstichtingen van OLVG zien. Per 20-12-2024 is het Obesitas Centrum Amsterdam opgeheven. Ook Oosterparking BV is beëindigd in 2024. De Stichting Lucas Andreas Apotheek BV (SLAA) is per 15 juli 2024 100% eigendom van OLVG.



Peildatum: 31 december 2024



2 Maatschappelijk ondernemen

2.1 De Amsterdammer: onze patiënt

Ieder mens is uniek. OLVG vindt het belangrijk dat iedereen die in ons ziekenhuis komt zich gezien en gehoord voelt, ongeacht afkomst, huidskleur, religie, sociale klasse, opleidingsniveau, seksuele geaardheid of gender. We streven ernaar dat iedere medewerker en patiënt zich thuis en vertegenwoordigd voelt in OLVG.

De dialoog met onze belangrijkste partner, de patiënt, wordt gevoerd in het één-op-één contact met de behandelaar(s), via spiegelgesprekken en patient journeys, met de patiëntenverenigingen en met de patiëntenraad als belangenbehartiger. Via het patiëntenpanel, een instrument dat beschikbaar is voor zowel de dienst Kwaliteit & Verbetering als de Patiënten Adviesraad, wordt online input opgehaald op basis waarvan gevraagd en ongevraagd advies wordt uitgebracht aan de raad van bestuur. Via MijnOLVG hebben patiënten zelf toegang tot hun persoonlijke medisch dossier en kunnen zij op die manier regie voeren op hun behandeltraject. Via de PROMs en PREMs¹ verkrijgt OLVG (benchmark) informatie over de beleving en tevredenheid van deze stakeholdersgroep.

2.2 Onze partners & netwerkvorming

Als stadsziekenhuis zijn we onlosmakelijk verbonden met de stad Amsterdam. Met de verschillende organisaties in de zorg werken we gezamenlijk aan kwalitatief goede, toegankelijke en betaalbare zorg in de stad. Onze ziekenhuiszorg vindt in toenemende mate plaats in een netwerk met samenwerkingspartners. OLVG is actief in lokale netwerken, zoals de Stichting Samenwerkende Instellingen Gezondheidszorg Regio Amsterdam (Sigra). OLVG werkt samen met netwerkpartners (huisartsenorganisaties, verpleging, verzorging en thuiszorg, revalidatiecentra) en collega ziekenhuizen in de regio. Met de omliggende ondernemers(verenigingen) wordt contact onderhouden.

Met de gemeente voert OLVG ook regelmatig overleg. Vanuit de samenwerking Amsterdam Vitaal&Gezond - een samenwerkingsverband van o.a. gemeente Amsterdam, Zilveren Kruis en Sigra - draagt OLVG bij aan gelijke kansen op een goede gezondheid voor alle Amsterdammers. Dit strekt zich ook uit naar toegankelijkheid van zorg, werkgeverschap (waaronder arbeidskrapteproblematiek) en duurzaamheidsbeleid. Vanuit Amsterdam Vitaal&Gezond draagt OLVG ook bij aan het uitvoeren van het regioplan zoals geïnitieerd door het Integraal Zorgakkoord (IZA). De financiële partners, de banken en de zorgverzekeraars worden proactief geïnformeerd over de strategische en beleidsmatige keuzes van OLVG. Een aantal samenwerkingsverbanden worden hieronder toegelicht.



Eerstelijnszorg

OLVG werkt nauw samen met de huisartsen en andere verwijzers in het adherentiegebied. Dat blijkt onder andere uit gestructureerde overlegvormen tussen en verwijzers over de samenwerking en het organiseren van diverse mogelijkheden tot bij en nascholing. De samenwerking bevindt zich steeds vaker op stedelijke overlegtafels. Daar is het Transmuraal Platform Amsterdam een mooi voorbeeld van, hier overleggen huisartsen en ziekenhuizen over stedelijke afspraken.

OCA

Het Oncologisch Centrum Amsterdam (OCA) is een samenwerkingsverband van oncologisch specialisten van OLVG en het BovenIJ Ziekenhuis. Het uitgebreide aanbod van specialismen in beide

¹ Patient Reported Outcome / Experience Measures

ziekenhuizen maakt een multidisciplinaire, persoonlijke aanpak dicht bij huis mogelijk. Er wordt nauw samengewerkt met de huisartsen, NKI-AVL en Amsterdam UMC.

ROAZ

OLVG draagt de verantwoordelijkheid voor de stad om te allen tijde - samen met de andere zorgaanbieders in de acute keten ervoor zorgen dat Amsterdammers in een acute situatie kunnen blijven rekenen op de beschikbaarheid van hoogwaardige zorg. In het Regionaal Overleg Acute Zorgketen (ROAZ) maken de aanbieders van acute zorg in regionaal verband afspraken over organisatie, samenwerking en verbetering van acute zorg, specifiek gericht op de bereikbaarheid, toegankelijkheid en kwaliteit.

Leidende rol binnen ontwikkelen en uitvoeren van zorg op afstand in de regio

Patiënten met chronische aandoeningen hebben vaak te maken met meerdere zorgverleners, zoals de huisarts, het ziekenhuis en thuiszorg. Zowel in de regio als binnen Santeon vormen we samen een (digitaal) netwerk rond de patiënt. Hierdoor worden klachten en verslechtering bij de patiënt eerder signaleerd en in het netwerk opgelost. Patiënten die dit willen en kunnen, worden niet meer in het ziekenhuis behandeld, maar thuis. Met het Zorg bij Jou programma zijn we grondlegger van een van de landelijke gidsprojecten op dit gebied. Helemaal omdat we op vele vlakken echt een leidende rol nemen in de ontwikkeling en uitvoering van zorg op afstand binnen Zorg bij Jou. Op die manier geven we ook in onze regio een versnelling aan dat wat met ons netwerkprogramma NIZA (voormalig Virtual Ward) gestart zijn met Cordaan, in samenwerking met zorgverzekeraar Zilveren Kruis en de Amsterdamse Huisartsenalliantie.

Verpleging, verzorging en thuiszorg

We werken binnen het sociaal domein ook intensief samen, onder andere in SIGRA verband. Onze grootste samenwerkingspartners zijn Cordaan, ZGAO, Amstelring en Amsta. Met name de doorstroom van patiënten die bij ons op de SEH of kliniek zijn geweest en vervolgzorg nodig hebben, is een belangrijk onderwerp van de samenwerking. Sinds 2023 heeft Cordaan een eigen afdeling binnen OLVG locatie West. De afdeling met een capaciteit van 20 bedden richt zich op kortdurende revalidatietrajecten.

Santeon

OLVG is een van de zeven ziekenhuizen die samen Santeon vormen. In deze vereniging bundelen topklinische ziekenhuizen verspreid over heel Nederland hun krachten om uitkomsten van zorg te verhogen (Value Based Healthcare (VBHC)). Sinds 2023 is Zorg bij Jou een belangrijke inhoudelijke pijler van deze samenwerking. Naast OLVG zijn dat het St. Antonius Ziekenhuis in Utrecht/Nieuwegein, het Canisius-Wilhelminaziekenhuis in Nijmegen, het Catharinaziekenhuis in Eindhoven, het Martini Ziekenhuis in Groningen, het Medisch Spectrum Twente in Enschede en het Maasstad Ziekenhuis in Rotterdam. Zie ook: www.santeon.nl. en alinea 4.1.4. voor de resultaten over 2024.

STZ

OLVG is lid van de vereniging Samenwerkende Topklinische Opleidingsziekenhuizen (STZ). STZ is de vereniging van 27 voorhoedeziekenhuizen die samen werken aan betere patiëntenzorg, met patiëntgericht wetenschappelijk onderzoek, topklinische zorg en opleiding. Zie ook www.stz.nl.

OLVG heeft 14 door de STZ erkende topklinische aandoeningen zijnde:

- | | |
|--|--|
| 1 Cardiologie: Expertisecentrum Integrale Behandeling Boezemfibrilleren | 4 Geriatrie: Expertisecentrum voor geheugenproblematiek bij ouderen met een migratie-achtergrond |
| 2 Cardiothoracale chirurgie: Expertisecentrum voor minimaal invasieve mitralisklep chirurgie | 5 Interne geneeskunde – Infectieziekten: Expertisecentrum voor HIV zorg |
| 3 Chirurgie/heelkunde: Bariatrische chirurgie | 6 Kindergeneeskunde en interne geneeskunde: Expertisecentrum Diaboss, |

- diabetescentrum voor kinderen en jongvolwassenen.
- 7 Klinische chemie ism interne geneeskunde OLVG en Sanquin Diagnostiek: Expertisecentrum voor laboratoriumdiagnostiek in de hematologie
 - 8 KNO: diagnostiek en behandeling van OSAS (slaapcentrum)
 - 9 Longgeneeskunde: Landelijk expertisecentrum voor interstitiële longaandoeningen
 - 10 Orthopedie: Expertisecentrum, Kinder Orthopedisch Centrum Amsterdam (KOCA)
 - 11 Orthopedie: Landelijk expertisecentrum voor HME-MO (hereditaire multipale exostosen en multiple osteochondromen)
 - 12 Orthopedie: Schouder Elleboog Expertisecentrum Groot-Amsterdam
 - 13 Spoedeisende hulp: Acute intoxicaties, verslavingsproblematiek, intoxicatie door voorgeschreven medicatie
 - 14 Psychiatrie: Expertisecentrum POP

2.3 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema binnen OLVG. In 2024 heeft OLVG opnieuw voor beide locaties niveau goud behaald op de milieuthermometer Zorg. In 2024 zijn we afgestapt van de wegwerp koffiebekers en neemt iedereen zijn of haar eigen beker mee. De pilot celstofmatjes reductie is succesvol geweest en wordt breder uitgerold binnen OLVG. Het verbruik van zorgproducten daalde met 26%, en specifiek voor celstofmatjes zelfs met 47%. Dat betekent minder afval én lagere kosten. Ook heeft de afdeling geriatrie een succesvolle pilot in reductie van disposables gedaan. Op dit moment zijn er 28 Green Teams actief binnen OLVG. Het nieuwe labgebouw wordt duurzaam gebouwd, met onder andere een sedumdak, driedubbel glas en een energiemonitoringssysteem. In ons duurzaamheidsbeleid 2023 – 2025 staat beschreven met welke thema's we aan de slag gaan en welke doelen we willen bereiken. Hierbij valt te denken aan het bijdragen aan een gezonde leefomgeving middels CO₂-reductie, het stimuleren van een gezonde levensstijl, het voorkomen van medicijnresten in afvalwater, de reductie van restafval en het stimuleren en faciliteren van Green Teams. Om deze doelen te bereiken zijn diverse maatregelen geformuleerd die door een Kernteam Duurzaamheid gemonitord worden. OLVG gaat hier verder in en heeft afspraken met de zorgverzekeraars om dit verder door te zetten. Als onderdeel van het lateralisatie transformatieplan is een (proces)KPI op het gebied van CO₂-reductie afgesproken voor 2024 en ook behaald. Deze blijft ook in de toekomst van kracht.

We richten ons met ons beleid op het inbedden van duurzaamheid in de organisatie. Dit doen we door verantwoordelijkheden breder te beleggen en door meer en vaker te laten zien wat we doen, en wat we bijvoorbeeld nog (even) niet doen. Zo leggen we verantwoording af en stellen we onze stakeholders in staat een mening te vormen en invloed uit te oefenen.

Samenwerken is de katalysator. Dit doen we met onder andere ziekenhuizen, zorginstanties en brancheverenigingen. Maar ook in de interne samenwerking valt er nog veel winst te behalen. Bewustwording en kennisdeling gaan hieraan vooraf. Zodat medewerkers steeds beter zicht krijgen op hoe ze in hun dagelijkse werkzaamheden kunnen verduurzamen, en elkaar hierin inspireren. Zie het [jaarverslag Duurzaamheid 2024](#) voor meer informatie.



3 Toezicht, bestuur en medezeggenschap

3.1 Voorwoord raad van toezicht

2024 was een dynamisch jaar voor de ziekenhuizen, opnieuw met aanhoudende personeelstekorten. Voor de geboortezorg van OLVG resulteerde dit in de concentratie van de geboortezorg in Oost. Dit onderwerp is uitvoerig aan bod geweest in de commissie Kwaliteit, Mens en Verbetering en de reguliere vergadering, om samen met de raad van bestuur deze maatregelen zorgvuldig door te nemen.

Ook de Qualicor audit is veelvuldig onderwerp van gesprek geweest, zowel de evaluatie richting de audit van 2023 en wat we daarvan konden leren als organisatie én als raad van toezicht, als de voorbereidingen richting de sequentiële audit in november. De raad van toezicht ziet hoeveel tijd en energie hier door de gehele organisatie in is gestoken en is trots op het behaalde eindresultaat.

Gedurende het gehele jaar heeft de financiële situatie van OLVG en de daaraan gerelateerde nieuwbouwplannen hoog op de agenda gestaan. In de auditcommissie en de raad van toezicht vergaderingen is uitvoerig meegedacht en geadviseerd over het sturen op het benodigde resultaat, de toekomstige investeringen, de validatie van de bouwplannen en het opzetten van het ombuigingsprogramma. Het ging over zowel korte als langetermijn beleid en interventies. We zijn blij dat het jaar positief afgesloten is en zien ook hoe belangrijk het is om dit voor de komende jaren structureel te verbeteren.

We zagen in 2024 veel mooie nieuwe (zorg)ontwikkelingen en zorgverbeteringen voor de patiënt. Voorbeeld daarvan was de digitalisering die een vlucht heeft genomen binnen OLVG. De ontwikkelingen binnen Zorg bij Jou samen met de andere Santeon ziekenhuizen en de initiatieven binnen digital@OLVG. De transformatiegelden die daarvoor zijn toegezegd en de inspanningen die in dat kader worden geleverd zijn indrukwekkend. Het onderwerp stond veelvuldig geagendeerd, als thema van de vergadering in juli, maar ook als klinische les of update op de agenda.

Tot slot heeft de raad van toezicht veel energie gestoken in de wervingstrajecten van de voorzitter raad van bestuur en voorzitter raad van toezicht. We zijn ontzettend blij dat die energie ook haar vruchten heeft afgeworpen en we denken dat we met de komst van Wietske Vrijland (voorzitter raad van bestuur per 1 januari 2025) en Conny Helder (voorzitter raad van toezicht 2025) een sterk team hebben.

De raad van toezicht is de bestuurders, medewerkers en vrijwilligers van OLVG, en iedereen die met OLVG samenwerkt erkentelijk voor de inzet in 2024. Hieronder brengt de raad verslag uit van haar werkzaamheden.

3.2 Raad van toezicht

Zorgbrede governancecode

OLVG en de raad van toezicht onderschrijven het belang van een goed besturingsproces (good governance) en hanteert de Governancecode Zorg hierbij als leidraad. Aandachtspunten en aanbevelingen hierin zijn vertaald naar regelingen binnen het ziekenhuis.

Samenstelling 2024

De raad van toezicht van OLVG bestaat uit zes leden. Eén lid wordt benoemd op voordracht van de Patiëntenraad. In de huidige samenstelling is dat mevrouw Keijser. De toezichthoudende taak wordt onbelemmerd en onafhankelijk uitgevoerd, zonder belangenverstrengeling met eventuele nevenfuncties (zie onderstaande tabel).



Voorzitter
(lid vanaf 2016-
nov 2024)
Jan Kremer



Vicevoorzitter
(lid vanaf 2018)
Just Spee



Lid
(lid vanaf 2018)
Paulien Pistor



Lid
(lid vanaf 2019)
Mariëtte Keijser



Lid
(lid vanaf 2021)
Khadija Arib



Lid
(lid vanaf 2023)
Erik Swelheim

Overzicht relevante nevenfuncties

Naam	Einde termijn	Relevante ² nevenfuncties per 1 januari 2024
de heer prof. dr. J.A.M. (Jan) Kremer	einde (2 ^e) termijn: 01-11-2024	- Hoogleraar Zorg & Samenleving en strategisch adviseur bij het Radboudumc - Speciaal Gezant Passende Zorg vanuit het Ministerie van VWS - Lid van de Raad van Commissarissen Stichting Espria - Lid van de Raad van Commissarissen van Ksyos Expertise Centrum BV* - Adviseur bij Strategy&
de heer drs. J.J.B.M. (Just) Spee	einde (2 ^e) termijn: 01-01-2026	- Executive Committee UEFA - Bondsvoorzitter KNVB (tot 27 mei 2024) - Voorzitter raad van toezicht Unicef Nederland - Vice-voorzitter raad van commissarissen Brunel International (tot 16 mei 2024)* - Lid raad van commissarissen ADG Diensten Groep* - Voorzitter Koninklijke Haarlemsche Football Club HFC (sinds 19 dec 2024) - Voorzitter Stichting het Pim Mulierfonds - Director Superstruct Entertainment Limited (sinds 6 dec 2024)
mevrouw drs. P.M. (Paulien) Pistor	einde (2 ^e) termijn: 01-11-2026	- Algemeen Directeur/bestuurder bij NV PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland - Bestuurslid Vereniging van Overheidsmanagement - Eigenaar van PM Governance - Vicevoorzitter Vereniging van waterbedrijven in Nederland
mevrouw drs. M.B. (Mariëtte) Keijser	einde (2 ^e) termijn: 01-09-2027	- Penningmeester bestuur Nieuw Geneco - Raad van toezicht Stichting FNO - Vicevoorzitter bestuur Koninklijke Amsterdamse Roei en Zeil Vereniging - Voorzitter Stichting Samen Sterk Vrouwen West
mevrouw drs. K. (Khadija) Arib	einde (1 ^e) termijn: 01-01-2026	- Voorzitter Raad van Toezicht ARQ - Voorzitter Maatschappelijke Raad Schiphol - Lid adviescommissie museum Fenix Rotterdam - Lid raad van advies Ramses Shaffy/Liesbeth List huis

² Exclusief persoonlijke Stichtingen en B.V.s

de heer E.R. (Erik) Swelheim	Einde (1 ^e) termijn: 01-05-2027	- CFO KLM (tot april 2024) - Lid Raad van Commissarissen Transavia Airlines BV. - Voorzitter Financiële Commissie IATA (International Air Transport Association) (tot april 2024) - Lid Raad van Toezicht van De Regenboog Groep, en voorzitter van de Auditcommissie.* - Bestuurder Stichting Carre Fonds
------------------------------	--	--

* Deze nevenfuncties hebben een aantal gelieerde rollen die hieraan gekoppeld zijn, deze zijn niet opgenomen in het overzicht.

Mutaties in de raad van toezicht 2024

De tweede termijn van dhr. Jan Kremer is per 1 november 2024 geëindigd. Mevrouw Conny Helder is aangesteld als voorzitter raad van toezicht per 1 januari 2025. In de tussentijdse periode heeft dhr. Just Spee het voorzitterschap waargenomen.

Commissies

Binnen de raad van toezicht zijn drie commissies werkzaam:

- Commissie Benoeming, Beloning & Beoordeling (BBB): Kremer en Spee;
- Commissie Kwaliteit, Mens & Verbetering (KMV): Pistor, Keijser en Arib;
- Auditcommissie: Spee en Swelheim.

De Commissie BBB vervult de werkgeversrol en richt zich o.a. op de search en benoeming van de leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht en op de arbeidsvoorwaarden en renumeration van de bestuurders. Tevens houdt deze commissie zich bezig met de voorbereiding van de evaluatie van zowel de raad van toezicht als de raad van bestuur. Verantwoording over de declaraties van de raad van bestuur conform de governance code wordt gedaan via de algemene OLVG-website.

De Commissie KMV richt zich op het beleid en actuele thema's op het gebied van de kwaliteit, verbetering en veiligheid van zorg en HRM.

De Auditcommissie richt zich specifiek op het financieel-economische beleid en de bedrijfsvoering, met speciale aandacht voor de begroting, realisatie en de jaarrekening.

De commissies adviseren op deze deelterreinen aan de raad van toezicht, die de verslagen van de commissievergaderingen inclusief conclusies en adviezen bespreekt in de voltallige vergadering.

De relevante portefeuillehouder raad van bestuur en voorzitter raad van bestuur zijn beiden aanwezig bij de commissievergaderingen voor de Auditcommissie en commissie KMV.

Taken en verantwoordelijkheden

De raad van toezicht ziet toe op de strategische beslissingen van de raad van bestuur en keurt de begroting, de jaarrekening, het meerjarenbeleid van het ziekenhuis goed.

De raad van toezicht zorgt voor de benoeming, beloning en evaluatie van (de leden van) de raad van bestuur, en houdt integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen OLVG. Onder andere door te functioneren als klankbord, draagt de raad van toezicht zorg voor een goed functionerende raad van bestuur.

Statuten

De samenstelling en de bevoegdheden van de raad van toezicht zijn statutair bepaald, deze zijn in lijn met de zorgbrede governance code in de zorg.

Reglement

De taken en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in een reglement dat, samen met de statuten van Stichting OLVG, inhoud geeft aan het toezicht op en samenspel met de raad van bestuur, evenals op het functioneren van de raad van toezicht zelf.

Werkwijze en informatievoorziening

Om te kunnen voldoen aan de toezichthoudende taken wordt de raad van toezicht periodiek geïnformeerd over de realisatie van het strategisch beleid en het behalen van de doelstellingen in het jaarplan, de kwaliteit en veiligheid van zorg, HRM-gerelateerde zaken, de besturing van de

organisatie, eventuele risico's en geplande investeringen, de financiële stand van zaken, en de naleving van wet- en regelgeving. De wijze van informatievoorziening aan het toezichthoudende orgaan is conform de statuten vastgelegd in een informatieprotocol. Het inhoudelijke protocol is vertaald naar een jaarkalender waarin inzichtelijk is gemaakt welke onderwerpen op welk moment op de agenda staan. Daarnaast wordt de raad van toezicht zo nodig tussentijds ad hoc geïnformeerd, zoals bij calamiteiten of bijzondere gebeurtenissen die OLVG raken.

Overleggen in 2024

- In 2024 heeft de raad van toezicht volgens de vooraf opgestelde jaarplanning zesmaal een **reguliere vergadering** gehouden in aanwezigheid van de raad van bestuur. De voltallige raad van toezicht was bij de plenaire vergaderingen aanwezig, dan wel tijdig geconsulteerd. Er is in juni één extra vergadering gehouden, in het kader van het vaststellen van de jaarrekening en de inrichting van de governance van Lab BV.
- De **Commissie KMV** heeft in het verslagjaar viermaal regulier vergaderd. De vergaderingen worden – naast de RvT-leden binnen deze commissie - bijgewoond door de voorzitter en de betreffende portefeuillehouder raad van bestuur, samen met het management en adviseurs van de dienst Kwaliteit & Verbetering en HRM.
- De **Commissie BBB** heeft in 2024 de werving van mevr. Conny Helder als lid raad van bestuur en mevr. Wietske Vrijland als voorzitter raad van bestuur verzorgd. Hiervoor zijn ook de adviesorganen van het ziekenhuis geconsulteerd en is er samengewerkt met extern wervingsbureau Egon Zehnder. De commissie was verder betrokken bij de evaluatie van de raad van bestuur en de herbenoeming van dhr. Cees Buren.
- De **Auditcommissie** is in het verslagjaar volgens planning vier keer regulier bijeengekomen. Daarnaast hebben er twee extra vergaderingen plaatsgevonden; een in februari inzake het resultaat 2023 en de meerjareninvesteringen, en een in juni ten behoeve van het vaststellen van de jaarrekening. De vergaderingen worden bijgewoond door de voorzitter en betreffende portefeuillehouder raad van bestuur samen met de manager Financiën. De externe accountant was tweemaal bij de vergadering aanwezig.
- Als onderdeel van de informatievoorziening om op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen in het ziekenhuis en contact met het tweede echelon management, gaan de leden van de raad van toezicht regelmatig op werkbezoek bij de (medische) afdelingen op beide locaties van het ziekenhuis. In 2024 vonden bezoeken plaats aan: geboortezorg, Heelkunde en Leerhuis/HR. Het geplande werkbezoek aan de Neurologie is niet doorgegaan door drukte op de afdeling. Daarnaast was een delegatie van de raad van toezicht aanwezig bij beide strategiemiddagen van OLVG en hebben diverse afdelingen binnen de reguliere raad van toezicht vergaderingen een voordracht gehouden ("klinische les" aan het einde van iedere vergadering).
- De raad van toezicht heeft regelmatig contact met de adviesorganen van OLVG. Een roulerende vertegenwoordiging van de RvT woont twee keer per jaar een strategisch overleg tussen raad van bestuur en ondernemingsraad bij. Ook is er tweemaal per jaar bilateraal overleg van de voorzitter raad van toezicht en de voorzitter raad van bestuur met de respectievelijke voorzitters van de adviesorganen: ondernemingsraad, bestuur medische staf, verpleegkundig stafbestuur en patiëntenraad. Desgewenst vindt ook tussentijds overleg plaats tussen toezichthouder en adviesorganen. Tijdens de werving van voorzitter RvB en RvT is er uitvoerig contact geweest tussen de voorzitter RvT en de adviesorganen.

Bezoldiging

De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de WNT II, de aanvullende 'Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen in de zorg', en de klasse-indeling voor instellingen in de zorg. Hierbij gelden als uitgangspunten dat OLVG in de hoogste categorie valt, te weten klasse V, en dat het toegestane percentage voor de individuele toezichthouders wordt gekoppeld aan het voor dat jaar geldende bezoldigingsmaximum. Er geldt geen opslagpercentage voor lidmaatschap van de subcommissies. De bezoldiging wordt openbaar gemaakt door publicatie van de jaarverantwoording. Eind 2023 is de indexering voor 2024 goedgekeurd.

Evaluatie

De raad van toezicht evalueert volgens het reglement jaarlijks het eigen functioneren, inclusief dat van de commissies. Tijdens de vergadering worden de resultaten onderling besproken en worden relevante punten omgezet in acties en nieuwe werkwijzen.

3.3 Raad van bestuur

De raad van bestuur is statutair eindverantwoordelijk voor de strategie, het beleid, kwaliteit van geleverde zorg, de financiering en de realisatie van de organisatiedoelstellingen van OLVG.



**Voorzitter a.i.
(vanaf 2024)**
Rob Dillmann



**Lid / COO
(vanaf 2023)**
Pien Beltman



**Lid / CFO
(vanaf 2020)**
Cees Buren

Stichting OLVG heeft een bestuursmodel met een raad van bestuur met een gezamenlijke eindverantwoordelijkheid en een inhoudelijke portefeuilleverdeling. De taken en verantwoordelijkheden van de raad van bestuur staan beschreven in het reglement. De raad van bestuur delegeert een deel van zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan het (RVE)management.

Samenstelling en relevante nevenfuncties 2024

Naam	Einde termijn	Relevante ³ nevenfuncties per 1 januari 2024
de heer dr R.J.M. (Rob) Dillmann, voorzitter a.i.	31-12-2024 (ad interim)	- Vennoot VOF Sounion Advies - Algemeen Directeur Carloforte B.V. - Lid programmacommissie dementie ZonMW - Voorzitter commissie MedZo ZonMW (per 1 september 2024) - Voorzitter raad van toezicht Nierstichting (per 1 september 2024)
Mevrouw mr. P. (Pien) Beltman, lid	15-08-2027 (1 ^e termijn)	- Vice-voorzitter raad van toezicht Stichting De Opbouw - Bestuurslid Stichting Steun De Opbouw - Bestuurslid Stichting Park Beukenstein - Bestuurder Jan van Goyen Kliniek
de heer C.J.H. (Cees) Buren MBA RC, lid	31-03-2027 (2 ^e termijn)	- Bestuurder Stichting Wetenschappelijk Onderzoek OLVG - Bestuurder Santeon - Bestuurder Rijdende Röntgen - Bestuurder OLVG Lab B.V. (tot 1 oktober 2024) - Bestuurder Coöperatie Zorg bij Jou U.A.

Mutaties in de raad van bestuur 2024

In 2023 heeft dhr. Maurice van den Bosch aangegeven OLVG te verlaten per 1 januari 2024. Dhr. Rob Dillmann is heel 2024 werkzaam geweest als interim-voorzitter raad van bestuur.

Beloningsbeleid

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur is passend binnen de WNT II, de aanvullende 'Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen in de zorg', en de nieuwe klasse-indeling voor instellingen in de zorg. OLVG valt in de hoogste categorie, te weten klasse V. De bezoldiging wordt jaarlijks vastgesteld door de raad van toezicht en openbaar gemaakt door publicatie van de jaarverantwoording.

Evaluatie

De raad van toezicht evalueert volgens het reglement jaarlijks het functioneren van de raad van bestuur, individueel en gezamenlijk. Deze evaluatie heeft begin 2025 plaatsgevonden. Parallel aan het evaluatieproces zijn tevens de doelen voor de individuele en gezamenlijke raad van bestuur voor het nieuwe verslagjaar vastgesteld.

³ Exclusief persoonlijke Stichtingen en B.V.s De raad van toezicht moet nevenfuncties vooraf beoordelen en goedkeuren, waarbij mogelijke belangenverstrengeling wordt meegewogen.

3.3 Medezeggenschap

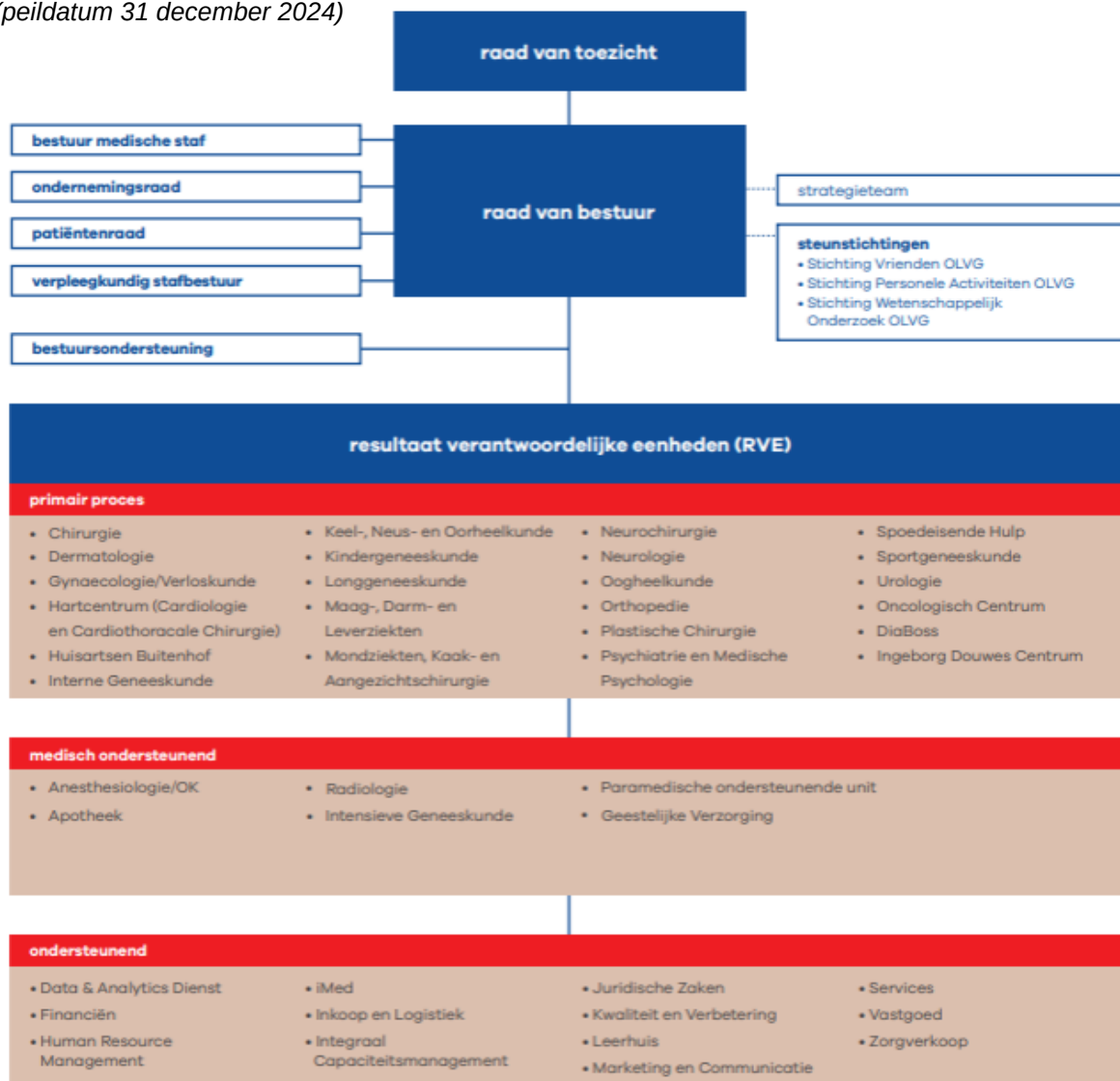
De ondernemingsraad (OR) behartigt de belangen van het personeel, het bestuur medische staf (BMS) vertegenwoordigt de medisch specialisten, het verpleegkundig staf bestuur (VSB) adviseert rondom de doorontwikkeling, verdieping en borging van het verpleegkundig vak en de patiënten adviesraad (PAR) adviseert de raad van bestuur gevraagd en ongevraagd vanuit het perspectief van de patiënt als gebruiker van het ziekenhuis. Alle medezeggenschapsorganen publiceren jaarlijks elk een eigen jaarverslag waarin onder andere wordt weergegeven over welke onderwerpen advies (of instemming) is gegeven en wat daarmee is gebeurd.

3.4 Besturingsmodel

OLVG is opgebouwd uit resultaatverantwoordelijke eenheden (RVE's) in het primaire en het ondersteunende proces. Het uitgangspunt is dat de organisatie zoveel mogelijk rond patiëntprocessen wordt vormgegeven, in specialismen (vakgroepen) of aandoeningsgerichte centra. Een visualisatie van de interne organisatie staat onderaan deze pagina.

Voor de aansturing van het primaire proces is gekozen voor een model met de dokter 'in the lead'. Het RVE-management bestaat uit een unitleider (medisch specialist) en een bedrijfskundig manager, waarbij de unitleider de eindverantwoordelijkheid over de RVE heeft. Het RVE-management werkt locatie-overstijgend.

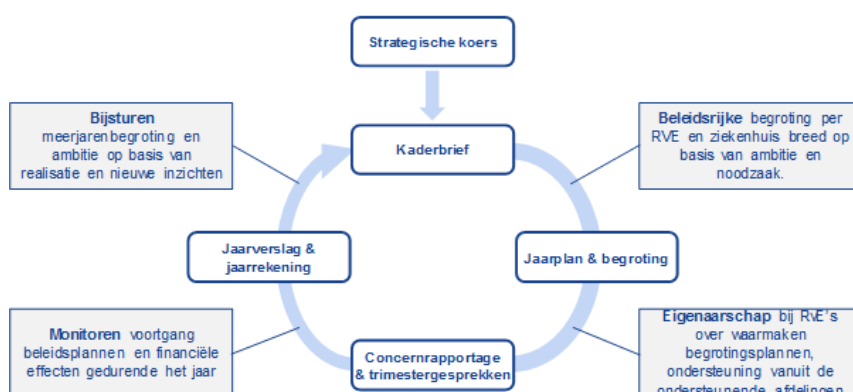
Visualisatie interne organisatie OLVG
(peildatum 31 december 2024)



3.5 Bedrijfsvoering en beheersing

3.5.1 Managementinformatie

In het beleid is een planning & control cyclus verankerd. Rond de zomerperiode formuleert de raad van bestuur in de kaderbrief de uitgangspunten, die bij het opstellen van de begroting worden gehanteerd. Op basis van deze uitgangspunten, volgend uit onze strategie, dienen de eenheden en diensten in het najaar jaarplannen en begrotingen in. Deze informatie wordt door de afdeling financiën, strategie, zorgverkoop en ICM geanalyseerd en indien nodig bijgesteld en verwerkt in het jaarplan en de begroting voor het gehele ziekenhuis, waarbij ook aandacht besteed wordt aan de onderlinge afhankelijkheden en daarvoor benodigde projecten vermeld in de individuele jaarplannen. Na goedkeuring van de begroting door de raad van toezicht stelt de raad van bestuur de begrotingen vast. Gedurende het jaar wordt maandelijks gemonitord of de realisatie zich conform plannen en begrotingen ontwikkelt.



De monitoring geschiedt op verschillende niveaus; op het niveau van het gehele ziekenhuis en op het niveau van de individuele eenheden en diensten. De meerjarenstrategie is vertaald naar KPI's, doelstellingen en mijlpalen, twee keer per jaar wordt de voortgang hierop gemonitord. Hierbij wordt gebruik gemaakt van ontwikkelde dashboards voor productie, financiën, personeel en kwaliteit, waarbij voor de productie en de daarvoor benodigde capaciteit gewerkt wordt op basis van integraal capaciteitsmanagement (ICM). Tevens wordt gestuurd op de voortgang van de investeringen met extra aandacht voor de vastgoedprojecten, mede vanwege de hieraan gekoppelde externe financiering.

De voortgang van de plannen en de ontwikkeling van productie en financiële resultaten wordt drie keer per jaar besproken tussen de portefeuillehouder raad van bestuur en het management van de individuele eenheden tijdens de trimestergesprekken.

3.5.2 Kwaliteitsbeheersing

Visie op kwaliteit

OLVG hecht veel waarde aan zorg van hoge kwaliteit en is steeds bezig met hoe het nog beter kan. Daarom:

- trainen en ondersteunen we onze medewerkers om samen veilige en waardegedreven zorg te leveren, daarin continu te verbeteren;
- doen we dit voor én met onze patiënten;
- meten we ziekenhuisbreed structureel op alle essentiële gebieden de kwaliteit van zorg;
- krijgen afdelingen feedback op basis van metingen en analyses;
- sturen we, van afdeling en polikliniek tot raad van bestuur, op het verbeteren en borgen van kwaliteit van zorg;
- analyseren we klachten, incidenten, claims, complicaties, infecties, calamiteiten en sterfgevallen om van en met elkaar te leren;

- verantwoorden we de geleverde kwaliteit van zorg aan onder meer onze patiënten, de inspectie (IGJ), accreditoren en verzekeraars.

Hiermee draagt OLVG bij aan de realisatie van Passende Zorg, zoals beschreven in het Integraal Zorgakkoord.

Veilige zorg

Het verbeteren van de patiëntveiligheid is niet alleen een kwestie van het terugdringen van tekortkomingen, maar ook van het actief signaleren en benutten van nieuwe kansen om de zorg in ons ziekenhuis veiliger te maken. Binnen OLVG zien we patiëntveiligheid als een onlosmakelijk onderdeel van ons totale kwaliteitsbeleid. Patiëntveiligheid wordt niet aan het toeval overgelaten, maar optimaal georganiseerd. Zo werken we met een Veiligheidsmanagement Systeem (VMS) om patiëntveiligheid te organiseren. In het VMS wordt onder meer bijgehouden welke (bijna-)incidenten zich hebben voorgedaan. Belangrijke elementen in het VMS zijn:

- *Veiligheidscultuur*: een cultuur waarin we proactief aan de veiligheid werken en hier afspraken over maken, getraind worden op veilig handelen, gedisciplineerd zijn in de opvolging van protocollen, onveilige situaties signaleren en benoemen, actief omgaan met onverwachte risico's en leren van fouten. In 2024 hebben we de resultaten van het focusproject 'Samen voor veilige zorg' geborgd. Hiermee hebben we in november 2024 de eerste sequentiële audit door Qualicor Europe met complimenten behaald. Dit is de eerste van drie sequentiële audits richting de her-audit in 2028.
- *Risicoanalyse*: het leren van ongewenste situaties (achteraf) en het verkleinen en voorkomen van risico's (vooraf). In 2024 hebben we het onder meer de bewustwording op de toepassing van prospectieve risicoanalyses (PRI's) verhoogd door borging van het geüpdate PRI-beleid (met onder meer nadruk op betrekken patiënten) en gebruikmaking van een digitale registratie. Daarbij hebben we hebben binnen OLVG duidelijke afspraken over de manier waarop wij in ons ziekenhuis calamiteiten onderzoeken en vervolgens verbeteringen doorvoeren om de kans op herhaling tot een minimum te beperken. Een onafhankelijke calamiteitencommissie voert het onderzoek uit om duidelijk te krijgen wat er is gebeurd, hoe dat kon gebeuren en wat we daar als ziekenhuis van kunnen leren. De leerpunten gebruiken wij om verbeterplannen te maken en uit te voeren. Deze worden gedeeld binnen en buiten OLVG (zie Transparant over onze resultaten).
- *Systematisch verbeteren*: gestructureerd en continu de zorg borgen, verbeteren en vernieuwen. In 2024 lag de focus doorlopend op de Check en de Act van de kwaliteitscyclus (Plan-Do-Check-Act), met uitbreiding van de (digitale) stuurinformatie op kwaliteit van zorg.

Waardegedreven zorg en continu verbeteren

Zoals beschreven in de OLVG strategie streven we ernaar dat onze zorg aantoonbaar toegevoegde waarde heeft voor de patiënt, in zorguitkomsten en ervaringen. Patiënten voelen zich gezien en gehoord bij ons. Dit doen we bovendien op een doelmatige wijze. Belangrijke elementen hierin zijn

- *Waardegedreven zorg verbeterteams*: OLVG heeft de unieke mogelijkheid om samen met de andere zes Santeon ziekenhuizen van elkaar te leren. Dit we vanuit waardegedreven zorg principes voor specifiek patiëntengroepen in het programma Samen Beter. Voor iedere aandoening afzonderlijk werken verbeterteams in de zeven ziekenhuizen aan het verbeteren van zorg. De verbeterteams vergelijken per aandoening uitkomsten en ervaringen die door patiënten als belangrijk worden ervaren en de gemaakte kosten van de geleverde zorg. Aan deze verbeterteams nemen zorgverleners en management uit verschillende specialismen deel. Zo mogelijk zitten ook patiënten aan tafel, anders worden ze op andere wijze betrokken. De focus ligt op standaardiseren, personaliseren en digitaliseren. In 2024 is focus gelegd op doorontwikkeling van de 15 reeds gerealiseerde verbeterteams. In 2025 ligt de focus op uitbreiding van het aantal trajecten.
- *Standaardiseren*: in alle trajecten zijn impactvolle verbetering gerealiseerd. Zo heeft in het traject nierschade implementatie van de thuisdialyse app geleid tot reductie van het aantal opnamedagen met 90% en het aantal opnames met 62%. Deze evaluatie won de internationale ICHOM 2024 publieksprijs. Binnen het Heupartrose traject is gebruikmakend van ons HIPS (Health Intelligence Platform Santeon) dashboard op basis van

patiëntgegevens van de afgelopen 5 jaar vastgesteld dat een kortere verblijfsduur veilig is, het leidt niet tot meer heropnames.

- *Personaliseren*: waar mogelijk en gewenst door de patiënt, zijn patiënten actief betrokken in hun eigen zorg. Dit doen we onder meer met de '3 goede vragen' [link] die standaard worden uitgevraagd via MijnOLVG en het samen beslissen over diagnostiek en behandeling. In nagenoeg alle waardegedreven zorg trajecten zijn PROMS en/of samen beslissen geborgd. In 2024 is hiertoe onder meer gestart met de toepassing van PROMS (patient reported outcome measures) in de zorg voor patiënten met colorectaal kanker en borstkanker en is met nabestaanden van patiënten met longkanker de laatste geëvalueerd en met patiënten en zorgprofessionals de patiëntreis in kaart gebracht en gevisualiseerd. De methode wordt in 2025 voor meerdere trajecten ingezet.
- *Digitaliseren*: in 2024 is in 11 trajecten gestart met de digitale zorgtransformatie 'Zorg Bij Jou'. OLVG leidt hierin Santeon-breed de implementatie voor de trajecten Geboortezorg en CVA.
- *Leren van ervaringen van patiënten*. In 2024 is in de helft van alle afdelingen patiëntervaringen inzichtelijk gemaakt en verbeterinitiatieven gestart. OLVG breed is daaruit het thema 'bejegening op de poli' gekomen om in 2025 gezamenlijk op te pakken. In alle waardegedreven zorg trajecten worden patiënten structureel betrokken. Zo zijn het traject Geboortezorg interviews gehouden over de wensen en voorkeuren voor digitale zorgtransformatie (Zorg bij Jou), in het traject Nierschade focus gelegd op 'lotgenotencontact' en evaluatie van het voorlichtingstraject nierfalen 'pre-dialyse', en in het traject Diabetes een focusgroep over de behoefte van lotgenotencontact en voorlichting gerealiseerd. In 2025 neemt OLVG weer deel aan de landelijke patiëntervaringsmonitor (PEM).
- *Continu verbeteren is onderdeel van de cultuur in OLVG*. De Lean filosofie en -instrumenten geven structuur en helpen ons daarbij. In 2024 lag de focus op inventarisatie van Lean inbedding in onze organisatie. Op basis van de resultaten is gestart met optimalisatie van de sturingscyclus OLVG breed trainen van medewerkers. Zo zijn zogenaamde 'Lean Orange Belt' trainingen gerealiseerd waaronder één specifiek voor artsen, één voor HBO-verpleegkundigen en één voor decentrale kwaliteitsmedewerkers. In deze trainingen zijn de deelnemers onder meer gecoacht in de uitvoer van een eigen verbeterproject. De projectdoelen waren gericht op combinaties van uitkomsten van zorg, kosten en ervaring van patiënten en/of medewerkers. Aanvullend is Lean expertise ingezet voor OLVG brede uitdagingen, waaronder ontslag naar de VVT en barcode-scannen (medicatieveiligheid).
- In samenwerking tussen meerdere Ondersteunende diensten is een eerste stap gezet in de realisatie van een veranderkundig team met als eerste focus ondersteuning van de digitale zorgtransformatie.

Transparant over onze resultaten, ook buiten OLVG

OLVG is trots op de geleverde kwaliteit van zorg en de continue aandacht en resultaten van verbetering hiervan. Dit delen we op verschillende manieren:

- resultaten van bijdragen van het patiëntenpanel worden halfjaarlijks teruggekoppeld aan panelleden middels een digitale nieuwsbrief
- de verplichte aanlevering van kwaliteitsgegevens aan het Zorginstituut is te zien op <https://www.zorginzicht.nl/>
- resultaten van de waardegedreven zorg verbeterteams onder meer te lezen in folders en interactieve dashboards op <https://santeon.nl/patientgroepen/>
- de geleerde lessen van onze calamiteitonderzoeken en de samenwerking binnen de 7 Santeon ziekenhuizen daarin is te lezen in de [Santeon Jaarpublicatie calamiteitenonderzoek 2023](#) (publicatie 2024 volgen nog)

3.5.3 Risicomanagement

Risicomanagement is een vast onderdeel van de reguliere planning- en control cyclus. Jaarlijks wordt een risicomatrix opgesteld waarin de belangrijkste risico's worden geïdentificeerd, inclusief de kans van optreden en de mogelijke impact op OLVG. Op basis van deze inventarisatie worden mitigerende

maatregelen vastgesteld en beoordeeld wat de resterende risico's en hun impact zijn. Deze inzichten kunnen aanleiding geven tot aanvullende plannen of projecten, die worden opgenomen in de jaarplannen. De voortgang van deze plannen wordt actief gemonitord. De raad van bestuur koppelt hierover terug aan de raad van toezicht.

Per domein zijn risico's en bijbehorende maatregelen in kaart gebracht voor de terreinen strategie, HR, financiën, vastgoed, zorgtechnologie, juridische zaken, ICT en kwaliteit & veiligheid. De volgende punten komen daaruit naar voren:

- De toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg bij een toenemende zorgvraag staat onder druk, door ontwikkeling van demografie, techniek en een verkrappende arbeidsmarkt. Dit vormt een strategisch én HR-gerelateerd risico, onder meer in het vinden en behouden van gekwalificeerd personeel. Om deze risico's te beheersen, wordt extra ingezet op werving, scholing, leiderschapsontwikkeling, het terugdringen van verzuim en een efficiëntere inzet van zorgprofessionals (bijvoorbeeld via integraal capaciteitsmanagement en doelmatigheidsprojecten). Digitalisering speelt hierbij een ondersteunende rol, zoals het project Poli ontzorgt.
- Grote investeringen in vastgoed, medische technologie en ICT (waaronder digitalisering van functionaliteit) zijn mede afhankelijk van bijdragen van zorgverzekeraars, dit vormt een financieel risico. Dit risico is materieel omdat toereikende prijzen alleen effectief zijn indien de volumes daadwerkelijk gerealiseerd worden, waarvoor voldoende en efficiënt inzetbare medewerkers nodig zijn. Daarnaast kijkt ook OLVG kritisch naar hetgeen zij zelf kan doen in het besparen van kosten en verbeteren van de opbrengsten. Er is regelmatig constructief overleg met zorgverzekeraars en banken, waarin onderstreept wordt dat OLVG een cruciale rol speelt in het inspelen op de toenemende zorgvraag. Daarbij wordt het belang van structurele en toereikende bekostiging nadrukkelijk benoemd.
- Risico's rondom financiële instrumenten en transacties, het beleid, de doelstellingen en het beheer worden gedurende het jaar besproken in de treasurycommissie, waarin de portefeuillehouder financiën, de manager financiën en de treasurer zitting hebben. In deze commissie komen ook prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's aan de orde, evenals eventueel benodigde maatregelen. Zie ook noot 12 in de jaarrekening betreffende financiële instrumenten. Jaarlijks wordt in het kader van de planning & control cyclus een treasuryjaarplan opgesteld.
- In lijn met de vastgestelde vastgoedstrategie is onder regie van de dienst Vastgoed een lange termijn huisvestingsplan ontwikkeld. De strategische projecten en hun samenhang zijn hierin helder uitgewerkt. In 2024 zijn de geplande investeringen en benodigde infrastructuur herijkt en aangescherpt met behulp van een externe partij, om zorgvuldige besluitvorming te ondersteunen en het risico op desinvesteringen te beperken. Dit proces van herijking wordt afgerond in de eerste helft van 2025. De beoogde investeringen dragen dan bij aan een efficiëntere inrichting van de zorginfrastructuur.
- Juridische risico's betreffen met name naleving van wet- en regelgeving en bewustwording rond compliance en privacy. Juridische Zaken (waarin ook de privacy officers zijn ondergebracht) wordt vroegtijdig betrokken bij grote projecten en contracten om aandacht voor juridische risico's te borgen. Dit jaar is gestart met een jaarlijkse evaluatie van frauderisico's binnen en tussen Financiën en Juridische Zaken. Hierover wordt gerapporteerd aan de Audit Commissie.
- Privacy blijft een continu aandachtspunt vanuit het ICT-domein. Er is een compliance-overzicht, een overkoepelend privacy beleid en er zijn regelmatig bewustzijns campagnes. iMed (innovatieve medische dienstverlening bestaande uit informatie & automatisering, EPD en medische technologie) besteedt structureel aandacht aan het beperken van risico's rondom ongeautoriseerde toegang tot systemen. Dit komt tot uiting in onder meer procesbeschrijvingen, loggingprocedures, two-factor authenticatie en gerichte communicatie richting naar zowel nieuwe als bestaande medewerkers. Op technisch vlak is OLVG aangesloten bij een externe partij die dreigingen vroegtijdig signaleert, zodat hier proactief op kan worden ingespeeld. In 2024 heeft

OLVG met succes de volledige NEN 7510- en ISO 27001-audit doorlopen. OLVG is gecertificeerd tot en met mei 2027.

3.5.4 Frauderisico en klachtenregelingen

Onderstaande zaken zijn binnen OLVG ingericht rondom fraude en klachten:

- OLVG heeft de volgende diverse gedragscodes waaronder de OLVG manier (zo gaan wij met elkaar om), een social media protocol, de richtlijn WhatsApp gebruik, en privacy beleid en procedures rondom controle op rechtmatigheid dossierinzage en bijbehorend sanctiebeleid. Middels het ondertekenen van arbeidsovereenkomsten wordt getekend voor gezien en akkoord inzake deze gedragscodes.
- Er is een klokkenluidersregeling waarin de procedure voor de melding van een vermoeden van een misstand staat beschreven. Deze regeling is na de inwerkingtreding van de nieuwe Wet bescherming klokkenluiders in 2023 herzien. Medewerkers kunnen zich wenden tot een interne of externe vertrouwenspersoon. Met de vertrouwenspersoon kan besproken worden of en zo ja op welke wijze de medewerker zijn klacht kenbaar wil maken in de organisatie. Desgewenst krijgt de medewerker hierbij ondersteuning van de vertrouwenspersoon. Als de klacht in behandeling wordt genomen door de hiervoor ingestelde klachtencommissie, geeft de commissie een oordeel over de klacht en kan deze tevens advies over te nemen maatregelen/verbetermaatregelen uitbrengen. Oordeel en advies van de commissie worden toegezonden aan de raad van bestuur. Het bestuur besluit of de voorgestelde maatregelen/verbetermaatregelen worden overgenomen. Hoe de opvolging wordt belegd binnen de organisatie, is afhankelijk van de aard van de voorgestelde maatregelen. In 2024 zijn er geen meldingen op grond van de klokkenluidersregeling geweest.
- De behandeling van klachten van patiënten is, in aansluiting op de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (Wkkgz), vastgelegd in de 'Klachtenregeling patiënten OLVG'. De klachtenfunctionarissen kunnen als onafhankelijk functionarissen bij klachten bemiddelen. Indien klager een oordeel over de klacht wenst, kan de klacht worden voorgelegd aan de Klachtenonderzoekcommissie (KOC). Tegen een oordeel staat een beroepsmogelijkheid open bij de Geschillencommissie Ziekenhuizen waarbij OLVG is aangesloten. Aansprakelijkstellingen worden voorgelegd aan de afdeling Juridische Zaken. OLVG is voor aansprakelijkheid verzekerd bij Centramed, maar handelt een groot deel van de aansprakelijkstellingen in eigen beheer af. Klachtenfunctionarissen, KOC en Juridische Zaken rapporteren middels jaarverslagen aan de raad van bestuur. Tevens vindt er regelmatig overleg plaats tussen Juridische Zaken, Kwaliteit en Verbetering en Medische Staf over tendensen en mogelijke verbetermaatregelen naar aanleiding van klachten en claims in relatie tot onder andere calamiteiten.
- OLVG houdt zich aan de Governancecode Zorg. De klachtregelingen zijn door de raad van bestuur vastgesteld nadat de diverse gremia hierover hebben kunnen adviseren of in het geval van de ondernemingsraad, instemming hebben verleend.
- Met betrekking tot informatiebeveiliging beschikt OLVG over een deskundig uitgeruste en conform ISO 27001 ingerichte organisatie, een moderne ICT-infrastructuur en is voor vroegtijdige signalering van bedreigingen aangesloten bij Z-Cert en het Zorg Detectie Netwerk van NCSC. Tenslotte verzorgt SOC-dienstverlening via de firma Tesorion voor 24/7 monitoring van OLVG's netwerk. Ook in (mei) 2024 hebben Stichting OLVG, Lab bv en MC Jan van Goyen bv de NEN 7510 en ISO 27001 certificering ontvangen. Het betrof een complete NEN-audit en is daarmee geldig tot en met mei 2027. Serieuze security incidenten hebben zich in 2024, opnieuw niet voorgedaan. Binnen de dienst iMed (Informatisering en Automatisering & Medische Technologie & Klinische Fysica & EPD) is de security formatie uitgebreid tot 4 fte. Inmiddels hebben alle drie de security officers het Certified Information Security Manager (CISM) certificaat verworven. Gevolgen van de NIS2-, European Data- en European AI Act worden voorbereid. Per juni 2025, na de NEN 7510 controle audit, zal iMED de ondersteuning aan Lab bv en daarmee de verantwoordelijkheden voor de Lab bv's informatiebeveiliging aan henzelf overdragen.
- In het inkoopproces wordt de Nevi Gedragscode gehanteerd. De Nevi Gedragscode biedt inkopers handreikingen voor het omgaan met ethische dilemma's in het inkoopproces. Aan de code liggen vier kernwaarden ten grondslag: zakelijk fatsoen, deskundigheid en objectiviteit, vrije mededinging en duurzaamheid. Waar het om gaat is dat een inkoopprofessional eerlijk, integer en betrouwbaar is, handelt in overeenstemming met vaktechnische standaarden en beslissingen

neemt op basis van feiten in plaats van eigenbelang. In het inkoopproces realiseren we op die manier een gezonde balans te vinden tussen winstgevendheid, mens en milieu.

- Er is een regeling gunstbetoon vastgesteld die beschrijft op welke wijze medewerkers toestemming dienen te verkrijgen voor nevenwerkzaamheden ten behoeve van de industrie. Voor dergelijke nevenwerkzaamheden is altijd toestemming van de raad van bestuur benodigd die deze pas geeft na positief advies van de unitleider en juridische zaken. Jaarlijks vindt er een uitvraag nevenwerkzaamheden plaats door HR. In 2024 is beleid nevenwerkzaamheden medisch specialisten geschreven dat thans bij de verschillende gremia ligt voor instemming/advies. Het zal in de loop van 2025 worden vastgesteld.

4 Beleid, inspanningen en prestaties

4.1 Resultaten 2024

We beschrijven de belangrijkste activiteiten in 2024 aan de hand van de 3 pijlers van de nieuwe strategie. In onze online jaaroverzicht 2024 is meer terug te lezen.

Onze drijver:

De menselijke maat

De beste en meest passende zorg geven aan patiënten is wat ons drijft. Onze medewerkers maken door hun bevoegdheid en professionaliteit elke dag het verschil voor patiënten. We stellen hen in staat om dat te kunnen doen en geven hen het vertrouwen.

Onze taak:

Topklinische rol in het netwerk

We realiseren ons dat we onderdeel zijn van het (zorg)netwerk van de patiënt. We voelen ons mede verantwoordelijk om met onze partners passende zorg te leveren. Samen houden we de zorg toegankelijk voor de Amsterdammers. Wij pakken onze rol als topklinisch ziekenhuis in het zorglandschap van Amsterdam.

Onze manier:

Onze zorg is vernieuwend

Onze patiëntenzorg is overal: thuis als het kan, in het ziekenhuis als het moet. De digitale en fysieke zorg zijn geïntegreerd en versterken elkaar. Daarin hebben onze locaties een duidelijk eigen profiel.

4.1.1 De menselijke maat

Patiënt

- Eind november zijn we door Qualicor Europe geauditeerd, waarbij externe auditoren uitgebreid in gesprek gingen met collega's en patiënten. Het auditteam bezocht, deels gepland en deels spontaan, diverse afdelingen op alle OLVG-locaties. De auditoren waren onder de indruk van de verbeteringen die sinds de vorige audit zijn doorgevoerd. Na positieve feedback van de commissie hebben we de **Qualicor audit behaald**. We werden gecompimenteerd met de persoonsgerichte zorg en de initiatieven op medewerkersniveau om de kwaliteit van zorg hoog te houden.
- OLVG werkt, samen met zes andere Santeon ziekenhuizen, aan het Santeon **Samen Beter programma**. Medewerkers van onze zeven topklinische ziekenhuizen werken op verschillende gebieden met elkaar samen. Onze Samen Beter verbeterprogramma's staan hierbij centraal. We hebben voor 14 aandoeningen een verbetercyclus ingericht. Ook wordt expliciet de link gelegd met de digitale zorgprogramma's zoals Zorg bij Jou. De waardegedreven zorg trajecten worden ondersteund door het **Health Intelligence Platform Santeon (HIPS)**. HIPS is het gezamenlijke dataplatform van de zeven Santeon ziekenhuizen. Met het platform kunnen de ziekenhuizen snel en eenduidig informatie met elkaar uitwisselen en vergelijken, met als doel het ondersteunen van waardegedreven zorg.

Onze drijver:

De menselijke maat

De beste en meest passende zorg geven aan patiënten is wat ons drijft. Onze medewerkers maken door hun bevoegdheid en professionaliteit elke dag het verschil voor patiënten. We stellen hen in staat om dat te kunnen doen en geven hen het vertrouwen.

Personeel

In 2024 is er opnieuw veel aandacht gegaan naar onze medewerkers. De belangrijkste activiteiten waren:

- Vitaliteit en verzuim.** Werken is gezond. Het brengt structuur, sociale contacten en veel medewerkers beoordelen hun werk als betekenisvol. Door toepassing van een gedragsmodel van Falke en Verbaan die hierop inzet, doorbreken we de vicieuze cirkel van stijgend verzuim in OLVG. Ook in 2024 ligt OLVG qua verzuimpercentage onder het branche en regio gemiddelde.
- Op de SEH en neurologie heeft een pilot **teamroosteren** plaatsgevonden. Van alle verpleegkundigen gaf 85 tot 91 procent aan dat ze tevreden zijn met de invloed die ze nu hebben op hun rooster. Daarnaast gaven verpleegkundigen aan dat het rooster nu beter past bij hun privé leven. OLVG brede invoering van teamroosteren wordt voorbereid.
- OLVG is één van de 10 werkgevers die het **Charter Diversiteit** van de Sociaal Economische Raad (SER) heeft getekend. Op 12 november ondertekende Sabine Verdonkschot het charter namens OLVG bij de SER in Den Haag. Met de ondertekening belooft OLVG op een professionele en gestructureerde manier diversiteit en inclusie te bevorderen op de werkvloer. Samen met de SER zal OLVG jaarlijks de voortgang bespreken, zodat de gestelde doelen ook

daadwerkelijk gehaald kunnen worden. Dit gebeurt door middel van een plan van aanpak met duidelijke doelstellingen. De themagroep OLVG voor iedereen gaat hiermee in de praktijk aan de slag.

4.1.2 Topklinische zorg in het netwerk

- OLVG draagt de verantwoordelijkheid voor de stad om te allen tijde - samen met de andere zorgaanbieders in de **acute keten** (ROAZ) - ervoor zorgen dat Amsterdammers in een acute situatie kunnen blijven rekenen op de beschikbaarheid van hoogwaardige zorg. Maar we zien de druk op de acute as in Amsterdam enorm toenemen, waardoor de beschikbaarheid en toegankelijkheid in gedrang is. OLVG ziet ook kansen om zorgvraag en -aanbod meer in balans te brengen en wil deze met beide handen aangrijpen. In 2024 zijn er daartoe opnieuw speciale transitie-financieringsafspraken met Zilveren Kruis gerealiseerd in de vorm van IZA-gelden.
- Sinds 2024 is het **regionale oncologische netwerk OncoNovo+** actief. OncoNovo+ is het regionale kankernetwerk in de provincies Noord-Holland en Flevoland. Alle 13 ziekenhuizen in deze regio werken samen om de kankerzorg in de toekomst goed, toegankelijk en beschikbaar te houden. Deze samenwerking richt zich op zorg, onderzoek, onderwijs en opleiding en een optimale organisatie van oncologische zorg in de regio. Dit alles met als doel de juiste zorg op de juiste plek voor de patiënt. Michael Gerards, gastro-intestinaal chirurg bij OLVG is per 1 oktober 2024 benoemd als voorzitter van OncoNovo+.
- Per 4 april 2024 is alle **geboortezorg geconcentreerd** op locatie Oost als gevolg van personeelskrapte. Door de concentratie staan we sterker en blijven we de zorg bieden die zwangere vrouwen en pasgeboren baby's in Amsterdam nodig hebben. Het Anna Paviljoen is hiervoor verbouwd en heeft nu beschikking over 16 bevalsuites en 30 kraamkamers, waarvan 4 grote.
- Sinds 2024 heeft OLVG een **Family Baby Unit (FBU)**. Hier leveren we geïntegreerde zorg en vangen we vrouwen op met licht psychische klachten zoals angststoornissen of depressie. Deze vrouwen kunnen na de bevalling samen met hun partner en kind langer in OLVG blijven. Zo is er tijd voor het opstarten van medicatie en aandacht voor hechting tussen moeder en kind. In de tussentijd wordt het netwerk aan zorg thuis georganiseerd. De afdelingen Psychiatrie, Gynaecologie en Kindergeneeskunde werken nauw met elkaar samen.

Onze taak:

Topklinische rol in het netwerk

We realiseren ons dat we onderdeel zijn van het (zorg)netwerk van de patiënt. We voelen ons mede verantwoordelijk om met onze partners passende zorg te leveren. Samen houden we de zorg toegankelijk voor de Amsterdammers. Wij pakken onze rol als topklinisch ziekenhuis in het zorglandschap van Amsterdam.

4.1.3 Onze zorg is vernieuwend

- In maart 2024 werd bekend dat OLVG 12 miljoen euro ontvangt vanuit het Integraal Zorgakkoord (IZA) voor de **doorontwikkeling van onze digitale zorg**. Om ervoor te zorgen dat het bedrag optimaal wordt besteed, hebben we een programma organisatie ingericht met de Chief Medical Information Officer (CMIO), en Chief Nursing Information Officer (CNIO) en een bedrijfskundig manager als opdrachtnemers. De focus ligt hierin vooral op het anders werken met digitalisering, met veel aandacht voor de zorgverlener. Het programma bestaat uit vier projecten: Poli ontzorgt, Kliniek ontzorgt, Hybride zorgpaden en Zorg bij jou. Binnen het laatste project is ook het Medisch Servicecentrum (MSC) in het leven geroepen. Een nieuwe afdeling gericht op thuismonitoring.
- Met de 7 Santeon ziekenhuizen blijven we werken aan **Zorg bij Jou**, waar we gezamenlijk IZA transformatiegelden voor hebben ontvangen. In 2024 zijn een aantal belangrijke mijlpalen behaald, zoals de livegang van het platform om alle data naadloos te integreren. Ook het aantal zorgpaden is verder uitgebreid naar 14 en gezamenlijk gebruiken meer dan 18.000 patiënten Zorg bij Jou voor thuismonitoring. Ook hebben we de eerste impact op patiënttevredenheid, medewerkers en het zorggebruik in beeld.
- De **voorbereidingen voor de nieuwbouw fase 1** zijn in volle gang geweest. Onder andere het labgebouw is grotendeels neergezet in 2024.

Onze manier:

Onze zorg is vernieuwend

Onze patiëntenzorg is overal: thuis als het kan, in het ziekenhuis als het moet. De digitale en fysieke zorg zijn geïntegreerd en versterken elkaar. Daarin hebben onze locaties een duidelijk eigen profiel.

- In november is er op de afdeling radiologie een **nieuwe MRI geplaatst**. Het apparaat weegt 5000 kilo en was te zwaar om via de gang en lift naar binnen te brengen. Daarom is er in de gevel van het ziekenhuis een opening gemaakt om het apparaat van buitenaf met een kraan het gebouw in te kunnen hijsen.

4.1.4 Santeon: voorloper in nieuwe gezondheidszorg

Ons ziekenhuis is onderdeel van Santeon, het samenwerkingsverband van zeven topklinische ziekenhuizen in Nederland. Samen staan we al ruim 15 jaar voor het continu verbeteren van de zorg voor onze patiënten. We zetten ons in voor zorg die toegankelijk, betaalbaar en van hoge kwaliteit is. Afgelopen jaar hebben we hier als Santeon ziekenhuizen opnieuw samen aan gewerkt.

Succesvolle innovaties binnen onze ziekenhuizen schalen we waar mogelijk landelijk op, zodat meer patiënten en zorgverleners kunnen profiteren van innovatieve zorgoplossingen. Zorg bij jou is hier een voorbeeld van. Dit Santeon initiatief maakt hybride zorg mogelijk. Eind 2024 waren 14 hybride zorgpaden live en maakten bijna 18.000 patiënten gebruik van thuismonitoring via Zorg bij jou.

In 2024 hebben we onze Santeon strategie aangescherpt. Met deze vernieuwde strategie versnellen we de vernieuwing van de gezondheidszorg in Nederland. Op die manier blijven we de komende jaren als Santeon ziekenhuizen vooroplopen in de transformatie van de gezondheidszorg. Zo verbeteren we de kwaliteit van leven van huidige en toekomstige generaties én kunnen zorgprofessionals met plezier hun werk doen.

Wat we in 2024 nog meer deden:

- In juni ontmoetten ruim 700 collega's elkaar op het Santeon Zorgfestival om kennis en inspiratie te delen
- 14 ziekenhuizen namen de geoptimaliseerde Longkanker Keuzehulp in gebruik
- We lanceerden de unieke publiekswaarschuwing en bijbehorende campagne herkenjijjeendelief.nl
- We verbeterden de IC-zorg dankzij AI bij vier ziekenhuizen (OLVG, Maasstad, MST en Catharina Ziekenhuis)
- Jong Santeon werkte tijdens een hackathon innovatieve ideeën uit voor werving en behoud van zorgprofessionals
- De leergangen Bestuurlijk samenspel voor verpleegkundigen en Waardegedreven medisch leiderschap gingen weer van start
- De behandelstandaard voor patiënten met chronische nierschade werd in gebruik genomen
- We reikten de jaarlijkse Santeon Verpleegkunde Prijzen uit waarmee we het belang van verpleegkundige kennis en innovatie voor betere zorg laten zien.

Bekijk meer Santeon-resultaten van 2024 in de digitale terugblik



4.2 Financieel beleid

Het financieel beleid van OLVG is gericht op een financieel gezonde bedrijfsvoering. Een gedetailleerde toelichting op de ontwikkelingen met betrekking tot het resultaat, de balans en de vermogenspositie staat in de jaarrekening, zie hoofdstuk 5.

4.2.1 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Het jaar 2024 was financieel een uitdagend jaar voor OLVG. De productie lag na de zomer lager dan het gewenste niveau waardoor in de laatste maanden van het jaar extra inzet noodzakelijk was. Qua volumes lag de productie wel op een hoger niveau dan vorig jaar. De tegenvallende productie bij de coalities Hart-Long en Vrouw Moeder Kind werd gecompenseerd door hogere productie bij o.a. de coalitie Groot Snijdend, de specialismen Oogheelkunde en Urologie en meer eerste lijns labaanvragen. Tevens werden hogere opbrengsten gerealiseerd middels een overname van twee laboratoria door OLVG Lab B.V.

Substantieel hogere personele kosten werden grotendeels veroorzaakt door de effecten van de cao-verhoging en voor een beperkt deel door een hoger aantal fte's, grotendeels als gevolg van bovengenoemde overnames, en de hogere kosten van ingehuurd personeel.

4.2.2 Resultaten

Situatie op de balansdatum

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat na belastingen van € 5,3 miljoen (2023: € 1,3 miljoen). Dit komt overeen met 0,6% van de geconsolideerde opbrengsten (2023: 0,2%).

De Zorgverzekeringswet-opbrengsten zijn conform de geconsolideerde resultatenrekening met € 55,2 miljoen toegenomen tot € 675,8 miljoen, hetgeen voornamelijk veroorzaakt wordt door hogere volumes. Daarbij is er geen sprake van incidentele compensatie (2023: € 6,7 miljoen). Onder de Zorgverzekeringswet-opbrengsten worden ook de opbrengsten van de dure geneesmiddelen en de relatief beperkte opbrengsten van de GGZ en de frictie- en transitiegelden verantwoord.

De totale opbrengsten zijn gestegen met € 81,2 miljoen tot € 812,3 miljoen, waarbij € 17,7 miljoen voortvloeit uit een overname door OLVG Lab BV.

De bedrijfslasten zijn met € 77,1 miljoen gestegen tot € 803,2 miljoen, hetgeen voornamelijk veroorzaakt wordt door € 53,7 miljoen hogere kosten van eigen personeel (lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenen), grotendeels als gevolg van de cao-stijging. Overige bedrijfskosten stijgen met € 12,7 miljoen, waarbij meer dan de helft van deze stijging veroorzaakt wordt door hogere patiënt- en bewonersgebonden kosten.

In OLVG zijn nagenoeg alle medisch specialisten in loondienst en worden alle specialisten volgens dezelfde systematiek gehonoreerd via het honorariummodel. De via het honorariummodel verschuldigde loonkosten zijn verantwoord onder de personele kosten.

Als gevolg van bovenstaande ontwikkelingen is het netto resultaat met € 4,0 miljoen gestegen naar € 5,3 miljoen.

Met banken zijn afspraken gemaakt betreffende financiering van werkkapitaal en investeringen. De volgende convenanten voor 2024 zijn daaraan gekoppeld:

- Solvabiliteitsratio van minimaal 22%
- Debt service coverage ratio van minimaal 1,4
- EBITDA van minimaal € 45 miljoen

OLVG heeft in 2024 aan alle bancaire normen voldaan. Met de banken zijn in 2025 nieuwe afspraken gemaakt voor de financiering, waarbij de EBITDA-norm is gehandhaafd en de financieringsperiode verlengd is tot medio 2026. Het is de intentie van financiers en OLVG om de financiering in tweede halfjaar 2025 met eventuele beperkte uitloop naar begin 2026 aanzienlijk uit te breiden, zowel qua

magnitude als periode, daarmee anticiperend op de geplande grote investeringen in de infrastructuur komende jaren.

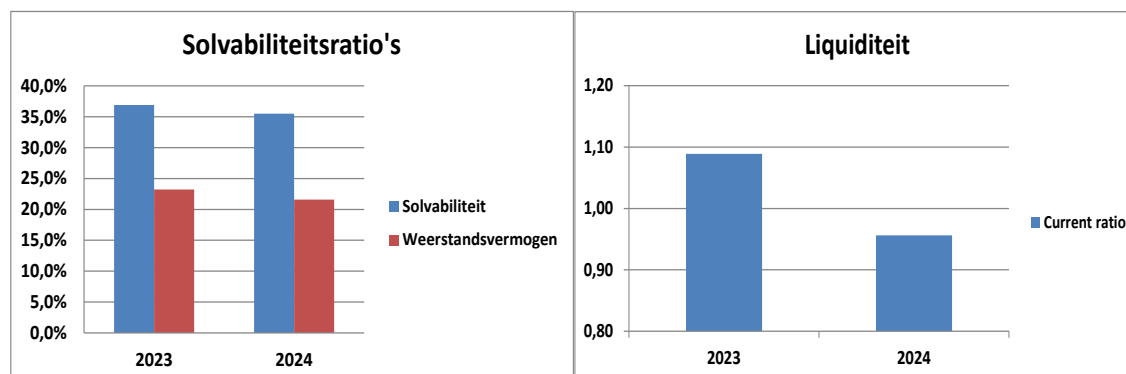
Liquiditeit

In 2024 was de investeringskasstroom € 0,3 miljoen hoger dan de gegenereerde kasstroom uit operationele activiteiten. Voorts werd er € 11,6 miljoen afgelost op de langlopende leningen. Hierdoor daalde de liquiditeit met € 11,9 miljoen. Doordat voor € 30 miljoen is opgenomen van het investeringskrediet verbeterde de liquiditeit. Voorgaande verklaart grotendeels de omslag naar een positief saldo van € 16,0 miljoen per ultimo 2024.

De current ratio (vlottende activa gedeeld door vlottende passiva) is gedaald van 1,09 in 2023 naar 0,96 in 2024. Als de trekking van het investeringskrediet per 31 december 2024 al omgezet was in langlopende leningen was de current ratio uitgekomen op 1,13.

In 2025 zal omzetting van het investeringskrediet in een langlopende lening plaatsvinden en zullen nieuwe afspraken met banken gemaakt worden t.b.v. benodigde liquiditeit voor de grote investeringen in komende jaren.

De liquiditeit voor werkkapitaal is de afgelopen jaren toereikend gebleken, hetgeen ook verwacht wordt voor de komende jaren.



Personeelsbezetting

De personeelsbezetting in de sector ziekenhuizen stond 2024 opnieuw onder druk vanwege de oplopende arbeidsmarktkrapte, het hoge verzuim en het hoge personeelsverloop. Deze effecten waren ook bij OLVG voelbaar. OLVG heeft net als in voorgaande jaren in 2024 extra ingezet op de thema's behoud, werving, verzuimreductie en maximaal opleiden om de beschikbare personele capaciteit veilig te stellen c.q. te vergroten. Initiatieven op het gebied van ontwikkelmogelijkheden en functiedifferentiatie zijn gecontinueerd

De doorontwikkeling van Integraal Capaciteit Management (ICM) en de inzet op het digitaliseren van zorgprocessen, gericht op zo effectief en efficiënt mogelijke inzet van de schaarse personele capaciteit, zijn in 2024 gecontinueerd. Ook het frequente brede overleg inzake de ontwikkeling van operationele parameters is gecontinueerd, waarbij tijdens dit overleg ook aandacht besteed is aan de ontwikkeling van de productie opbrengsten en indien nodig mitigerende maatregelen. Voorgaande heeft eraan bijgedragen dat OLVG de geplande productie in 2024 heeft kunnen realiseren.

Het verzuimpercentage is ten opzichte van vorig jaar met 0,1 procentpunt naar 6,2% gedaald, daarmee is het verzuim nog ruim boven de intern gehanteerde norm (5,0%).

4.2.3 Financiële risico's en onzekerheden

Algemene risico's

Ten behoeve van beheersing van risico's worden strategische, operationele, fraude- en financiële risico's regelmatig geëvalueerd waarbij indien nodig mitigerende maatregelen genomen of bijgesteld worden. OLVG heeft een lage "risk appetite". Nadat risico's zijn vastgesteld worden hier mitigerende maatregelen aan gekoppeld, waarna beoordeeld wordt of overblijvende restrisico's acceptabel zijn.

Financiële risico's

Om de stijgende vraag naar zorg in de regio Amsterdam te kunnen adresseren zijn grote investeringen in vastgoed en ICT-infrastructuur nodig. Dit impliceert dat het resultaatniveau de komende jaren ieder jaar verhoogd moet worden om zodoende de voor deze investeringen benodigde financiering zeker te kunnen stellen.

In 2024 is voor eerst sinds jaren de gewenste productie gerealiseerd, echter met beperkt hogere dan geplande kosten, mede als gevolg van de moeilijke arbeidsmarkt. De productie- en resultaatontwikkeling worden gedurende het jaar maandelijks besproken met de unitleiders en vertegenwoordigers van o.a. ICM, HR en Financien en op een minder frequente basis met zorgverzekeraars en banken.

Financiering- en kasstroomrisico's

Door bovengenoemde risico's betreffende productie en hogere kosten kan de EBITDA-norm onder druk komen te staan. Het doorbreken van de EBITDA-norm, getoetst bij de tertiaal rapportages, resulteert in een geblokkeerde investeringsfaciliteit totdat de norm weer wordt gerealiseerd. Het doorbreken van de norm op basis van de jaarrekening resulteert in een opeisingsgrond voor de complete financiering. Dit risico wordt continu gemonitord en indien opportuun wordt proactief met zorgverzekeraars en/of banken overlegd over mogelijke oplossingen. In 2024 zijn alle bancaire normen door OLVG gerealiseerd.

OLVG heeft een werkkapitaalfaciliteit, die erop gericht is om gedurende het jaar altijd voldoende liquiditeit te hebben. Dit is nodig omdat gedurende het jaar de kasstromen kunnen fluctueren, o.a. doordat na afronding van de onderhandelingen met zorgverzekeraars vervolgstappen zoals de bepaling van de prijslijsten nog tijd vergen. Gedurende het jaar vindt continue monitoring op de liquiditeit en de werkkapitaalfaciliteit plaats.

Risico's financiële instrumenten

OLVG heeft te maken met renterisico, kasstroomrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. Het beleid van OLVG is erop gericht om deze risico's te minimaliseren. OLVG maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Zie ook de toelichting in de jaarrekening (noot 12 financiële instrumenten).

Voor de in 2011 afgesloten lening is een variabele rente afgesproken. Om het renterisico te beperken, is een *interest rate swap* afgesloten die het risico op de variabele rente afdekt. Daarbij past OLVG *kostprijs hedge accounting* toe: het waarderen van instrumenten op kostprijs. Ultimo boekjaar 2024 heeft de genoemde *interest rate swap* een marktwaarde van € 0,2 miljoen. Echter, vanwege het feit dat de *interest rate swap* een *perfect hedge* vormt met de onderliggende lening, heeft dit zo lang de lening en de swap condities niet aangepast worden geen effect op de jaarrekeningcijfers. OLVG heeft geen zekerheid voor de negatieve marktwaarde hoeven afgeven. Het kredietrisico voor handelsvorderingen wordt voornamelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers, hoofdzakelijk grote zorgverzekeraars.

Het kredietrisico op openstaande vorderingen inclusief de effecten van materiële controles kan worden opgevangen door daarvoor getroffen voorzieningen. OLVG bewaakt het liquiditeitsrisico door wekelijkse monitoring op gerealiseerde en verwachte kasstromen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Nieuwe cao

In eerste kwartaal 2025 is een akkoord tussen de NVZ en de vakbonden bereikt en ondertekend betreffende de nieuwe arbeidsvoorwaarden van het ziekenhuispersoneel m.u.v. de medisch specialisten (AMS). Effecten hiervan zijn pas opportuun in 2025 en zijn dus niet aan de orde voor de 2024 jaarrekening.

Nieuwe afspraken met banken

OLVG heeft in eerste halfjaar 2025 nieuwe afspraken gemaakt met het bankenconsortium, waarbij de financieringsfaciliteiten zijn gecontinueerd, de financieringsperiode verlengd is tot medio 2026, waarbij de huidige bancaire normen ongewijzigd zijn gebleven. OLVG verwacht alle overeengekomen bancaire normen voor 2025 en 2026 te kunnen realiseren. Voor verdere toelichting rondom mogelijke risico's verwijzen wij naar pagina 76 van de jaarrekening.

Toekomstinformatie

- In 2025 zullen de gesprekken met huidige en nieuwe financiers over de benodigde financiering voor de periode tot en met 2031 worden voortgezet, waarmee de financiering voor de investeringen in het hart/long centrum, de acute zorg en de bevalzorg op locatie West zeker gesteld moet worden. Dit investeringsprogramma loopt door tot in 2030 met een beperkte uitloop in 2031. De totale verwachte investeringen voor 2025 bedragen € 77miljoen.
- De ontwikkeling van de toekomstige rentabiliteit is mede afhankelijk van de vraag naar zorg in Amsterdam, door wie in de keten welke zorg geleverd zal worden en welke afspraken daarover gemaakt worden met zorgverzekeraars. Tevens zijn ontwikkelingen in de arbeidsmarkt, de verdere lateralisatie van zorg en het tempo van digitalisering van belang.
- In 2025 zal vastgesteld worden welke besparingen in de komende jaren doorgevoerd kunnen worden, al dan niet gerelateerd aan de oplevering van (delen van) de nieuwe infrastructuur, mede in het kader van het rendementsverbeteringsprogramma 'OLVG elke dag' beter.
- Uiteraard heeft ook de personeelsbezetting in 2025 wederom onze aandacht. Extra aandacht zal besteed worden aan de in te vullen vacatures in de steeds krappere arbeidsmarkt, het verder terugdringen van het ziekteverzuim, welzijn van de medewerkers en een daarbij behorende normale werkdruk. Daarbij zal aandacht besteed worden aan een breed scala aan opleidingsmogelijkheden, loopbaanpaden, gezondheidsprogramma's en het wederom verder in de organisatie door te voeren leiderschapsprogramma.
- Gedurende 2025 zullen de effecten van het Santeon-brede programma Zorg Bij Jou verder verkend worden inzake welke doelmatigheid- en efficiëntieslagen gemaakt kunnen middels een regiefunctie in de regio, digitalisering van zorgpaden en thuismonitoring. Daarbij zal ook aandacht besteed worden aan wat deze centralisatieslag aan kansen biedt voor substitutie waarmee de verwachte groeiende vraag naar zorg geadresseerd kan worden en welke gevolgen dit heeft voor de formatie en daaraan gerelateerde kosten van de individuele ziekenhuizen, waaronder OLVG.

5 Jaarrekening

Hierna volgen de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening, inclusief toelichtingen en overige gegevens, en de controleverklaring van de externe accountant.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

5.1 Jaarrekening 2024

5.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	34
5.1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	36
5.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	37
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
5.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	52
5.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	65
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	66
5.1.8	Mutatieoverzicht financiële vaste activa	67
5.1.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	68
5.1.10	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	69
5.1.11	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	76
5.1.12	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	78
5.1.13	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	79
5.1.14	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	80
5.1.15	Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa	95
5.1.16	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	96
5.1.17	Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa	97
5.1.18	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024 (enkelvoudig)	98
5.1.19	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	99
5.1.20	Vaststelling en goedkeuring	107

5.2 Overige gegevens

5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	109
5.2.2	Nevenvestigingen	109
5.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	110

5.1 JAARREKENING

5.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming) bedragen x € 1.000

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
Vaste Activa			
<u>Immateriële vaste activa:</u>			
Kosten van ontwikkeling		1.158	1.160
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom		10.890	10.272
Kosten van goodwill die van derden is verkregen		0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa		1.872	454
Totaal immateriële vaste activa	1	13.920	11.886
<u>Materiële vaste activa:</u>			
Bedrijfsgebouwen en terreinen		153.338	144.499
Machines en installaties		20.058	19.090
Andere vaste bedrijfsmiddelen		73.896	70.903
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa		47.055	41.506
Totaal materiële vaste activa	2	294.347	275.998
<u>Financiële vaste activa:</u>			
Andere deelnemingen		658	1.124
Totaal financiële vaste activa	3	658	1.124
Vlottende Activa			
<u>Voorraden:</u>			
Gereed product en handelsgoederen	4.1	14.037	13.083
Totaal voorraden	4	14.037	13.083
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	8.127	17.142
<u>Vorderingen:</u>			
Op handelsdebiteuren	6.1	50.640	47.112
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	6.2	10	138
Overige vorderingen	6.3	65.308	61.757
Overlopende activa	6.4	23.969	26.699
Totaal vorderingen	6	139.927	135.706
Liquide middelen	7	23.350	5.299
Totaal activa		494.366	460.238

5.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming) bedragen x € 1.000

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
PASSIVA			
<u>Eigen vermogen:</u>			
Kapitaal		3.243	3.229
Wettelijke reserve immateriële vaste activa		435	567
Overige reserves		171.781	166.025
Aandeel derden		0	4
Totaal eigen vermogen	8	175.459	169.825
<u>Voorzieningen:</u>			
Voor pensioenen	9.1	19	32
Overige	9.2	18.599	16.501
Totaal voorzieningen	9	18.618	16.533
<u>Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar):</u>			
Schulden aan banken		101.666	113.279
Overige langlopende passiva		4.662	3.348
Totaal langlopende schulden	10	106.328	116.627
<u>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar):</u>			
Schulden aan banken	11.1	41.614	11.614
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	11.2	28.210	32.858
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	11.3	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11.4	24.449	20.854
Schulden ter zake van pensioenen	11.5	11.631	9.746
Overige schulden	11.6	65.518	56.799
Overige passiva	11.7	22.539	25.382
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11	193.961	157.253
Totaal passiva		494.366	460.238

5.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

bedragen x € 1.000

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
<u>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:</u>			
Zorgverzekeringswet	14.1	675.841	620.639
Subsidies op grond van de Kaderwet VWS-subsidies	14.2	6.706	6.249
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	14.3	35.877	33.914
Baten uit onderaanneming	14.4	43.808	23.637
Opbrengsten jeugdwet	14.5	564	479
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14.6	23.665	22.716
Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14	786.461	707.634
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	15	5.961	5.126
Netto omzet		792.422	712.760
Overige bedrijfsopbrengsten	16	19.907	18.358
Som der bedrijfsopbrengsten		812.329	731.118
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten grond- en hulpstoffen	17	16.734	13.155
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	18	38.437	31.964
Lonen en salarissen	19	386.563	343.580
Sociale lasten	19	57.563	51.075
Pensioenen	19	33.755	29.590
Afschrijvingen op immateriële activa en op materiële activa	20	41.349	40.557
Overige waardeverminderingen op immateriële activa en op materiële activa	21	0	0
Overige bedrijfskosten	22	228.782	216.120
Som der bedrijfslasten		803.183	726.041
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	23	344	723
Rentelasten en soortgelijke kosten	23	-4.563	-4.449
Resultaat deelnemingen	24	449	-46
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		5.376	1.305
Belastingen	25	-52	0
Aandeel derden	26	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		5.324	1.305
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024 €	2023 €
Toevoeging/(onttrekking):			
Wettelijke reserve immateriële vaste activa		-131	370
Overige reserves		5.455	935
		5.324	1.305

5.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

bedragen x € 1.000

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			9.146		5.077
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	20	41.349		40.557	
- mutaties voorzieningen	9	2.085		702	
			43.434		41.259
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	4	-954		-495	
- mutatie onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	9.015		-5.381	
- operationele vorderingen	6	3.866		-382	
- operationele schulden	11	-996		2.401	
			10.931		-3.857
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			63.511		42.479
Ontvangen interest	23	397		535	
Betaalde interest	23	-4.610		-4.757	
Ontvangen dividenden	3	70		89	
Betaalde winstbelasting	25	-47		62	
			-4.190		-4.071
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			59.321		38.408
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-52.421		-47.875	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	0		100	
Investerings immateriële vaste activa	1	-4.066		-3.864	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	3	-31		0	
Verwerving groepsmaatschappijen	3	-3.139		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-59.657		-51.639
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	10	0		35.000	
Aflossing langlopende schulden	10	-11.613		-10.592	
Mutatie rekening-courant krediet	11	30.000		-35.011	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			18.387		-10.603
Mutatie geldmiddelen			18.051		-23.834
Stand geldmiddelen per 1 januari			5.299		29.133
Stand geldmiddelen per 31 december			23.350		5.299
Mutatie geldmiddelen			18.051		-23.834

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode met het bedrijfsresultaat als startpunt. Het bedrijfsresultaat is het verschil tussen de som der bedrijfsopbrengsten en de som der bedrijfslasten uit de geconsolideerde Winst- en verliesrekening. Het verschil tussen de kasstroom investeringen in materiële vaste activa in het huidige boekjaar en de investeringen in punt 2, komt voort uit investeringsfacturen die niet betaald zijn in het huidige boekjaar. De daling van de mutatie van de operationele kasstroom wordt veroorzaakt doordat de toename van de lasten hoger zijn dan de toename van de opbrengsten.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting OLVG ('de Stichting') is statutair (en feitelijk) gevestigd te Amsterdam, op het adres Oosterpark 9, en is geregistreerd als stichting onder KvK-nummer 41199082.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Stichting OLVG als de geconsolideerde entiteiten van Stichting OLVG. De grondslagen van de geconsolideerde entiteiten zijn gelijk aan die van Stichting OLVG. Wanneer Stichting OLVG wordt genoemd, betreft dit de grondslagen van de gehele groep.

De belangrijkste activiteiten bestaan uit: het bieden, respectievelijk het doen van onderzoek, behandeling, begeleiding, verpleging en verzorging aan hen die zich voor medische en daarmee samenhangende hulp tot een ziekenhuis wenden, en alles wat kan worden geacht daartoe te behoren, alsmede het naar vermogen ruimte bieden aan opleidingen en wetenschappelijk onderzoek voor zover deze verband houden met de doelstelling.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgende regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva, en het resultaat zijn gebaseerd op historische lasten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Continuïteitsveronderstelling

Bij het opstellen van de jaarrekening heeft het bestuur van Stichting OLVG de financiële positie en vooruitzichten beoordeeld om vast te stellen of er gebeurtenissen of omstandigheden zijn die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de continuïteit van de organisatie. Op basis van deze beoordeling acht het bestuur de toepassing van de continuïteitsveronderstelling gerechtvaardigd.

Verwachtingen ten aanzien van bancaire normen

Stichting OLVG heeft in 2024 voldaan aan de met financiers overeengekomen EBITDA-norm. Voor 2025 wordt, mede dankzij de ingezette verbeteringen in de productiesturing, een verdere versterking van de financiële prestaties verwacht. Gezien de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt blijft een scherpere operationele sturing ook de komende jaren van groot belang.

Op basis van de opgestelde begroting en prognoses voor 2025 verwacht Stichting OLVG te kunnen blijven voldoen aan de met de banken overeengekomen financiële ratio's.

Verwachtingen ten aanzien van de liquiditeit

De bestaande bancaire financiering loopt medio 2026 af en wordt naar verwachting als voldoende beschouwd voor het dekken van de noodzakelijke investeringen tot dat moment. Voor de periode daarna worden gesprekken gevoerd met de huidige banken, de Europese Investeringsbank en het Waarborgfonds voor de Zorgsector over uitbreiding van de financieringsfaciliteiten voor de voorgenomen infrastructuurinvesteringen. Het bestuur verwacht deze gesprekken tijdig succesvol af te ronden.

Tot die tijd worden geen investeringsverplichtingen aangegaan met betrekking tot deze projecten, met uitzondering van beperkte voorbereidende uitgaven, zoals planvorming en voorlopige ontwerpen.

Ter voorbereiding op het verkrijgen van deze aanvullende financiering is een ombuigingsprogramma gestart, gericht op structurele kostenverlaging. Het ombuigingstraject wordt begeleid door een externe adviseur. Daarnaast vinden gesprekken plaats met zorgverzekeraars over een toekomstbestendige vergoedingensystematiek. De verwachte efficiëntievoordelen van de toekomstige investeringen zullen naar verwachting bijdragen aan een structurele verbetering van het rendement, waarmee de financieringslasten in de toekomst kunnen worden gedragen.

Op basis van bovenstaande overwegingen is het bestuur van oordeel dat er geen gebeurtenissen of omstandigheden zijn die gerede twijfel doen ontstaan over de continuïteit van Stichting OLVG. De jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Specifieke aandachtspunten omzet in de jaarrekening 2024

Inleiding

De landelijke onzekerheden met betrekking tot de omzetverantwoording voor instellingen voor medisch specialistische zorg (ziekenhuizen, UMC's en ZBC's) zijn de afgelopen jaren verder verminderd.

De resterende in de jaarrekening 2024 van toepassing zijnde (landelijke) aandachtspunten voor Stichting OLVG hebben betrekking op:

1. Toerekening schadelastjaren aan boekjaar;
2. Status afwikkeling schadejaren tot en met 2023;
3. Horizontaal Toezicht MSZ 2024;
4. Doelmatigheidscontroles;
5. Overige (lokale) onzekerheden.

Bij de omzetbepaling van de DBC-zorgproducten en overige zorgproducten heeft Stichting OLVG de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gehanteerd zoals opgenomen onder punt 5.1.4.3 van deze jaarrekening.

Toelichting (landelijke) onzekerheden jaarrekening 2024

De van toepassing zijnde (landelijke) aandachtspunten in de jaarrekening 2024 zijn (inclusief de status hiervan) hierna toegelicht voor Stichting OLVG:

1. Toerekening schadelastjaren aan boekjaar

Stichting OLVG heeft met de zorgverzekeraars voor 2024 schadelastafspraken op basis van aanneemsommen respectievelijk plafondafspraken gemaakt. Toerekening van de schadelastafspraken aan het boekjaar 2024 heeft plaatsgevonden op basis van een beste schatting van het voortgangpercentage ultimo 2024 in lijn met de Handreiking omzetverantwoording, rekening houdend met de verwachte effecten van het rechtmatigheidsonderzoek. Deze correcties zijn conform de Handreiking omzetverantwoording op de omzet 2024 in mindering gebracht en waar nodig verwerkt in de waardering van het onderhanden werk ultimo 2024.

De uiteindelijke uitkomsten zullen later blijken uit de afrekeningen met zorgverzekeraars. In deze jaarrekening is de beste inschatting van het financieel effect op de omzet en daarmee samenhangende posten verwerkt.

2. Status afwikkeling schadejaren tot en met 2023

In 2024 zijn schadelastjaren tot en met 2021 alsmede de CB-regeling 2022 nagenoeg afgewikkeld. Voor 2022 en 2023 is nog niet met alle verzekeraars volledig overeenstemming bereikt over de definitieve afrekening. Verwacht wordt dat 2022 volledig en 2023 grotendeels afgehandeld kunnen worden in 2025. In de jaarrekening 2024 is de beste inschatting opgenomen van de schuldpositie met de zorgverzekeraars voor de nog niet afgerekende schadelastjaren. Nadere analyse kan leiden tot een andere vaststelling van het finaal met elkaar af te rekenen bedrag per schadelastjaar per zorgverzekeraar.

3. Horizontaal Toezicht MSZ 2024

Sinds 1-1-2024 is Stichting OLVG over op Horizontaal Toezicht. Dit houdt in dat in plaats van achteraf de juistheid van facturen vast te stellen, Stichting OLVG nu proactief aantoonst hoe de juistheid van de registratie en declaratie in het proces is geborgd. Hiervoor zijn proces- en systeem gerichte controles ingericht die de juistheid van registratie en facturatie borgen. Indien risico's en oorzaken niet (volledig) worden gemitigeerd door beheersmaatregelen wordt periodiek een steekproef uitgevoerd. Middels deze steekproef wordt op basis van vooraf gespecificeerde criteria vastgesteld of de registratie juist is geweest. Deze steekproef resulteert mogelijk in een foutbedrag welke moet worden afgerekend en een dempend effect heeft op je zorgomzet, of viceversa.

Stichting OLVG verantwoordt zich periodiek over de werking van de beheersmaatregelen. Met Zilveren Kruis is een controleplan overeengekomen, waarin de verplichte onderwerpen zijn vastgelegd die jaarlijks moeten worden aangetoond en verantwoord. Deze controles worden uitgevoerd door de Zorgadministratie, EPD-dienst en Internal Audit. De resultaten worden zowel intern als extern, onder andere aan Zilveren Kruis, gerapporteerd. Dit heeft als doel de juistheid van registraties te waarborgen en onjuistheden tijdig op te sporen om verbeteringen door te voeren. Zilveren Kruis beoordeeld de noodzakelijke werkzaamheden, en na afronding hiervan zullen zij middels een brief bevestigen dat het verantwoordingsjaar succesvol is doorlopen met daarin opgenomen het te verrekenen foutbedrag. Deze brief is bij het schrijven van de jaarrekening nog niet ontvangen maar de correctie is naar beste inschatting opgenomen.

4. Doelmatigheidscontroles

Doelmatigheidscontroles over eerdere jaren zullen door de zorgverzekeraars nog uitgevoerd (kunnen) worden. Stichting OLVG gaat ervan uit dat dit geen financieel effect met terugwerkende kracht heeft. De NZa heeft in het landelijk overleg echter niet bevestigd dat dit een terechte aanname is, dus deze onzekerheid blijft vooralsnog bestaan. Privaatrechtelijk heeft Stichting OLVG geen afspraken ter zake gemaakt met zorgverzekeraars, anders dan verwerking van de aandachtspunten zoals opgenomen in het landelijk omzetonderzoek en het bepalen van de toekomstige handelswijze op nieuwe doelmatigheidsaspecten.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

5. Overige (lokale) onzekerheden

- Overige belangrijke lokale onzekerheden rond registratie, facturatie of omzetverantwoording en daarmee samenhangende posten.
- Onzekerheden inzake de opbrengst GGZ, met name met betrekking tot de PAAZ.
- Onzekerheid inzake verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument. Voor nadere details zie toelichting punt 5.1.5.13 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa.
- Cao-akkoord; De CAO-effecten zijn in overeenstemming met de verslaggevingsregels omtrent verplichtingen verwerkt.

Conclusie Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur heeft ten behoeve van de bepaling van het resultaat en de financiële positie de best mogelijke schattingen gemaakt op basis van de beschikbare informatie, onder andere met betrekking tot bovenstaande aspecten van de omzetverantwoording. De Raad van Bestuur is van mening dat, met voornoemde toelichting, de jaarrekening het vereiste inzicht geeft in het resultaat en de financiële positie van Stichting OLVG.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers over 2023 zijn geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken. Het betreft de volgende herrubriceringen:

- a. een schuld aan Robidus in verband met WGA-ERD verzekering die in 2023 onder de vooruitbetaalde bedragen was opgenomen maar dit had overlopende passiva moeten zijn;
- b. een vordering op de coöperatie Zorg Bij Jou die in 2023 onder de overige langlopende passiva maar dit had overige overlopende activa moeten zijn;
- c. een schuld aan Dienst Apotheek Amsterdam die na het opstellen van de jaarrekening van Stichting OLVG nog is gewijzigd in de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. Stichting OLVG heeft dit niet verwerkt in 2023 maar past voor vergelijkingsdoeleinden dit aan. De schuld gaat van schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen naar overlopende passiva.
- d. er heeft een herrubricering plaatsgevonden van € 5,2 miljoen over 2023. Vorig jaar is dit verantwoord onder de innovatie en transitiegelden en dit jaar onder de zorgverzekeringswet. Gezien de aard had deze vorig jaar ook gerubriceerd moeten worden onder de zorgverzekeringswet.

Verrekenen en salderen

- Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover
- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
 - het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- omzet DBC's / DBC-zorgproducten
- onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (DBC's en overige trajecten)
- voorziening arbeidsongeschiktheid
- voorziening schadeclaims
- voorziening jubilea
- voorziening dubieuze debiteuren
- voorziening generatiebeleid
- voorziening herstellkosten
- voorziening personele verplichtingen

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting OLVG zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de instelling een meerderheidsbelang heeft, of waarop op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend dat ze daardoor de instelling meer of minder invloed verschaffen.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van de zorginstelling. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting OLVG.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd. Ten opzichte van vorig jaar zijn de deelnemingen Oosterparking B.V. en Obesitas Centrum Amsterdam B.V. niet meer meegeconsolideerd omdat deze zijn ontbonden in 2024. Tevens heeft Stichting OLVG de overige aandelen (20%) van de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. overgenomen waarna Stichting OLVG 100% eigenaar is geworden.

De volgende rechtspersonen behoren tot de groep en zijn in de geconsolideerde cijfers opgenomen:

- * Medisch Centrum Jan van Goyen B.V., Amsterdam 100% (Ultimo 2023: 100%)
- * OLVG Laboratoria B.V., Amsterdam 100% (Ultimo 2023: 100%)
- * Sint Lucas Andreas Apotheek B.V., Amsterdam 100% (Ultimo 2023: 80%)
- * Stichting Rijdende Röntgen, Amsterdam 100% (Ultimo 2023: 100%)
- * Comicro B.V., Hoorn 100% (Ultimo 2023: 0%)
- * Diagnost-IQ B.V., Hoorn 100% (Ultimo 2023: 0%)

Overnames

Een overname is een transactie waarbij de groep de beschikkingsmacht verkrijgt over het vermogen (activa en verplichtingen) en de activiteiten van een overgenomen partij.

Overnames worden verwerkt op basis van de 'purchase accounting'-methode op de datum waarop de zeggenschap overgaat naar de groep (de overnamedatum). De verkrijgingsprijs wordt daarbij gesteld op het overeengekomen geldbedrag of equivalent voor de verkrijging van de overgenomen partij, dan wel de reële waarde van de op overnamedatum verstrekte tegenprestaties. De verkrijgingsprijs wordt vermeerderd met de lasten die direct toerekenbaar zijn aan de overname. Bij uitgestelde betaling van de koopsom wordt de verkrijgingsprijs gesteld op de contante waarde van de koopsom.

Voor zover er reeds sprake was van een bestaande relatie of er een andere overeenkomst met de overgenomen partij was, wordt op basis van de economische realiteit beoordeeld of de betreffende transactie als een afzonderlijke transactie (geen onderdeel van de overname) dient te worden verwerkt.

De identificeerbare activa en verplichtingen van de overgenomen partij verwerkt de groep op de overnamedatum. Deze activa en verplichtingen worden afzonderlijk verwerkt tegen hun reële waarden, mits het waarschijnlijk is dat toekomstige economische voordelen naar de groep zullen vloeien (activa) dan wel de afwikkeling zal resulteren in een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen (verplichtingen), en de kostprijs of reële waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Zie de grondslag onder het hoofd 'Immateriële vaste activa' voor de verwerking van eventuele positieve of negatieve goodwill die ontstaat bij de overname.

Een overeengekomen mogelijke aanpassing van de verkrijgingsprijs die afhankelijk is gesteld van toekomstige gebeurtenissen wordt opgenomen in de verkrijgingsprijs zodra de aanpassing waarschijnlijk is en het bedrag ervan betrouwbaar kan worden bepaald. Ook is het mogelijk dat een eerdere schatting van de aanpassing van de verkrijgingsprijs moet worden herzien. Dergelijke aanpassingen van de verkrijgingsprijs, die worden verwerkt als schattingswijzigingen, resulteren ook in aanpassingen van de bepaalde (positieve of negatieve) goodwill. De aangepaste goodwill wordt prospectief afgeschreven vanaf het moment van de wijziging van de verkrijgingsprijs. Vergelijkende cijfers worden niet aangepast.

De rechtspersonen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht of ontbonden zijn, dan wel tot het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen mocht dit (moment) eerder zijn.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar punt 5.1.14.3 financiële vaste activa waarin een toelichting is opgenomen van de belangen in andere rechtspersonen met de nodige gegevens volgens BW2 414.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare lasten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopend passief opgenomen.

De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht of ontbonden. Dit is op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

Verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of rechtspersoon die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt aard en de omvang van de transacties en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht toegelicht.

Voor het ontwikkelen van digitale zorgpaden heeft Santeon IZA-gelden gekregen. Onder de naam Zorg Bij Jou is dit programma gestart en Stichting OLVG heeft met de zes andere Santeon ziekenhuizen de Coöperatie Zorg bij Jou U.A. opgericht.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichting op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economisch voordeel in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie er toe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit leidt tot het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom heeft, wordt dit feit vermeld. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting OLVG.

Immateriële en materiële vaste activa

Immateriële en materiële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de lasten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige lasten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige lasten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

De uitgaven na de eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd (im)materieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als lasten in de winst- en verliesrekening.

Stichting OLVG past de componentenbenadering toe voor materiële vaste activa indien belangrijke afzonderlijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn. Rekening houdend met verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur rekening houdend met restwaarde. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd indien de boekwaarde nihil is c.q. bij buitengebruikstelling of bij afstoting. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

De volgende afschrijvingspercentage worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0-50%.
- Machines en installaties: 3,33-50%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 9-33 %.
- Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom: 7-20%.
- Kosten van ontwikkeling: 20%.

Immateriële vaste activa - Kosten van ontwikkeling

Kosten van ontwikkeling worden geactiveerd voor zover deze betrekking hebben op commercieel haalbaar geachte projecten. De ontwikkeling van een immaterieel vast actief wordt commercieel haalbaar geacht als het technisch uitvoerbaar is om het actief te gebruiken.

Immateriële vaste activa - Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa

Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Immateriële vaste activa - Goodwill

Goodwill wordt bepaald als het positieve verschil tussen de verkrijgingsprijs van de deelnemingen (inclusief direct aan de overname gerelateerde transactiekosten) en het belang van de groep in de netto reële waarde van de overgenomen identificeerbare activa en verplichtingen van de overgenomen deelneming, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Intern gegenereerde goodwill wordt niet geactiveerd.

De geactiveerde positieve goodwill wordt lineair afgeschreven over de geschatte economische levensduur.

Bij gehele of gedeeltelijke verkoop van een deelneming wordt de aan het verkochte deel toegerekende positieve goodwill proportioneel afgeboekt (in geval van geactiveerde goodwill) respectievelijk teruggenomen (in geval van in het verleden rechtstreeks ten laste van het eigen vermogen gebrachte - positieve - goodwill) en ten laste van het boekresultaat gebracht. In het laatste geval wordt uitgegaan van een levensduur van x jaar voor de bepaling van het terug te nemen bedrag.

Negatieve goodwill (i.c. het meerdere van het belang in de reële waarden van de identificeerbare activa en verplichtingen op de overnamedatum boven de verkrijgingsprijs) wordt als een afzonderlijke overlopende passiefpost opgenomen.

Indien de negatieve goodwill betrekking heeft op verwachte toekomstige verliezen en lasten waarmee rekening is gehouden in het overnameplan en die betrouwbaar kunnen worden vastgesteld, wordt dit deel van de negatieve goodwill ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht naarmate deze verliezen en lasten zich voordoen.

Indien de negatieve goodwill betrekking heeft op verwachte toekomstige verliezen en lasten waarmee rekening is gehouden in het overnameplan en die betrouwbaar kunnen worden vastgesteld en deze verwachte verliezen en lasten niet worden verantwoord in de periode waarin deze werden verwacht, dient de negatieve goodwill voor het gedeelte dat niet hoger is dan de reële waarden van de identificeerbare niet-monetaire activa stelselmatig ten gunste van de winst-en-verliesrekening te worden gebracht naar rato van het gewogen gemiddelde van de resterende gebruiksduur van de verworven afschrijfbaar vaste activa en wordt het gedeelte dat hoger is dan de reële waarden van de identificeerbare niet-monetaire activa onmiddellijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien de negatieve goodwill geen betrekking heeft op verwachte toekomstige verliezen en lasten die betrouwbaar op de overnamedatum kunnen worden vastgesteld wordt het gedeelte dat niet hoger is dan de reële waarden van de identificeerbare niet-monetaire activa stelselmatig ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht naar rato van het gewogen gemiddelde van de resterende gebruiksduur van de verworven afschrijfbaar vaste activa en wordt het gedeelte dat hoger is dan de reële waarden van de identificeerbare niet-monetaire activa onmiddellijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Financiële vaste activa

Deelnemingen met invloed van betekenis

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de instelling invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen. Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de Stichting invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen.

Indien de deelnemende rechtspersoon een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die op de vermogensmutatiemethode wordt gewaardeerd, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht naar rato van het relatieve belang dat derden hebben in de deelnemingen verwerkt (proportionele resultaatsbepaling). Een verlies dat voortvloeit uit de overdracht van vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa wordt wel volledig verwerkt. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de instelling en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Bij deze waardering worden ook langlopende vorderingen op de deelnemingen meegenomen die feitelijk moeten worden gezien als onderdeel van de netto-investering. Dit betreft met name leningen waarvan de afwikkeling in de nabije toekomst niet is gepland en niet waarschijnlijk is.

Een aandeel in de winst van de deelneming in latere jaren wordt pas verwerkt als en voor zover het cumulatieve niet verwerkte aandeel in het verlies is ingelopen. Wanneer de Stichting echter geheel of ten dele garant staat voor de schulden van een deelneming, dan wel de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) in staat te stellen tot betaling van haar schulden, wordt een voorziening gevormd ter grootte van de verwachte betalingen door de instelling ten behoeve van de deelneming.

De voorziening wordt primair gevormd ten laste van langlopende vorderingen op de deelneming die feitelijk moeten worden gezien als een onderdeel van de netto-investering, en wordt voor het overige gepresenteerd onder de voorzieningen.

De niet gerealiseerde winst wordt geëlimineerd uit het resultaat van de instelling. Deze correctie wordt verwerkt door eliminatie op het resultaat deelneming en deze eliminatie in de balans in mindering te brengen op de waarde van de deelneming. Stichting OLVG realiseert de geëlimineerde winst als gevolg van verkoop aan derden, afschrijvingen of door middel van het verantwoorden van een bijzondere waardevermindering door de desbetreffende deelneming.

Deelnemingen zonder invloed van betekenis

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien een rechtspersoon een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde winst- en verliesrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd. Een afwaardering naar lagere marktwaarde wordt verwerkt in de winst- en verliesrekening.

De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, vermeerderd met direct toerekenbare transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Immateriële vaste activa, materiële vaste activa en deelnemingen waarop invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden beoordeeld op balansdatum op aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderverslies van een kasstroom-genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte lasten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderverslies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderverslies. In dat geval wordt de boekwaarde van de kasstroom genererende eenheid opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderverslies voor de kasstroom genererende eenheid zou zijn verantwoord. Een bijzonder waardeverminderverslies voor goodwill wordt niet teruggenomen in een volgende periode.

Stichting OLVG heeft over het boekjaar 2024 vastgesteld dat er geen omstandigheden of aanwijzingen zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van de immateriële/materiële vaste activa niet terugverdiend zal worden. Derhalve is geen analyse uitgevoerd van de realiseerbare waarde en is er geen impairment aan de orde.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs van gewogen gemiddelde prijzen, onder aftrek van een voorziening voor incurantheid. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de meest betrouwbare schatting van het bedrag dat de voorraden zullen opbrengen, onder aftrek van nog te maken kosten. Handelskortingen en soortgelijke (te) ontvangen vergoedingen met betrekking tot de inkoop van voorraden worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs.

Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting OLVG maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstellen aan kredietrisico, renterisico en kasstroomrisico en liquiditeitsrisico. Om de risico's te beheersen beschikt de Stichting over procedures, alsmede liquiditeits- en investeringsbegrotingen, welke zijn goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen:

handelsportefeuille (financiële activa en financiële verplichtingen), verstrekte leningen en overige vorderingen en overige financiële verplichtingen en derivaten.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de geconsolideerde jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

In financiële en niet-financiële contracten kunnen afspraken zijn gemaakt die voldoen aan de definitie van derivaten. Een dergelijke afspraak wordt afgescheiden van het basiscontract en als derivaat verwerkt als zijn economische kenmerken en risico's niet nauw verbonden zijn met die van het basiscontract, een afzonderlijk instrument met dezelfde voorwaarden zou voldoen aan de definitie van een derivaat, en het samengestelde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Van het basiscontract gescheiden derivaten worden, in overeenstemming met de waarderingsgrondslag voor derivaten waarop geen kostprijs hedge accounting wordt toegepast, gewaardeerd tegen kostprijs of lagere reële waarde.

Een financieel actief of een financiële verplichting wordt in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie er toe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Een aankoop of verkoop volgens standaard marktconventies wordt per categorie financiële activa en financiële verplichtingen stelselmatig in de balans opgenomen of niet langer opgenomen op de transactiedatum (datum van aangaan van bindende overeenkomst) / de leveringsdatum (datum van overdracht).

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Financiële activa die worden gewaardeerd op (geamortiseerde) kostprijs, worden op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of objectieve aanwijzingen bestaan dat de activa een bijzondere waardevermindering hebben ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt. Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betalingen door een debiteur, herstructurering van een aan de stichting toekomend bedrag onder voorwaarden die de instelling anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd indien de rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Indien sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Stichting OLVG zet afgeleide financiële instrumenten in, te weten een interest rate swap om risico's te beheersen. Afgeleide instrumenten worden niet ingezet voor handelsdoeleinden. Stichting OLVG past kostprijshedge accounting toe waarbij instrumenten op kostprijs worden gewaardeerd. Waardeveranderingen worden niet in de balans verwerkt.

Reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd, vermeerderd met krediet- en liquiditeit opslagen. De reële waarde van derivaten waarbij geen collateral wordt uitgewisseld, wordt bepaald door het contant maken van de kasstromen aan de hand van de relevante swapcurve vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Handelsdebiteuren

Handelsdebiteuren worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Waardering van handelsdebiteuren geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een collectieve beoordeling op looptijd per segment. Er wordt onderscheid gemaakt tussen zorgverzekeraars, overige instellingen en particulieren.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen, die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille, worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstrekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst- en verliesrekening verwerkt. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Interest rate swap

Indien kostprijshedge accounting wordt toegepast vindt, zolang het afgeleide instrument betrekking heeft op afdekking van het specifieke risico van een toekomstige transactie die naar verwachting zal plaatsvinden, geen herwaardering van dit instrument plaats. Zodra de verwachte toekomstige transactie leidt tot verantwoording in de winst- en verliesrekening, wordt het met het afgeleide instrument samenhangende resultaat in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Indien de afgedekte positie van een verwachte toekomstige transactie leidt tot de opname in de balans van een niet-financieel actief of een niet-financiële verplichting, wordt de kostprijs van dit actief aangepast met de afdekkingsresultaten die nog niet in de winst- en verliesrekening zijn verwerkt.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Stichting OLVG maakt gebruik van een interest rate swap, waarbij een vaste rente wordt betaald en een variabele rente wordt ontvangen, om het risico van stijgende rente van de variabele rente van een opgenomen lening af te dekken. Voor dit instrument wordt kostprijs hedge accounting toegepast waarbij de in de winst- en verliesrekening verantwoorde contractuele rente van de lening wordt gecorrigeerd voor de lopende rente van de renteswap. Stichting OLVG documenteert de hedgerelaties in specifieke hedgedocumentatie en toetst periodiek de effectiviteit van de hedgerelaties door vast te stellen dat geen sprake is van overhedges. De effectiviteitstest vindt plaats op balansdatum door vergelijking van de kritische kenmerken van het afdekkingsinstrument met de afgedekte positie, te weten de hoofdsom en coupon data.

Indien de kritische kenmerken, beoordeeld in de context van de hedgerelatie, aan elkaar gelijk zijn (geweest), is geen sprake (geweest) van ineffectiviteit. Indien de kritische kenmerken, beoordeeld in de context van de hedgerelatie, niet aan elkaar gelijk zijn (geweest), is sprake (geweest) van ineffectiviteit. In dat geval wordt de mate van ineffectiviteit vastgesteld door de verandering in reële waarde van het afdekkings-instrument te vergelijken met de verandering in reële waarde van de afgedekte positie. Indien sprake is van een cumulatief verlies op de hedgerelatie over de periode vanaf eerste verwerking van het afdekkingsinstrument tot aan balansdatum, wordt deze ineffectiviteit (het verlies) direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Negatieve marktwaarde van renteswaps, die toe te rekenen zijn aan overhedges, worden direct ten laste van het resultaat gebracht. Indien interest rate rente swaps niet langer voldoen aan de voorwaarden voor hedge accounting, aflopen of worden verkocht, worden de afdekkingsrelaties beëindigd. De cumulatieve winst of het cumulatieve gerealiseerde verlies dat nog niet in de winst- en verliesrekening verwerkt was, wordt opgenomen als overlopende post in de balans, totdat de afgedekte verwachte transacties plaatsvinden. Indien de transactie naar verwachting niet meer plaatsvindt, wordt de gerealiseerde cumulatieve winst of het gerealiseerde cumulatieve verlies overgeboekt naar de winst- en verliesrekening. Indien afgeleide instrumenten niet langer voldoen aan de voorwaarden voor hedge accounting, maar het financiële instrument niet wordt verkocht, wordt ook de hedge accounting beëindigd. De vervolgwaardering van het financiële instrument is dan tegen kostprijs of lagere marktwaarde.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (DBC's en overige trajecten)

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de afgeleide verkoopwaarde van de reeds uitgevoerde verrichtingen. De waarde van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht. De nog te factureren DBC-zorgproducten zijn gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde van de DBC conform de met zorgverzekeraars overeengekomen verkoopprijzen.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald op basis van vaste percentages gerelateerd aan de ouderdom en het segment van de vorderingen. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de eerdergenoemde grondslagen voor financiële instrumenten bij 5.1.4.2.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan twaalf maanden niet ter beschikking staan van de stichting, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen kapitaal, wettelijke reserves en overige reserves. Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst- en verliesrekening verantwoord als lasten of baten.

Onder overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover Stichting OLVG binnen de statutaire doelstellingen vrij kan beschikken. Er is een wettelijke reserve gevormd voor de kosten van ontwikkeling uit de immateriële vaste activa. Verder zijn geen bestemmingsreserves of bestemming fondsen opgenomen onder het eigen vermogen. Het minderheidsbelang derden wordt gewaardeerd op het proportionele deel van derden in de netto-waarde van de activa en verplichtingen van een geconsolideerde maatschappij, bepaald volgens de waarderingsgrondslagen van Stichting OLVG.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste inschatting van de bedragen die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De voorzieningen met uitzondering van de voorziening jubileumverplichtingen, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, omdat het effect van de tijdswaarde van geld voor deze voorzieningen niet materieel is gezien de beperkte looptijd. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als financiële last in de winst- en verliesrekening. De gehanteerde disconteringsvoet is 3,16% (2023: 2,472%).

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken. Mutaties als gevolg van wijziging van de disconteringsvoet worden in de winst- en verliesrekening als dotatiekosten c.q. vrijval verantwoord.

Voorzieningen voor pensioenen

Dit betreft een voorziening ter dekking van toegezegde pensioenrechten van een voormalig personeelslid waarvoor destijds nog geen collectieve pensioenregeling bestond.

Voorziening arbeidsongeschiktheid

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. In deze voorziening zijn opgenomen de eventuele nog te betalen transitievergoedingen. Voor dit gedeelte is ook een vordering opgenomen op het UWV.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans, lengte dienstverband en leeftijd.

Voorziening schadeclaims

De voorziening voor schadeclaims dient ter dekking van het risico van beroepsaansprakelijkheid van medisch specialisten en andere zorgverleners. Het berekende bedrag betreft een ingeschat risico van de ingediende claims voor zover dit ten laste van het eigen risico komt.

Voorziening asbest

De voorziening asbest wordt gevormd voor verwachte kosten inzake verwijderen van asbest in panden.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans

De voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans wordt gevormd voor medewerkers met een contract voor bepaalde tijd ultimo 2024 die recht hebben op een transitievergoeding als het contract niet verlengd wordt. De berekening is gebaseerd op een overzicht van de medewerkers met een tijdelijk contract per einde boekjaar en de maximale vergoeding (1/3 deel van maandsalaris). Het ingeschatte percentage van de medewerkers die wel in vaste dienst zullen komen is als afslag genomen op het berekende bedrag.

Voorziening generatiebeleid

Dit betreft een voorziening uit hoofde van de regeling generatiebeleid. Deelnemende medewerkers worden voor een aantal uren vrijgesteld van werk, voor de helft van deze uren vindt doorbetaling van loon plaats. Werknemers kunnen vanaf vijf jaar voor het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd deelnemen. Voor de toekomstige kosten van de gemaakte afspraken is deze voorziening gevormd.

Voorziening herstelkosten

De voorziening herstelkosten betreft een voorziening voor toekomstige kosten voor het in de oorspronkelijke staat terugbrengen van een gehuurd pand. Het berekende bedrag betreft een inschatting van de te verwachten kosten.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Voorziening personele verplichtingen

In 2024 is een voorziening getroffen in verband met arbeidsvoorwaardelijke verplichtingen uit het verleden, voortvloeiend uit cao-bepalingen. Hoewel individuele bedragen nog niet exact bekend zijn, is op basis van scenarioanalyses en bandbreedtes een betrouwbare schatting gemaakt binnen een onderbouwde range. De opgenomen voorziening is gebaseerd op de beste inschatting ten tijde van de jaarafsluiting.

Langlopende en kortlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de grondslagen voor financiële instrumenten bij 5.1.4.2.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische lasten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Batenverantwoording

Baten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte lasten en de lasten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de baten verwerkt tot het bedrag van de lasten van de dienstverlening die worden gedekt door de baten. De met de baten de baten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Huurbaten worden lineair in de winst- en verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten worden als integraal deel van de totale huurbaten verwerkt.

Baten zorgverzekeringswet - Omzet DBC's / DBC-producten

De omzet van de DBC's / DBC-zorgproducten (DOT's) is een optelling van de waarde van de facturatie, de mutatie van de nog te factureren post en de mutatie van het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten. Dit geldt zowel voor de omzet van de reguliere DOT's als voor de baten van de GGZ. De post is per zorgverzekeraar en in het geval van VRZ Zorginkoop (Multizorg) als collectief berekend. Op de omzet zijn nuancerings toegepast naar aanleiding van de rechtmatigheidscontroles MSZ 2024 in het kader van Horizontaal Toezicht en contractafspraken met de zorgverzekeraars. Stichting OLVG is sinds 2024 over op Horizontaal Toezicht. Stichting OLVG voert gedurende het jaar diverse rechtmatigheidscontroles uit op de geleverde en gefactureerde zorg 2024. Deze controles richten zich op materiële risico's die zijn vastgesteld op basis van een risicoanalyse. De financiële uitkomst van deze controles zijn in mindering gebracht op de omzetbepaling van de DBC-zorgproducten. Daarnaast is per zorgverzekeraar, op basis van een schatting van de verwachte schadelast 2024, bepaald of een nuancering van de omzet noodzakelijk is. Dit als gevolg van overeengekomen contractuele bepalingen, zoals plafondafspraken en aanneemsomafspraken. Eventuele nuancerings zijn verdeeld over de boekjaren 2024 en 2025, op basis van het percentage gereed van de opbrengst. De schadelast van jaren voor 2024 die nog niet definitief zijn afgerekend worden herrekend en eventuele verschillen ten opzichte van voorgaande boekjaren worden verwerkt in de omzet 2024. De verwachte schadelast 2024 per zorgverzekeraar is bepaald via de werkelijke waarde van de omzet 2024 en de verwachte waarde van de uitloop van de schade in 2025. Voor het laatste is gebruik gemaakt van het Forecastmodel van Logex.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte lasten worden systematisch als baten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de lasten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening van toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden opgemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdrage zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de Stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

De aan het Pensioenfonds Zorg en Welzijn te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de te betalen premie nog niet is voldaan, als verplichting in de balans opgenomen. Stichting OLVG heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting OLVG. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting OLVG betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Dit wordt de beleidsdekkingsgraad genoemd. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen. De dekkingsgraad per maart 2025 is 114,3%. Het gemiddelde van de afgelopen 12 maanden (de beleidsdekkingsgraad) bedraagt 110,2%. De minimaal vereiste dekkingsgraad is 110% en pas bij een dekkingsgraad van 125% is het pensioenfonds volgens de spelregels weer financieel gezond. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra storting te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting OLVG heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting OLVG heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Leasing

Stichting OLVG kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Operationele lease

Als Stichting OLVG optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de Stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten. Daarnaast wordt de rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde verantwoord als financiële baten of last.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van Stichting OLVG in de resultaten van deze deelnemingen, bepaald op basis van de grondslagen van Stichting OLVG. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen Stichting OLVG en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het wervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van Stichting OLVG.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de winst- en verliesrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Fiscale Eenheid

Stichting OLVG vormt samen met OLVG Laboratoria B.V. en MC Jan van Goyen B.V. een fiscale eenheid voor de heffing van omzetbelasting. Elk van de entiteiten is volgens de standaardvoorwaarden aansprakelijk voor de te betalen belasting van alle bij de fiscale eenheid betrokken entiteiten. Stichting OLVG is het hoofd van de fiscale eenheid en de belastinglasten worden via rekening courant afgerekend. De deelnemingen Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. van OLVG Laboratoria B.V. verzorgen nog zelf hun aangiftes.

5.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente, opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

5.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen er van toegelicht in de jaarrekening.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

Voor zover posten uit de geconsolideerde balans niet significant afwijken van de enkelvoudige balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige balans.

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	0	0
Kosten van ontwikkeling	1.158	1.160
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	10.890	10.272
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa	1.872	454
Totaal immateriële vaste activa	13.920	11.886

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	11.886	11.892
Bij: investeringen	4.464	2.698
Bij: investeringen gereed gekomen projecten	818	1.009
Af: afschrijvingen	2.828	2.768
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	33
Af: desinvesteringen gereed gekomen projecten	420	912
Boekwaarde per 31 december	13.920	11.886

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

De investeringen in concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom betreffen investeringen in grote softwareprojecten, met name het Ziekenhuis Informatie Systeem (ZIS) EPIC, Microsoft licenties, de transitie naar M365 omgeving en reguliere software investeringen. Voor de boekwaarde van de kosten van ontwikkeling is een wettelijke reserve opgenomen.

In het verloop is een aanpassing gedaan op de investeringen en desinvesteringen van € 0,4 miljoen negatief, dit betreft een herclassificatie van de projecten die in 2023 als investering in uitvoering zijn gepresenteerd en nu in gebruik genomen zijn.

Het verschil (€ 0,4 miljoen) tussen de gereedgekomen projecten en de desinvestering gereed gekomen projecten wordt veroorzaakt door investeringen die op de materiële vaste activa in uitvoering stonden maar die zijn geactiveerd bij immateriële vaste activa.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS
bedragen x € 1.000

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	153.338	144.499
Machines en installaties	20.058	19.090
Andere vaste bedrijfsmiddelen	73.896	70.903
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	47.055	41.506
Totaal materiële vaste activa	294.347	275.998
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	275.998	263.592
Bij: investeringen	61.091	50.386
Bij: investeringen gereed gekomen projecten	25.459	5.353
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	38.521	37.789
Af: bijzondere waardeverminderingen	3.627	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	196	94
Af: desinvesteringen gereed gekomen projecten	25.857	5.450
Boekwaarde per 31 december	294.347	275.998

Toelichting:
Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.
In de bedrijfsgebouwen en terreinen zit een bedrag van € 169.000,- voor terreinen (2023: € 169.000,-) waar niet over wordt afgeschreven.
De investeringen hebben grotendeels betrekking op verbouwingen, (medische) inventaris en ICT. Enerzijds betreft het vervanging van bestaande apparatuur, vaak onder gelijktijdige verbetering van de functionaliteit, en anderzijds betreft het aanschaf van nieuwe apparatuur noodzakelijk voor medisch technologische ontwikkelingen.
De (im)materiële vaste activa zijn tot een bedrag van € 370 miljoen als zekerheid gesteld voor de aan banken en WfZ verschuldigde bedragen onder langlopende en kortlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichtingen op de langlopende leningen.
In het verloop is een aanpassing gedaan op de investeringen en desinvesteringen van € 25,9 miljoen negatief, dit betreft een herclassificatie van de projecten die in 2023 als investering in uitvoering zijn gepresenteerd en nu in gebruik genomen zijn. Het verschil (€ 0,4 miljoen) tussen de gereedgekomen projecten en de desinvestering gereed gekomen projecten wordt veroorzaakt door investeringen die op de materiële vaste activa in uitvoering stonden maar die zijn geactiveerd bij immateriële vaste activa.
Alle materiële vaste activa zijn zowel economisch als juridisch eigendom van Stichting OLVG.
In het kader van investeringen zijn ultimo 2024 verplichtingen van totaal € 28,1 miljoen aangegaan. Van dit bedrag heeft € 19,4 miljoen betrekking op bouwprojecten, € 8,4 miljoen op reguliere investeringen en € 0,3 miljoen op investeringen vanuit groot onderhoud. Dit staat ook vermeld bij punt 5.1.14.13.
De gereed gekomen projecten waren onder andere het realiseren van de hotfloor in oost, het verhuizen van de afdeling dialyse van oost naar west, verhuizing eerste hart hulp naar oost en diverse verbouwingen bij het Anna paviljoen en de neonatologie.
De investeringen in de andere vaste bedrijfsmiddelen zijn onder andere het vervangen van de WIFI op locatie west, vervangen van kleine medische apparatuur, medische apparatuur bij de hotfloor in oost en endoscopische apparatuur.
De bijzondere waardeverminderingen is de verwerking van de activa voortkomend uit de overname van Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. door OLVG Laboratoria B.V.
Stichting OLVG heeft over het boekjaar 2024 vastgesteld dat er geen omstandigheden of aanwijzingen zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van de materiële vaste activa niet terugverdiend zal worden. Derhalve is geen analyse uitgevoerd van de realiseerbare waarde en is er geen impairment aan de orde.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

ACTIVA**3. Financiële vaste activa***De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	0	0
Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	0	0
Andere deelnemingen	658	1.124
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0
Overige effecten	0	0
Vordering op grond van compensatieregeling	0	0
Overige vorderingen	0	0
Totaal financiële vaste activa	658	1.124

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.124	1.259
Kapitaalstortingen	0	0
Resultaat deelnemingen	-125	-46
Ontvangen dividend	-70	-89
Verstekte leningen / verkregen effecten	0	0
Ontvangen dividend / aflossing leningen	0	0
(Terugname) waardeverminderingen	-271	0
Verkoop van deelnemingen	0	0
Boekwaarde per 31 december	658	1.124

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.8.

In de jaarrekening is een fout gecorrigeerd met betrekking tot de waardering van Stichting Rijdende Röntgen en Clinium CV. De belangen in deze partijen waren vorig jaar ten onrechte geclassificeerd als financieel vast actief. De correctie van deze fout heeft geen materieel effect op de jaarrekening van het verslagjaar en is prospectief geboekt.

De volgende entiteiten zijn volledig betrokken in de consolidatie:

Naam	Vestigingsplaats
Sint Lucas Andreas Apotheek B.V.	Amsterdam
Medisch Centrum Jan van Goyen B.V.	Amsterdam
OLVG Laboratoria B.V.	Amsterdam
Comicro B.V.	Hoorn
Diagnost-IQ B.V.	Hoorn
Oosterparking B.V.*	Amsterdam
Obesitas Centrum Amsterdam*	Amsterdam
Stichting Rijdende Röntgen	Amsterdam

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar de toelichting van de enkelvoudige balans onder 5.1.14.

* Stichting OLVG heeft Oosterparking B.V. en Obesitas Centrum Amsterdam B.V. in 2024 ontbonden en alleen in de vergelijkende cijfers opgenomen.

Vanaf 1 januari 2024 heeft Stichting OLVG de laatste 20% van de aandelen van de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. overgenomen van de Dienst Apotheek Amsterdam.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

ACTIVA**4. Voorraden****4.1 Gereed product en handelsgoederen:**

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Medische middelen	10.910	10.203
Overige voorraden	3.127	2.880
Totaal gereed product en handelsgoederen	14.037	13.083

Toelichting:

De opgenomen voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde. Na beoordeling van de voorraad is er bij OLVG Laboratoria B.V. een voorziening voor incourantheid in aftrek gebracht van € 0,02 miljoen (voorziening incourantheid 2023: € 0,02 miljoen). Op de voorraden van Stichting OLVG is pandrecht verstrekt ten gunste van banken en WfZ.

5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	66.437	68.539
Ontvangen voorschotten	-58.615	-51.414
Voorziening onderhanden werk	0	0
Overheveling negatief saldo per zorgverzekeraar naar nog te factureren als onderdeel van debiteuren en overige vorderingen	305	17
Saldo onderhanden werk DBC's / DBC-producten	8.127	17.142
Waarvan		
Negatief saldo onderhanden werk	-35	-17
Positief saldo onderhanden werk	12.424	17.142
Totaal	8.127	17.142

Toelichting:

Om het onderhanden werk te financieren zijn voorschotten ontvangen van zorgverzekeraars. Het negatieve saldo van het onderhanden werk is overgeheveld naar nog te factureren omzet in de overige vorderingen, het positieve saldo naar de kortlopende schulden. De stijging van het onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten wordt veroorzaakt doordat de omzet is toegenomen en deze positie daarmee samenhangt.

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten

is als volgt weer te geven:

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Zorgverzekeraars	63.962	0	58.615	5.347
Passanten en overige	2.780	0	0	2.780
Totaal (onderhanden werk)	66.742	0	58.615	8.127

Toelichting:

De specificatie onderhanden werk per zorgverzekeraar sluit aan bij het bruto onderhanden werk onder aftrek van voorschotten en voorzieningen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

ACTIVA**6. Vorderingen****6.1 Vorderingen op handelsdebiteuren:**

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Handelsdebiteuren	50.640	47.112
Totaal	50.640	47.112

Toelichting:

Op de vorderingen op debiteuren is een voorziening van € 1,5 miljoen in mindering gebracht (2023: € 2,1 miljoen). De handelsdebiteuren zijn licht gestegen door de facturatie aan de zorgverzekeraars. De daling van de voorziening dubieuze debiteuren is een gevolg van het verder optimaliseren van debiteurenbeheer. De vorderingen op debiteuren zijn als zekerheid gesteld voor de aan banken en WfZ verschuldigde bedragen begrepen onder de langlopende en kortlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting bij de langlopende schulden onder 5.1.1.9.

6.2 Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op overige verbonden partijen	10	138
Totaal	10	138

6.3 Overige vorderingen:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	53.923	51.904
Overheveling negatief saldo onderhanden werk DBC's / DBC-producten per zorgverzekeraar als onderdeel van onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-producten	-305	-17
Nog te factureren omzet GGZ	1.424	1.322
Overheveling negatief saldo GGZ als onderdeel van onderhanden werk	-1.033	-961
Vorderingen uit hoofde van compensatie transitierегeling	2.115	1.927
Vorderingen uit hoofde van beschikbaarheidsbijdrages	8.396	7.195
Overige vorderingen	788	387
Totaal	65.308	61.757

Toelichting:

De nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten is gedaald door een relatief hogere gefactureerde massa vanuit afgesloten productie ten opzichte van 2023. De vorderingen uit hoofde van beschikbaarheidsbijdragen zijn gestegen ten opzichte van 2023 vanwege een hogere nabetaling. Voor toelichting op de overheveling van het negatieve onderhanden werk wordt verwezen naar de toelichting bij 5.1.5.5.

6.4 Overlopende activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	6.541	4.608 *
Nog te ontvangen (transformatie)gelden zorgverzekeraars	9.154	8.430
Nog te ontvangen bedragen	7.042	12.539
Overige overlopende activa	1.232	1.122 *
Totaal	23.969	26.699

Toelichting:

Onder de vooruitbetaalde bedragen is een bedrag van € 3,0 miljoen (2023: € 1,6 miljoen) begrepen aan meerjarige onderhoudscontracten met een resterende looptijd langer dan 1 jaar. De zorgverzekeraars hebben transformatiegelden toegekend voor de lateralisatie. Deze vordering op de zorgverzekeraars (€ 4,8 miljoen) valt niet onder het onderhanden werk zoals de transitie financiering maar onder de nog te ontvangen De nog te ontvangen bedragen zijn afgenomen door de ontvangst in 2024 van de over 2023 toegekende additionele vergoeding (€ 6,7 miljoen).

* door een herrubricering over de cijfers van 2023 zijn de vooruitbetaalde bedragen en de overige overlopende activa voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt a en b.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

ACTIVA

7. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	23.336	5.290
Kassen	14	9
Totaal	23.350	5.299

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij ter beschikking. Het saldo van de bankrekeningen is gestegen doordat er in 2024 gebruik is gemaakt van het investeringskrediet en er € 30 miljoen is opgenomen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA**8. Eigen vermogen***Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kapitaal	3.243	3.229
Wettelijke reserve immateriële vaste activa	435	567
Overige reserves	171.781	166.025
Subtotaal	175.459	169.821
Aandeel derden	0	4
Totaal groepsvermogen	175.459	169.825

Totaal groepsvermogen*Het verloop is in 2024 als volgt weer te geven:*

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Kapitaal	3.229	0	14	3.243
Wettelijke reserve immateriële vaste activa	567	-132	0	435
Overige reserves	166.025	5.456	300	171.781
	169.821	5.324	314	175.459
Aandeel derden	4	0	-4	0
Totaal groepsvermogen	169.825	5.324	310	175.459

Het verloop is in 2023 als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Kapitaal	3.229	0	0	3.229
Wettelijke reserve immateriële vaste activa	197	370	0	567
Overige reserves	165.090	935	0	166.025
	168.516	1.305	0	169.821
Aandeel derden	4	0	0	4
Totaal groepsvermogen	168.520	1.305	0	169.825

Toelichting:

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het groepsvermogen zoals hierboven genoemd. Er zijn geen achtergestelde leningen.
De wettelijke reserve betreft de kosten van ontwikkeling in de immateriële vaste activa.
Het aandeel derden is nihil doordat de overige 20% van de aandelen in de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. per 1 januari 2024 zijn overgenomen door Stichting OLVG.

Overzicht van het totaalresultaat

	31-dec-2024	31-dec-2023
	€	€
Geconsolideerd nettoresultaat (na belastingen)	5.324	1.305
Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen als onderdeel van het groepsvermogen van het eigen vermogen	0	0
Totaalresultaat	5.324	1.305

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA

9. Voorzieningen

9.1 Voorzieningen voor pensioenen:

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 31-dec-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Pensioenen	32	0	13	0	19
Totaal	32	0	13	0	19

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	8
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	11
hiervan > 5 jaar	0

Toelichting per categorie voorziening:

Voor een nadere toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar 5.1.14.9 in de enkelvoudige balans.

9.2 Overige voorzieningen:

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 31-dec-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
			0		
Arbeidsongeschiktheid	5.179	3.406	1.485	536	6.564
Jublieumverplichtingen	2.744	1.087	536	133	3.162
Schadeclaims	5.348	142	387	285	4.818
Asbest	1.000	0	0	0	1.000
Wet Arbeidsmarkt in Balans	330	232	190	56	316
Generatiebeleid	1.664	664	440	35	1.853
Herstelkosten	236	0	0	0	236
Personele verplichtingen	0	650	0	0	650
Totaal	16.501	6.181	3.038	1.045	18.599

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	5.140
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	13.459
hiervan > 5 jaar	1.029

Toelichting per categorie voorziening:

Voor een nadere toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar 5.1.14.9 in de enkelvoudige balans.

Herstelkosten

De voorziening herstelkosten betreft een voorziening voor toekomstige kosten voor het in de oorspronkelijke staat terugbrengen van een gehuurd pand. Het berekende bedrag betreft een inschatting van de te verwachten kosten.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA**10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)***De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan banken	101.666	113.279
Overige langlopende passiva	4.662	3.348 *
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>106.328</u>	<u>116.627</u>

Het verloop van de langlopende schulden aan banken is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	124.894	100.484
Bij: nieuwe leningen	0	35.000
Af: aflossingen	11.614	10.591
Af: overige waardeveranderingen	0	0
Stand per 31 december	<u>113.280</u>	<u>124.893</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	11.614	11.614
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>101.666</u>	<u>113.279</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	11.614	11.614
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	101.666	113.279
hiervan > 5 jaar	55.213	66.826

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de gestelde zekerheden op de langlopende schulden wordt verwezen naar punt 5.1.9 van de enkelvoudige balans. De bank convenanten worden op basis van enkelvoudige cijfers bepaald.

* door een herrubricering zijn de bedragen van 2023 voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt b.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA**11. Kortlopende schulden**

<u>11.1 Schulden aan banken:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Schulden aan banken	30.000	0
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	11.614	11.614
Totaal	<u>41.614</u>	<u>11.614</u>

Toelichting:

In 2024 is er gebruik gemaakt van het investeringskrediet en is er € 30 miljoen opgenomen. Hierdoor zijn de schulden aan banken toegenomen. In 2023 was het kortlopende investeringskrediet uit 2022 omgezet in leningen.

<u>11.2 Schulden aan leveranciers en handelskredieten:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Crediteuren	28.210	32.858
Totaal	<u>28.210</u>	<u>32.858</u>

<u>11.3 Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0 *
Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:

* door een herrubricering zijn de bedragen van 2023 voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt c.

<u>11.4 Belastingen en premies sociale verzekeringen:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Belastingen	24.307	20.641
Premies sociale verzekeringen	142	213
Totaal	<u>24.449</u>	<u>20.854</u>

<u>11.5 Schulden ter zake van pensioenen:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Pensioenen	11.631	9.746
Totaal	<u>11.631</u>	<u>9.746</u>

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA

<u>11.6 Overige schulden:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Nog te betalen salarissen	2.888	2.824
Vakantiegeld	16.901	14.339
Vakantiedagen	6.513	5.439
Verplichtingen persoonlijk levensfase budget	35.330	30.568
Overheveling negatief saldo nog te factureren per zorgverzekeraar per schadelastjaar	3.886	3.629
Totaal	65.518	56.799

Toelichting:

Het vakantiegeld, de vakantiedagen en de verplichtingen persoonlijk levensfase budget zijn gestegen door de CAO verhoging in 2024 en door de overname van Comicro B.V. en Diagnost-IQ door OLVG Laboratoria B.V.

<u>11.7 Overlopende passiva:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Overlopende passiva	22.539	25.382 *
Totaal	22.539	25.382

Toelichting:

Onder de overlopende passiva zijn bedragen opgenomen van nog te ontvangen facturen 2024 (€ 10,0 miljoen), nog te betalen bedragen voor gedetacheerde artsen in opleiding, ontvangen subsidiegelden en afrekening medische staf (€ 3,1 miljoen).

In 2023 was er ten onrechte een schuld opgenomen van € 0,6 miljoen, deze is in 2024 vrijgevallen.

* door een herrubricering zijn de bedragen van 2023 voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt a en c.

12. Financiële instrumenten

De groep OLVG maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt-, krediet-, rente- en liquiditeitsrisico's. De groep past kostprijs-hedge accounting toe waarbij derivaten op kostprijs worden gewaardeerd. Waardeveranderingen worden niet in de balans verwerkt zolang het afgeleide instrument betrekking heeft op afdekking van het specifieke risico van een toekomstige transactie die naar verwachting zal plaatsvinden.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De reële waarde van de vastrentende leningen is ultimo 2024 € 96,9 miljoen (2023: € 104,2 miljoen) en is € 3,3 miljoen lager dan de boekwaarde (2023: € 5,7 miljoen). Aangezien het management voornemens is de leningen tot aan het eind van de rentelooptijd aan te houden zal dit verschil geen effect hebben op het vermogen en resultaat van Stichting OLVG ultimo 2024.

Kredietrisico

De groep OLVG loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico is gelijk aan de boekwaarde minus de reeds gevormde voorzieningen van deze posten per balansdatum. Het kredietrisico is geconcentreerd bij enkele tegenpartijen.

De blootstelling aan kredietrisico van de groep OLVG wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers. Daarnaast houdt het management ook rekening met het risico op wanbetaling van verschillende soorten debiteuren.

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 82% geconcentreerd bij de grote verzekeraars. Het eventuele kredietrisico van de ultimo boekjaar openstaande vorderingen alsmede eventueel nadien door de verzekeraars uit te voeren materiële controles kan voldoende worden opgevangen door de getroffen voorziening voor mogelijke oninbaarheid.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA

12. Financiële instrumenten

Renterisico en kasstroomrisico

Het beleid van de instelling is om haar langlopende financieringen aan te trekken in de vorm van vastrentende leningen. De groep OLVG loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de groep OLVG risico ten aanzien van toekomstige renteontwikkelingen en met betrekking tot vastrentende leningen reële waarde risico. Er is één lening uit 2011 die een variabel rentepercentage heeft tot het einde van de looptijd. Om het renterisico van deze lening te beperken wordt gebruikt gemaakt van een interest rate swap, waarbij de variabele rente wordt omgezet in een vaste rente. De marktwaarde van de interest rate swap bedraagt € 0,3 miljoen per ultimo 2024. Gezien het feit dat de swap een effectieve hedge is, heeft de marktwaarde ontwikkeling geen invloed op het resultaat.

Liquiditeitsrisico

De groep OLVG bewaakt de liquiditeitspositie door middel van liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet er op toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan verplichtingen van de groep OLVG te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte is ten opzichte van de convenanten om de kredietfaciliteiten beschikbaar te houden.

MC Jan van Goyen B.V. heeft twee bankgaranties afgegeven, een bankgarantie voor de huur van Concertgebouwplein 11 van € 0,1 miljoen en een bankgarantie voor de huur van Louwesweg 9 van € 0,1 miljoen, beiden in Amsterdam.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Investeringsverplichtingen

In het kader van investeringen zijn ultimo 2024 verplichtingen van totaal € 28,1 miljoen aangegaan. Van dit bedrag heeft € 19,4 miljoen betrekking op bouwprojecten, € 8,4 miljoen op reguliere investeringen en € 0,3 miljoen op investeringen vanuit groot onderhoud.

Obligoverplichting waarborgfonds

Stichting OLVG is deelnemer van het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ). Op deelnemers van het WfZ rust de verplichting om op verzoek van WfZ voor maximaal 3% van het door het WfZ geborgde leningbedrag leningen te verschaffen aan het waarborgfonds. Deze zekerheid is nodig voor het geval het fonds onverhoopt uitbetalingen aan geldgevers moet doen vanwege het financieel in gebreke blijven van deelnemers. Per balansdatum is een lening met een schuldrest van € 7,0 miljoen geborgd door het WfZ. Derhalve bedraagt het obligo dat hieruit voortvloeit ultimo het verslagjaar € 0,2 miljoen.

Fiscale Eenheid

Stichting OLVG vormt samen met OLVG Laboratoria B.V. en MC Jan van Goyen B.V. een fiscale eenheid voor de heffing van omzetbelasting. Elk van de entiteiten is volgens de standaardvoorwaarden aansprakelijk voor de te betalen belasting van alle bij de fiscale eenheid betrokken entiteiten. Stichting OLVG is het hoofd van de fiscale eenheid en de belastinglasten worden via rekening courant afgerekend. De deelnemingen Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. van OLVG Laboratoria B.V. verzorgen nog zelf hun aangiften.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequentie.

Zorg bij Jou

Voor het ontwikkelen van digitale zorgpaden heeft Santeon IZA-gelden gekregen. Onder de naam Zorg Bij Jou is dit programma gestart en Stichting OLVG heeft met de zes andere Santeon ziekenhuizen de Coöperatie Zorg bij Jou U.A. opgericht. Stichting OLVG beheert de bankrekeningen van programma Zorg Bij Jou waarbij de betalingen door OLVG worden gedaan namens het Programma Zorg Bij Jou. De IZA-gelden worden na het behalen van een prestatie indicator betaald op de AGB-code van Stichting OLVG. Via een interne overboeking worden deze dan doorgestort naar de bankrekening binnen Stichting OLVG van Zorg Bij Jou. Personeel die volledig door het Programma Zorg Bij Jou worden betaald, komen in dienst bij Stichting OLVG. Dit wordt via een factuur doorberekend.

Hoewel de liquide middelen juridisch toebehoren aan Stichting OLVG, worden deze economisch niet aan Stichting OLVG toegerekend en derhalve buiten de balans gehouden.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

bedragen x € 1.000

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Meerjarige financiële rechten en verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van huur en overige contracten. Operationele leasing wordt lineair over de leaseperiode in de winst- en verliesrekening verwerkt. Huuropbrengsten worden lineair in de winst- en verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten worden als integraal deel van de totale huuropbrengst verwerkt.

Onder de overige contracten vallen de onderhoudscontracten voor medische apparatuur, ICT systemen (EPIC, AFAS), de koffie automaten, printers en de schoonmaak van het gebouw.

De resterende looptijd van de financiële verplichtingen kan als volgt worden gespecificeerd:

	Huur	Overige contracten	Totaal
Niet langer dan 1 jaar	3.055	26.623	29.678
Tussen 1 en 5 jaar	9.264	32.591	41.855
Langer dan 5 jaar	20.796	5.441	26.237
Totaal	33.115	64.655	97.770

De resterende looptijd van de financiële rechten kan als volgt worden gespecificeerd:

	Verhuur
Niet langer dan 1 jaar	1.545
Tussen 1 en 5 jaar	3.407
Langer dan 5 jaar	654
Totaal	5.606

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument (MBI) kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidzorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instelling voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidzorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een MBI-omzetplafond vastgesteld, Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het MBI-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het MBI-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2024 is het MBI-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 30.211,6 miljoen.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het MBI-plafond over 2024. Stichting OLVG is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de Stichting per 31 december 2024.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

bedragen x € 1.000

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	0	1.599	29.488	0	454	31.541
- cumulatieve afschrijvingen	0	439	19.216	0	0	19.655
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>0</u>	<u>1.160</u>	<u>10.272</u>	<u>0</u>	<u>454</u>	<u>11.886</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	227	2.399	0	1.838	4.464
- investeringen gereed gekomen projecten	0	39 *	779 *	0	0	818
- afschrijvingen	0	268	2.560	0	0	2.828
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	391	0	0	391
gereed gekomen projecten	0	0	0	0	420 *	420
cumulatieve afschrijvingen	0	0	391	0	0	391
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>420</u>	<u>420</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>-2</u>	<u>618</u>	<u>0</u>	<u>1.418</u>	<u>2.034</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	0	1.865	32.275	0	1.872	36.012
- cumulatieve afschrijvingen	0	707	21.385	0	0	22.092
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>1.158</u>	<u>10.890</u>	<u>0</u>	<u>1.872</u>	<u>13.920</u>
Afschrijvingspercentage	0,0%	20,0%	7 - 20%	33,0%	0%	

Toelichting:

De investeringen in concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom betreffen investeringen in grote softwareprojecten, met name het Ziekenhuis Informatie Systeem (ZIS) EPIC, Microsoft licenties, de transitie naar M365 omgeving en reguliere software investeringen. Voor een gedeelte van de boekwaarde van de kosten van ontwikkeling is een wettelijke reserve opgenomen.

In het verloop is een aanpassing gedaan op de investeringen en desinvesteringen van € 0,4 miljoen negatief, dit betreft een herclassificatie van de projecten die in 2023 als investering in uitvoering zijn gepresenteerd en nu in gebruik genomen zijn.

Het verschil (€ 0,4 miljoen) tussen de gereedgekomen projecten en de desinvestering gereed gekomen projecten wordt veroorzaakt door investeringen die op de materiële vaste activa in uitvoering stonden maar die zijn geactiveerd bij immateriële vaste activa.

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

bedragen x € 1.000

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	332.042	84.790	167.387	41.506	0	625.725
- cumulatieve waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	187.543	65.700	96.484	0	0	349.727
Boekwaarde per 1 januari 2024	144.499	19.090	70.903	41.506	0	275.998
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	8.210	2.908	18.559	31.414	0	61.091
- investeringen gereed gekomen projecten	19.273 *	1.890 *	4.296 *	0	0	25.459
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	18.519	3.830	16.172	0	0	38.521
- bijzondere waardeverminderingen	125	0	3.502	0	0	3.627
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	302	8	0	310
gereed gekomen projecten	0	0	0	25.857 *	0	25.857
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	114	0	0	114
per saldo	0	0	188	25.865	0	26.053
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	8.839	968	2.993	5.549	0	18.349
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	359.525	89.588	189.940	47.055	0	686.108
- cumulatieve waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	206.187	69.530	116.044	0	0	391.761
Boekwaarde per 31 december 2024	153.338	20.058	73.896	47.055	0	294.347
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0 - 50%	3,33 - 50%	9 - 33%	0,0%	0,0%	

Toelichting:

De gereedgekomen projecten waren onder andere het realiseren van de hotfloor in oost, het verhuizen van de afdeling dialyse van oost naar west, de verhuizing van de eerste hart hulp naar oost en diverse verbouwingen bij het Anna paviljoen en neonatologie.

De investeringen in de andere vaste bedrijfsmiddelen zijn onder andere het vervangen van de WIFI op west, vervangen van kleine medische apparatuur, medische apparatuur bij de hotfloor in oost en endoscopische apparatuur.

* In het verloop is een aanpassing gedaan op de investeringen en desinvesteringen van € 25,9 miljoen negatief, dit betreft een herclassificatie van de projecten die in 2023 als investering in uitvoering zijn gepresenteerd en nu in gebruik genomen zijn. Het verschil (€ 0,4 miljoen) tussen de gereedgekomen projecten en de desinvestering gereed gekomen projecten wordt veroorzaakt door investeringen die op de materiële vaste activa in uitvoering stonden maar die zijn geactiveerd bij immateriële vaste activa.

5.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

bedragen x € 1.000

	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatiere geling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	0	0	1.124	0	0	0	0	1.124
Kapitaalstortingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0	-125	0	0	0	0	-125
Ontvangen dividend	0	0	-70	0	0	0	0	-70
Acquisities van deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Nieuwe/vervallen consolidaties	0	0	0	0	0	0	0	0
Verstrekte leningen / verkregen effecten	0	0	0	0	0	0	0	0
Aflossing leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
(Terugname) waardeverminderingen	0	0	-271	0	0	0	0	-271
Verkoop van deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>658</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>658</u>
Som waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting:

Het resultaat deelnemingen bestaat uit de mutaties op de ledenrekeningen van Centramed en Medirisk. Het ontvangen dividend betreft en MediRisk.

Het belang in CV Clinium was vorig jaar ten onrechte opgenomen als kapitaalbelang. Gezien de omvang van dit bedrag is de correctie hiervan verwerkt in deze jaarrekening als terugname waardevermindering. Op de balans is een vordering opgenomen voor de terugbetaling van Clinium CV van de inhouden winsten.

BIJLAGE
bedragen x € 1.000

5.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijkerente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- singswijze	Aflos- sing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ABN-AMRO Bank	1-okt-11	37.500	20	Hypothecair/Roll over	4,295% 1)	15.000	0	1.875	13.125	3.750	7	Lineair	1.875	A
ABN-AMRO Bank	31-okt-06	10.000	30	Hypothecair	4,22%	4.334	0	334	4.000	2.333	12	Lineair	333	A
ABN-AMRO Bank	31-okt-06	7.500	30	Hypothecair	4,75%	3.250	0	250	3.000	1.750	12	Lineair	250	A
ABN-AMRO Bank	31-okt-06	7.500	30	Hypothecair	1,45%	3.250	0	250	3.000	1.750	12	Lineair	250	A
RABO Bank	22-jun-10	20.000	20	Hypothecair	1,60%	7.167	0	667	6.500	3.167	6	Gestaffeld	667	A
RABO Bank	31-mei-11	20.000	20	Hypothecair	4,47%	8.000	0	1.000	7.000	2.000	7	Lineair	1.000	B
BNG Bank	15-dec-17	10.000	15	Hypothecair	1,83%	6.000	0	667	5.333	2.000	8	Lineair	667	A
BNG Bank	15-dec-17	21.950	15	Hypothecair	1,75%	13.718	0	1.371	12.347	5.488	8	Gestaffeld	1.372	A
BNG Bank	15-aug-17	18.050	15	Hypothecair	2,11%	12.113	0	950	11.163	6.413	8	Lineair	950	A
BNG Bank	31-dec-20	25.000	10	Hypothecair	1,41%	17.500	0	2.500	15.000	2.500	6	Lineair	2.500	A
RABO Bank	1-sep-23	8.750	10	Hypothecair	4,85%	8.750	0	0	8.750	8.750	9	Lineair	0	A
RABO Bank	1-sep-23	8.750	10	Hypothecair	5,00%	8.531	0	875	7.656	3.281	9	Lineair	875	A
ABN-AMRO Bank	1-sep-23	17.500	10	Hypothecair	4,68%	17.281	0	875	16.406	12.031	9	Gestaffeld	875	A
Totaal						124.894	0	11.614	113.280	55.213			11.614	

De gestelde zekerheden bestaan uit:
A Hypotheek op locaties Oost en West en verpanding materiële vaste activa en verpanding vorderingen.
B Borgstelling Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector

1) Inclusief kredietopslag van 1,50% (2023: 1,50%). Deze opslag wordt jaarlijks op 1 oktober opnieuw vastgesteld voor een jaar.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar punt 5.1.14.10 van de enkelvoudige balans.

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

bedragen x € 1.000

BATEN**14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:**

<u>14.1 Zorgverzekeringswet:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Zorgverzekeringswet	659.316	609.521 *
GGZ	9.294	8.176
Innovatie en transitiegelden zorgverzekeraars	7.231	2.942 *
Totaal	675.841	620.639

Toelichting:

De opbrengsten uit de Zorgverzekeringswet betreffen de omzet afkomstig uit DBC's/DBC-zorgproducten binnen zowel het gereguleerde als het vrije segment. In 2024 zijn deze opbrengsten gestegen met € 49,8 miljoen ten opzichte van het boekjaar 2023. Deze toename is voornamelijk toe te schrijven aan een hoger volume aan zorgactiviteiten. Hoewel de mix van zorgactiviteiten in 2024 lagere opbrengsten genereerde dan in 2023, is dit effect gecompenseerd door de hogere tarieven in 2024 als gevolg van prijsindexatie.

De stijging van de GGZ omzet is een gevolg van de prijsindexatie binnen contracten met zorgverzekeraars en hogere opbrengsten als gevolg van afrekeningen over voorgaande jaren.

De hogere opbrengsten van de transitiegelden is een gevolg van extra opbrengsten transformatieprojecten.

* Er heeft een herrubricering plaatsgevonden van € 5,2 miljoen over 2023. Vorig jaar is dit verantwoord onder de innovatie en transitiegelden en dit jaar onder de zorgverzekeringswet. Gezien de aard had deze vorig jaar ook gerubriceerd moeten worden onder de zorgverzekeringswet.

<u>14.2 Subsidies op grond van de Kaderwet VWS-subsidies:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	6.706	6.249
Totaal	6.706	6.249

Toelichting:

De rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS hebben betrekking op de Kwaliteitsimpuls Personeel Ziekenhuis, praktijkleren, stagefonds en donorwerving

<u>14.3 Beschikkingbijdrage zorgfuncties:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	35.877	33.914
Totaal	35.877	33.914

Toelichting:

De beschikbaarheidsbijdragen opleidingen betreft de bijdrage voor het opleiden van de artsen in opleiding (AIOS) en de bijdrage uit het Fonds Ziekenhuisopleidingen (FZO). Het verschil tussen de realisatie 2024 en 2023 wordt verklaard door een stijging van het aantal AIOS gecombineerd met een hogere vergoeding per arts in opleiding.

<u>14.4 Baten uit onderaanneming:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Baten uit onderaanneming	43.808	23.637
Totaal	43.808	23.637

Toelichting:

De baten uit onderaanneming betreffen hoofdzakelijk opbrengsten uit hoofde van onderlinge dienstverlening aan andere zorginstellingen. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de overname door OLVG Laboratoria B.V. van Comicro B.V. (€ 5,0 miljoen) en Diagnost-IQ B.V. (€ 12,0 miljoen).

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

bedragen x € 1.000

BATEN

<u>14.5 Opbrengsten jeugdwet:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten jeugdwet	564	479
Totaal	564	479

Toelichting:

De opbrengsten betreffen de baten vanuit de uitvoering van activiteiten voor de gemeente Amsterdam in het kader van de Jeugdwet.

<u>14.6 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	23.665	22.716
Totaal	23.665	22.716

Toelichting:

De stijging van de overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening wordt onder andere veroorzaakt door hogere opbrengsten voor de ziekenhuis verplaatste zorg in de poliklinische apotheek.

15. Andere beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige dienstverlening	2.938	2.533
Overige andere beroeps- of bedrijfsmatige opbrengsten	3.023	2.593
Totaal	5.961	5.126

Toelichting:

De opbrengsten overige dienstverlening betreffen de parkeeropbrengsten die hoger zijn als gevolg van een tariefverhoging.
 De overige andere beroeps- of bedrijfsmatige opbrengsten zijn in 2024 hoger ten opzichte van 2023 door het wegvallen van doorbelaste materiaal kosten aan het Obesitas Centrum Amsterdam B.V.

16. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	1.903	2.415
Doorbelaste personeelskosten aan derden	4.361	4.113
Diverse doorberekende kosten aan derden	6.081	6.167
Affiliatievergoeding	1.874	1.883
Doorberekende huur en servicekosten	2.233	1.433
Overige opbrengsten	3.455	2.347
Totaal	19.907	18.358

Toelichting:

Voor de overige subsidies geldt dat dit de som van veelal kleinere bedragen betreft.
 De stijging van de doorberekende huur en servicekosten zijn gestegen door prijsindexatie.
 Op 15 juli 2024 zijn 100% van de aandelen van Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. verkregen tegen een koopsom van € 4.383.785.
 Vanwege de praktische uitvoerbaarheid en hogere zekerheid over de juistheid van de cijfers is ervoor gekozen om de verwerking van de deelnemingen te verwerken per 1 juli 2025. De wijziging van de datum heeft geen materiële impact op het vermogen en resultaat. De hoogte van de goodwill is berekend als het verschil tussen de verkrijgingsprijs en de reële waarde van de activa en passiva van de overgenomen entiteiten. Vanwege het ontbreken van een actieve markt voor de immateriële vaste activa is de waardering is deze activa op nihil gewaardeerd.
 De negatieve goodwill is geheel ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht onder de overige opbrengsten (€ 0,2 miljoen).
 De stijging van de overige opbrengsten wordt verder veroorzaakt door prijsindexatie en de overige opbrengsten van Comicro B.V. van € 0,4 miljoen.

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

bedragen x € 1.000

LASTEN

17. Kosten grond- en hulpstoffen

	2024	2023
	€	€
Grond- en hulpstoffen geneesmiddelen	324	288
Grond- en hulpstoffen laboratorium	16.410	12.867
Totaal	16.734	13.155

Toelichting:

De stijging van de grond- en hulpstoffen laboratorium wordt veroorzaakt door de overname door OLVG Laboratoria B.V. van Comicro B.V. (€ 1,1 miljoen) en Diagnost-IQ B.V. (€ 2,1 miljoen).

18. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	25.310	20.302
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	4.110	3.405
Kosten uitbesteed onderzoek	9.017	8.257
Totaal	38.437	31.964

Toelichting:

De kosten van personeel niet in loondienst zijn in 2024 € 5,0 miljoen hoger gerelateerd aan de krapte op de arbeidsmarkt. Hiervan heeft € 22,2 miljoen betrekking op medische functies.

De honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten betreft de voor het MC Jan van Goyen B.V. werkzame vrijgevestigde medisch specialisten. Deze zijn gestegen door hogere omzet vanwege nieuwe OK-complex waardoor ook het honorarium gestegen is. De kosten uitbesteed onderzoek zijn de onderzoeken die door andere ziekenhuizen worden gedaan voor patiënten die bij Stichting OLVG in behandeling zijn. De stijging wordt veroorzaakt door prijsindexatie en productiegroei en door de overname van Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. door OLVG Laboratoria B.V.

19. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	386.563	343.580
Sociale lasten	57.563	51.075
Pensioenen	33.755	29.590
Totaal	477.881	424.245

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in Fte's):

Stichting OLVG - totaal	4.677	4.631
Stichting OLVG - waarvan patiëntgebonden functies	3.404	3.371
Stichting OLVG - waarvan medische staf	383	374
MC Jan van Goyen B.V.	92	89
OLVG Laboratoria B.V.	473	357

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden

	5.242	5.077
--	-------	-------

Toelichting:

Het aantal personeelsleden (in FTE's) is beperkt gestegen in 2024. De wijze van berekenen van het gemiddeld aantal personeelsleden medische staf is aangepast en voor de vergelijking is 2023 hiervoor ook aangepast.

De stijging van de lonen en salarissen wordt vrijwel volledig veroorzaakt door de CAO verhogingen en verhogingen vanuit AMS.

Sociale lasten en pensioenen stijgen navenant. De ontvangen uitkeringen als onderdeel van deze categorie zijn € 0,6 miljoen gestegen ten opzichte van 2023. Het verzuimpercentage is conform voorgaand jaar.

De overname van Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. door OLVG Laboratoria B.V. geeft een stijging van het gemiddelde aantal fte bij OLVG Laboratoria B.V. van 106 fte.

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

bedragen x € 1.000

LASTEN

20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	2.828	2.768
- materiële vaste activa	38.521	37.789
Totaal afschrijvingen	41.349	40.557

Toelichting:

De kosten voor afschrijvingen zijn in 2024 € 0,3 miljoen hoger dan in 2023. Door het oplopende investeringsniveau zijn de afschrijvingskosten op de nieuw in gebruik genomen investeringen hoger dan de wegvallende afschrijvingen.

21. Overige waardevermindering op immateriële activa en op materiële activa

	2024	2023
	€	€
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	0	0
Totaal overige waardevermindering op immateriële activa en op materiële activa	0	0

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

bedragen x € 1.000

LASTEN

22. Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	22.650	20.975
Algemene kosten	39.427	34.738
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	129.882	122.815
Onderhoud en energiekosten	14.436	16.534
Huur en leasing	5.036	3.363
Dotaties en vrijval voorzieningen	-405	1.048
Andere personeelskosten	17.756	16.647
Totaal overige bedrijfskosten	228.782	216.120

Toelichting:

Onder de voedingsmiddelen en hotelmatige kosten vallen alle kosten van voeding, schoonmaak, kleding, beveiliging en vervoer. Deze kosten zijn in 2024 toegenomen als gevolg van prijsindexatie.

Onder de algemene kosten vallen kosten soft- en hardware, kantoorbenodigdheden, advies, representatie, belastingen en verzekeringen. Binnen de algemene kosten ontstaan diverse kostenstijgingen door indexaties, hogere advieskosten en de kosten voor de overname van Comicro B.V en Diagnost-IQ B.V. door OLVG Laboratoria B.V. en de kosten voor transformatieprojecten waar tevens opbrengsten tegenover staan.

De stijging van patiëntgebonden kosten worden voor € 3,8 miljoen veroorzaakt door dure geneesmiddelen waar gelijke opbrengsten tegenover staan. Daarnaast is een stijging van € 3,3 miljoen van de patiëntgebonden kosten gerelateerd aan een hogere productie en de bijbehorende materialen zoals implantaten, protheses en stents.

De lagere energiekosten in 2024 zijn veroorzaakt door het rustige weerbeeld en een lager verbruik als gevolg van verdere verduurzaming. Daarnaast zijn de onderhoudskosten lager door minder uitgevoerd onderhoud.

De huur en leasing kosten zijn € 1,7 miljoen hoger dan in 2023 door de overname van Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. door OLVG Laboratoria B.V.

Vanwege een vrijval op Dotaties en voorzieningen dubieuze debiteuren van een grote debiteur is er een positief resultaat in 2024.

Andere personeelskosten bestaan uit opleidingskosten van € 6,0 miljoen en overige personeelskosten van € 11,8 miljoen. Van deze laatste categorie zijn de reiskosten het grootste deel. In beide rubrieken zijn geen significante ontwikkelingen ten opzichte van 2023.

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

bedragen x € 1.000

23. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten, rentelasten en soortgelijke kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	344	723
Subtotaal andere baten en soortgelijke opbrengsten	344	723
Rentelasten	4.102	4.049
Overige financiële lasten	461	400
Subtotaal rentelasten en soortgelijke kosten	4.563	4.449
Totaal	-4.219	-3.726

Toelichting:

Door een gemiddeld lager positief saldo op de bankrekeningen zijn de rentebaten gedaald.
Door toename van de opgenomen financiering zijn de rentelasten licht gestegen.

24. Resultaat deelnemingen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Resultaat deelnemingen	449	-46
Totaal	449	-46

Toelichting:

De mutatie in het resultaat deelnemingen wordt voornamelijk veroorzaakt door het nagekomen resultaat van OLVG Laboratoria B.V. over 2021, 2022 en 2023 van € 0,9 miljoen. In de jaarrekening is een fout gecorrigeerd met betrekking tot de waardering van Stichting Rijdende Röntgen en Clinium C.V. De belangen in deze partijen zijn vorig jaar ten onrechte geëvalueerd als financieel vast actief. De correctie van deze fout heeft geen materieel effect op de jaarrekening van het verslagjaar en is prospectief geboekt.

25. Belastingen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Vennootschapsbelasting	-52	0
Totaal	-52	0

Toelichting:

De betaling van vennootschapsbelasting wordt veroorzaakt door de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V.

26. Aandeel derden

De specificatie is als volgt:

	0	0
	€	€
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	0	0
Totaal	0	0

Toelichting:

Door de overname van de overige 20% in de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. per 1 januari 2024, is er geen aandeel derden meer.

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

bedragen x € 1.000

27. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	662	420
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. bijzondere verklaringen)	57	61
3 Fiscale advisering	38	30
4 Niet-controlediensten	34	45
Totaal honoraria accountant	791	556

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

1 Controle van de jaarrekening	662	420
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. bijzondere verklaringen)	57	61
3 Fiscale advisering	38	30
4 Niet-controlediensten	34	45

Totaal honoraria accountant

Toelichting:

De groep OLVG rapporteert het honorarium van de accountant op basis van de geboekte accountantskosten in het boekjaar.

De fiscale advisering betreffen werkzaamheden die zijn verricht door de fiscale partner van KPMG. De overige honoraria kosten betreffen werkzaamheden die zijn verricht door KPMG Accountants N.V.

De in de tabel vermelde honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 door KPMG Accountants N.V. en accountantskantoor Van Velzen, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 zijn verricht.

De toename bij de controle van de jaarrekening wordt veroorzaakt door de werkzaamheden door KPMG voor Stichting OLVG en door Van Velzen met betrekking tot de overname van Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. Daarnaast zijn vanaf 2024 de honoraria voor de controle van de jaarrekeningen van Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. (tezamen € 0,1 miljoen) opgenomen.

De toename van de fiscale advisering wordt veroorzaakt door de verscherpte wet- en regelgeving omtrent inhuur van personeel.

28. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

29. Gebeurtenissen na balansdatum

In het tweede kwartaal van 2025 zijn de huidige financieringsfaciliteiten met één jaar verlengd tot 30 juni 2026. Dit betreft investeringsfaciliteiten van € 120 miljoen inclusief onderliggende € 100 miljoen consolidatiefaciliteiten en werkkapitaalfaciliteiten van € 60 miljoen. De investeringsfaciliteiten zijn per ultimo 2024 al voor € 65 miljoen aangewend en de consolidatiefaciliteiten voor € 35 miljoen en naar verwachting zullen deze investerings- en consolidatiefaciliteiten richting medio 2026 volledig aangewend worden. Het gebruik van de werkkapitaalfaciliteiten fluctueert gedurende het jaar, omdat deze faciliteiten met name gebruikt worden om het negatieve effect op de liquiditeit vanwege vertraagde facturatie in de eerste helft van een kalenderjaar op te vangen. De verlenging van de huidige financieringsfaciliteiten was nodig omdat Stichting OLVG nog in constructief overleg is met de huidige bankiers, de Europese Investeringsbank en het Waarborgfonds zorg over een uitbreiding van de financiering vanwege geplande grote investeringen in de infrastructuur. Naar verwachting zal het proces betreffende de uitbreidingsfinanciering ultimo 2025 afgerond worden.

5.1.11 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming) bedragen x € 1.000

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
<u>Immateriële vaste activa:</u>			
Kosten van ontwikkeling		435	567
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom		9.488	9.407
Vooruitbetalingen op immateriële activa		1.407	381
Totaal immateriële vaste activa	1	11.330	10.355
<u>Materiële vaste activa:</u>			
Bedrijfsgebouwen en terreinen		153.004	144.334
Machines en installaties		19.020	18.658
Andere vaste bedrijfsmiddelen		66.440	66.554
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa		46.400	41.120
Totaal materiële vaste activa	2	284.864	270.666
<u>Financiële vaste activa:</u>			
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		15.895	13.560
Andere deelnemingen		658	1.124
Vorderingen op groepsmaatschappijen		1.000	1.000
Totaal financiële vaste activa	3	17.553	15.684
Totaal vaste activa		313.747	296.705
<u>Voorraden:</u>			
Gereed product en handelsgoederen	4.1	11.082	11.058
Totaal voorraden	4	11.082	11.058
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	5.002	14.926
<u>Vorderingen:</u>			
Op handelsdebiteuren	6.1	43.151	42.408
Op groepsmaatschappijen	6.2	3.650	1.462
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	6.3	10	8
Overige vorderingen	6.4	57.064	58.242
Overlopende activa	6.5	21.356	25.565
Totaal vorderingen	6	125.231	127.685
Liquide middelen	7	16.027	2.111
Totaal activa		471.089	452.485

5.1.11 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming) bedragen x € 1.000

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
PASSIVA			
<u>Eigen vermogen:</u>			
Kapitaal		3.229	3.229
Wettelijke reserve immateriële vaste activa		435	567
Overige reserves		171.417	166.025
Totaal eigen vermogen	8	175.081	169.821
<u>Voorzieningen:</u>			
Voor pensioenen	9.1	19	32
Overige	9.2	16.440	14.481
Totaal voorzieningen	9	16.459	14.513
<u>Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar):</u>			
Schulden aan banken		101.666	113.280
Overige langlopende passiva		4.662	3.348
Totaal langlopende schulden	10	106.328	116.628
<u>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar):</u>			
Schulden aan banken	11.1	41.614	11.614
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	11.2	22.461	28.625
Schulden aan groepsmaatschappijen	11.3	7.716	13.474
Schulden aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	11.4	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11.5	21.119	18.812
Schulden ter zake van pensioenen	11.6	10.219	8.992
Overige schulden	11.7	56.171	51.824
Overige passiva	11.8	13.921	18.182
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11	173.221	151.523
Totaal passiva		471.089	452.485

5.1.12 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

bedragen x € 1.000

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
<u>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:</u>			
Zorgverzekeringswet	14.1	655.237	596.509
Subsidies op grond van de Kaderwet VWS-subsidies	14.2	6.563	6.069
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	14.3	35.131	33.293
Baten uit onderaanneming	14.4	5.772	5.340
Opbrengsten jeugdwet	14.5	564	479
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14.6	12.564	12.612
Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14	715.831	654.302
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	15	5.468	5.952
Netto omzet		721.299	660.254
Overige bedrijfsopbrengsten	16	26.724	27.650
Som der bedrijfsopbrengsten		748.023	687.904
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten grond- en hulpstoffen	17	928	949
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	18	66.773	55.315
Lonen en salarissen	19	345.881	313.623
Sociale lasten	19	51.617	46.932
Pensioenen	19	30.400	27.240
Afschrijvingen op immateriële activa en op materiële activa	20	39.608	39.151
Overige bedrijfskosten	21	205.442	198.845
Som der bedrijfslasten		740.649	682.055
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	393	711
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	-4.707	-4.558
Resultaat deelnemingen	23	2.200	-697
RESULTAAT NA BELASTINGEN		5.260	1.305
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024 €	2023 €
Toevoeging/(onttrekking):			
Wettelijke reserve immateriële vaste activa		-132	370
Overige reserves		5.392	935
		5.260	1.305

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

5.1.13.1 Algemeen

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgende deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad van Jaarverslaggeving.

Vergelijking met de geconsolideerde jaarrekening

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gelijk aan de geconsolideerde grondslagen.

De geconsolideerde jaarrekening maakt onderdeel uit van de toelichting van de (statutaire) enkelvoudige jaarrekening van Stichting OLVG. De financiële gegevens van Stichting OLVG zijn in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting OLVG verwerkt.

De classificatie van financiële instrumenten als eigen vermogen of vreemd vermogen wordt in de enkelvoudige jaarrekening gebaseerd op hun juridische vorm.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

ACTIVA**1. Immateriële vaste activa**

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	0	0
Kosten van ontwikkeling	435	567
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	9.488	9.407
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa	1.407	381
Totaal immateriële vaste activa	11.330	10.355
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	10.355	10.291
Bij: investeringen	3.087	2.446
Bij: gereed gekomen projecten	778	1.009
Af: afschrijvingen	2.509	2.446
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	33
Af: desinvesteringen gereed gekomen projecten	381	912
Boekwaarde per 31 december	11.330	10.355

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.15.

De investeringen in concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom betreffen investeringen in grote softwareprojecten, met name het Ziekenhuis Informatie Systeem (ZIS) EPIC, Microsoft licenties, de transitie naar M365 omgeving en reguliere software investeringen. Voor de boekwaarde van de kosten van ontwikkeling is een wettelijke reserve opgenomen.

In het verloop is een aanpassing gedaan op de investeringen en desinvesteringen van € 0,4 miljoen negatief, dit betreft een herclassificatie van de projecten die in 2023 als investering in uitvoering zijn gepresenteerd en nu in gebruik genomen zijn.

Het verschil (€ 0,4 miljoen) tussen de gereedgekomen projecten en de desinvestering gereed gekomen projecten wordt veroorzaakt door investeringen die op de materiële vaste activa in uitvoering stonden maar die zijn geactiveerd bij immateriële vaste activa.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

ACTIVA**2. Materiële vaste activa**

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	153.004	144.334
Machines en installaties	19.020	18.658
Andere vaste bedrijfsmiddelen	66.440	66.554
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	46.400	41.120
Totaal materiële vaste activa	284.864	270.666
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	270.666	259.016
Bij: investeringen	51.815	48.546
Bij: investeringen gereed gekomen projecten	25.074	5.203
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	37.099	36.705
Af: bijzondere waardeverminderingen	112	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	8	94
Af: desinvesteringen gereed gekomen projecten	25.472	5.300
Boekwaarde per 31 december	284.864	270.666

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.16.

In de bedrijfsgebouwen en terreinen zit een bedrag van € 169.000,- voor terreinen (2023: € 169.000,-) waar niet over wordt afgeschreven.

De investeringen hebben grotendeels betrekking op verbouwingen, (medische) inventaris en ICT. Enerzijds betreft het vervanging van bestaande apparatuur, vaak onder gelijktijdige verbetering van de functionaliteit, en anderzijds betreft het aanschaf van nieuwe apparatuur noodzakelijk voor medisch technologische ontwikkelingen.

De (im)materiële vaste activa zijn tot een bedrag van € 370 miljoen als zekerheid gesteld voor de aan banken en WfZ verschuldigde bedragen onder langlopende en kortlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichtingen op de langlopende leningen.

In het verloop is een aanpassing gedaan op de investeringen en desinvesteringen van € 25,5 miljoen negatief, dit betreft een herclassificatie van de projecten die in 2023 als investering in uitvoering zijn gepresenteerd en nu in gebruik genomen zijn.

Het verschil (€ 0,4 miljoen) tussen de gereedgekomen projecten en de desinvestering gereed gekomen projecten wordt veroorzaakt door investeringen die op de materiële vaste activa in uitvoering stonden maar die zijn geactiveerd bij immateriële vaste activa.

Alle materiële vaste activa zijn zowel economisch als juridisch eigendom van Stichting OLVG.

In het kader van investeringen zijn ultimo 2024 verplichtingen van totaal € 28,1 miljoen aangegaan. Van dit bedrag heeft € 19,4 miljoen betrekking op bouwprojecten, € 8,4 miljoen op reguliere investeringen en € 0,3 miljoen op investeringen vanuit groot onderhoud. Dit staat ook vermeld bij punt 5.1.14.13.

De gereed gekomen projecten waren onder andere het realiseren van de hotfloor in oost, het verhuizen van de afdeling dialyse van oost naar west, verhuizing eerste hart hulp naar oost en diverse verbouwingen bij het Anna paviljoen en de neonatologie.

De investeringen in de andere vaste bedrijfsmiddelen zijn onder andere het vervangen van de WIFI op locatie west, vervangen van kleine medische apparatuur, medische apparatuur bij de hotfloor in oost en endoscopische apparatuur.

Stichting OLVG heeft over het boekjaar 2024 vastgesteld dat er geen omstandigheden of aanwijzingen zijn die doen vermoeden dat de boekwaarde van de materiële vaste activa niet terugverdiend zal worden. Derhalve is geen analyse uitgevoerd van de realiseerbare waarde en is er geen impairment aan de orde.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

ACTIVA

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	15.895	13.560
Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	0	0
Vorderingen op groepsmaatschappijen	1.000	1.000
Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	0	0
Andere deelnemingen	658	1.124
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0
Overige effecten	0	0
Vordering op grond van compensatieregeling	0	0
Overige vorderingen	0	0
Totaal financiële vaste activa	17.553	15.684

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	15.684	16.470
Kapitaalstortingen	4	0
Resultaat deelnemingen	2.544	-697
Ontvangen dividend	-70	-89
Verstrekte leningen / verkregen effecten	0	0
Ontvangen dividend / aflossing leningen	0	0
(Terugname) waardeverminderingen	-609	0
Verkoop van deelnemingen	0	0
Boekwaarde per 31 december	17.553	15.684

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.17.

In de jaarrekening is een fout gecorrigeerd met betrekking tot de waardering van Stichting Rijdende Röntgen en Clinium CV. De belangen in deze partijen waren vorig jaar ten onrechte geclassificeerd als financieel vast actief. De correctie van deze fout heeft geen materieel effect op de jaarrekening van het verslagjaar en is prospectief geboekt.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS
bedragen x € 1.000

ACTIVA

3. Financiële vaste activa

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam, vestigingsplaats en kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbe- lang (in %)	Eigen Vermogen €	Resultaat €
Rechtstreekse kapitaalbelangen in B.V.'s >= 20%:				
Sint Lucas Andreas Apotheek B.V., Amsterdam <i>exploitatie van een apotheek</i>	18	100%	717*	119*
Medisch Centrum Jan van Goyen B.V., Amsterdam <i>verlenen van klinische en poliklinische zorg aan ingezetenen in Nederland</i>	€ 1,-	100%	2.484*	254*
OLVG Laboratoria B.V., Amsterdam <i>het verrichten van gespecialiseerd laboratoriumonderzoek ten behoeve van de geneeskundige zorg</i>	€ 1,-	100%	12.695*	2.266*
Verbonden rechtspersonen zonder aandelenkapitaal:				
Stichting Rijdende Röntgen, Amsterdam <i>aanbieden van een mobiel röntgenapparaat</i>	7	100%	377	65
Zeggenschapsbelangen:				
Onderlinge Waarborgmaatschappij MediRisk B.A., Utrecht <i>uitoefenen van een schadeverzekeringsbedrijf zonder winstoogmerk</i>	353*	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Onderlinge Waarborgmaatschappij Centramed B.A., Zoetermeer <i>uitoefenen van een schadeverzekeringsbedrijf zonder winstoogmerk</i>	605*	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Toelichting:
Het eigen vermogen is opgenomen inclusief resultaat 2024, indien beschikbaar. Indien geen cijfers over 2024 beschikbaar zijn, worden de cijfers over 2023 gebruikt en wordt dit aangeduid met *.
Stichting OLVG heeft Oosterparking B.V. en Obesitas Centrum Amsterdam B.V. in 2024 ontbonden.
Hierboven zijn niet de rechtstreekse kapitaalbelangen opgenomen van Oosterparking B.V. en Obesitas Centrum Amsterdam B.V. Deze entiteiten waren tot 20 december 2024 100% deelnemingen maar zijn per die datum ontbonden en daardoor per jaareinde niet meer opgenomen in de cijfers over 2024.
Vanaf 1 januari 2024 heeft Stichting OLVG de laatste 20% van de aandelen van de Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. overgenomen van de Dienst Apotheek Amsterdam.
Op 15 juli 2024 zijn 100% van de aandelen van Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. verkregen tegen een koopsom van € 4.383.785.
Vanwege de praktische uitvoerbaarheid en hogere zekerheid over de juistheid van de cijfers is ervoor gekozen om de verwerking van de deelnemingen te verwerken per 1 juli 2025. De wijziging van de datum heeft geen materiële impact op het vermogen en resultaat. De hoogte van de goodwill is berekend als het verschil tussen de verkrijgingsprijs en de reële waarde van de activa en passiva van de overgenomen entiteiten. Vanwege het ontbreken van een actieve markt voor de immateriële vaste activa is de waardering is deze activa op nihil gewaardeerd.
De negatieve goodwill is geheel ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. In de enkelvoudige jaarrekening is dit onder resultaat deelnemingen verantwoord.
Er bestaat geen verplichting om bij te dragen in geval van tekorten bij MediRisk en Centramed.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

ACTIVA**4. Voorraden****4.1 Gereed product en handelsgoederen:**

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Medische middelen	7.955	8.178
Overige voorraden	3.127	2.880
Totaal gereed product en handelsgoederen	11.082	11.058

Toelichting:

De opgenomen voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde. Na beoordeling van de voorraad blijkt geen noodzaak te bestaan een voorziening voor incourantheid te treffen (voorziening incourantheid 2023: nihil). Op de voorraden van Stichting OLVG is pandrecht verstrekt ten gunste van banken en WfZ.

5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	62.737	65.748
Ontvangen voorschotten	-58.040	-50.839
Overheveling negatief saldo per zorgverzekeraar naar nog te factureren als onderdeel van debiteuren en overige vorderingen	305	17
Saldo onderhanden werk DBC's / DBC-producten	5.002	14.926
Waarvan		
Negatief saldo onderhanden werk	-305	-17
Positief saldo onderhanden werk	9.299	14.926
Totaal	5.002	14.926

Toelichting:

Om het onderhanden werk te financieren zijn voorschotten ontvangen van zorgverzekeraars. Het negatieve saldo van het onderhanden werk is overgeheveld naar nog te factureren omzet in de overige vorderingen, het positieve saldo naar de kortlopende schulden. De stijging van het onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten wordt veroorzaakt doordat de omzet is toegenomen en deze positie daarmee samenhangt.

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten

is als volgt weer te geven:

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Zorgverzekeraars	60.262	0	58.040	2.222
Passanten en overige	2.780	0	0	2.780
Totaal (onderhanden werk)	63.042	0	58.040	5.002

Toelichting:

De specificatie onderhanden werk per zorgverzekeraar sluit aan bij het bruto onderhanden werk onder aftrek van voorschotten en voorzieningen.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

ACTIVA**6. Vorderingen****6.1 Vorderingen op handelsdebiteuren:**

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Handelsdebiteuren	43.151	42.408
Totaal	43.151	42.408

Toelichting:

Op de vorderingen op debiteuren is een voorziening van € 1,1 miljoen in mindering gebracht (2023: € 2,1 miljoen). De handelsdebiteuren zijn licht gestegen door de facturatie aan de zorgverzekeraars. De daling van de voorziening dubieuze debiteuren is een gevolg van het verder optimaliseren van debiteurenbeheer. De vorderingen op debiteuren zijn als zekerheid gesteld voor de aan banken en WfZ verschuldigde bedragen begrepen onder de langlopende en kortlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting bij de langlopende schulden onder 5.1.18.

6.2 Vorderingen op groepsmaatschappijen:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op groepsmaatschappijen	3.650	1.462
Totaal	3.650	1.462

Toelichting:

De vorderingen op groepsmaatschappijen is de rekening courant verhouding MC Jan van Goyen B.V.

6.3 Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op overige verbonden partijen	10	8
Totaal	10	8

6.4 Overige vorderingen:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	46.053	48.734
Overheveling negatief saldo onderhanden werk DBC's / DBC-producten per zorgverzekeraar als onderdeel van onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-producten	-305	-17
Nog te factureren omzet GGZ	1.424	1.322
Overheveling negatief saldo GGZ als onderdeel van onderhanden werk	-1.033	-961
Vorderingen uit hoofde van compensatie transitie regeling	1.912	1.695
Vorderingen uit hoofde van beschikbaarheidsbijdrages	8.396	7.195
Overige vorderingen	617	274
Totaal	57.064	58.242

Toelichting:

De nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten is gedaald door een relatief hogere gefactureerde massa vanuit afgesloten productie ten opzichte van 2023. De vorderingen uit hoofde van beschikbaarheidsbijdragen zijn gestegen ten opzichte van 2023 vanwege een hogere nabetaling. Voor toelichting op de overheveling van het negatieve onderhanden werk wordt verwezen naar de toelichting bij 5.1.5.5.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

ACTIVA

6. Vorderingen

6.5 Overlopende activa	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	5.181	3.556 *
Nog te ontvangen (transformatie)gelden zorgverzekeraars	9.154	8.430
Nog te ontvangen bedragen	5.786	12.460
Overige overlopende activa	1.235	1.119 *
Totaal	21.356	25.565

Toelichting:

Onder de vooruitbetaalde bedragen is een bedrag van € 3,0 miljoen (2023: € 1,6 miljoen) begrepen aan meerjarige onderhoudscontracten met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De zorgverzekeraars hebben transformatiegelden toegekend voor de lateralisatie. Deze vordering op de zorgverzekeraars

(€ 4,8 miljoen) valt niet onder het onderhanden werk zoals de transitie financiering maar onder de nog te ontvangen

De nog te ontvangen bedragen zijn afgenomen door de ontvangst in 2024 van de over 2023 toegekende additionele vergoeding (€ 6,7 miljoen).

* door een herrubricering over de cijfers van 2023 zijn de vooruitbetaalde bedragen en de overige overlopende activa voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt a en b.

7. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	16.022	2.105
Kassen	5	6
Totaal	16.027	2.111

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij ter beschikking. Het saldo van de bankrekeningen is gestegen doordat er in 2024 gebruik is gemaakt van het investeringskrediet en er € 30 miljoen is opgenomen.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kapitaal	3.229	3.229
Wettelijke reserve immateriële vaste activa	435	567
Overige reserves	171.417	166.025
Totaal eigen vermogen	175.081	169.821

Totaal groepsvermogen

Het verloop is in 2024 als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Kapitaal	3.229	0	0	3.229
Wettelijke reserve immateriële vaste activa	567	-132	0	435
Overige reserves	166.025	5.392	0	171.417
	169.821	5.260	0	175.081

Het verloop is in 2023 als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Kapitaal	3.229	0	0	3.229
Wettelijke reserve immateriële vaste activa	197	370	0	567
Overige reserves	165.090	935	0	166.025
	168.516	1.305	0	169.821

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2024 en resultaat over 2024

De specificatie is als volgt :

	Eigen vermogen	Resultaat
	€	€
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	175.081	5.260
Aandeel derden	377	64
Totaal geconsolideerd gepresenteerde groepsvermogen en resultaat	175.458	5.324

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA**9. Voorzieningen**9.1 Voorzieningen voor pensioenen:*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	Saldo per 31-dec-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Pensioenen	32	0	13	0	19
Totaal	32	0	13	0	19

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	8
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	11
hiervan > 5 jaar	0

Dit betreft een voorziening ter dekking van toegezegde pensioenrechten van een voormalige personeelslid waarvoor destijds nog geen collectieve pensioenregeling bestond.

9.2 Overige voorzieningen:*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	Saldo per 31-dec-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Arbeidsongeschiktheid	4.341	2.522	1.137	154	5.572
Jubiläumverplichtingen	2.471	793	486	104	2.674
Schadeclaims	4.779	142	387	0	4.534
Asbest	1.000	0	0	0	1.000
Wet Arbeidsmarkt in Balans	330	232	190	56	316
Generatiebeleid	1.560	526	392	0	1.694
Personele verplichtingen	0	650	0	0	650
Totaal	14.481	4.865	2.592	314	16.440

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	3.884
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	12.548
hiervan > 5 jaar	836

Toelichting per categorie voorziening:*Arbeidsongeschiktheid*

Deze voorziening is getroffen in het kader van de arbeidsongeschiktheid (WAO/WIA) verplichtingen. In deze voorziening zit € 1,7 miljoen ter dekking van de compensatieregeling transitievergoeding. Voor dit gedeelte is ook een vordering opgenomen op het UWV.

Jubileumverplichtingen

Deze voorziening dient ter dekking van de uitkeringen en lasten die samenhangen met toekomstige jubilea van het personeel. Hierbij is rekening gehouden met een verlooppercentage van 16,19%. Dit is gebaseerd op basis van het verloop gedurende 2024.

Schadeclaims

Dit betreft een voorziening ter dekking van het risico van beroepsaansprakelijkheid. Vanaf 2021 heeft de voorziening zich gestabiliseerd wat inhoudt dat de uitbetaalde claims uit de voorziening ongeveer gelijk zijn aan de dotatie van ingediende claims.

Asbest

De voorziening asbest wordt gevormd voor verwachte kosten inzake verwijderen van asbest. Op het moment van vaststellen jaarrekening is nog geen besluit genomen wanneer dit zal plaatsvinden.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA

9. Voorzieningen

9.2 Overige voorzieningen:

Toelichting per categorie voorziening:

Wet Arbeidsmarkt in Balans

De voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans wordt gevormd voor medewerkers met een contract voor bepaalde tijd ultimo 2024 die recht hebben op een transitievergoeding als het contract niet verlengd wordt.

Generatiebeleid

Dit betreft een voorziening uit hoofde van de regeling generatiebeleid. Deelnemende medewerkers worden voor een aantal uren vrijgesteld van werk, voor de helft van deze uren vindt doorbetaling van loon plaats. Werknemers kunnen vanaf vijf jaar voor het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd deelnemen. Voor de toekomstige kosten van de gemaakte afspraken is deze voorziening gevormd.

Personele verplichtingen

In 2024 is een voorziening getroffen in verband met arbeidsvoorwaardelijke verplichtingen uit het verleden, voortvloeiend uit cao-bepalingen. Hoewel individuele bedragen nog niet exact bekend zijn, is op basis van scenarioanalyses en bandbreedtes een betrouwbare schatting gemaakt binnen een onderbouwde range. De opgenomen voorziening is gebaseerd op de beste inschatting ten tijde van de jaarafsluiting.

10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan banken	101.666	113.280
Overige langlopende passiva	4.662	3.348 *
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	106.328	116.628

Het verloop van de langlopende schulden aan banken is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	124.894	100.484
Bij: nieuwe leningen	0	35.000
Af: aflossingen	11.614	10.590
Af: overige waardeveranderingen	0	0
Stand per 31 december	113.280	124.894
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	11.614	11.614
Stand langlopende schulden per 31 december	101.666	113.280

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	11.614	11.614
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	101.666	113.280
hiervan > 5 jaar	55.213	66.826

Toelichting:

* door een herrubricering zijn de bedragen van 2023 voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt b.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA

10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Toelichting: Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar punt 5.1.18 overzicht langlopende schulden. De aflossingen 2025 ad € 11.614 in eerdergenoemd overzicht worden verantwoord onder de kortlopende schulden.
Zekerheden Voor de opgenomen leningen alsmede de verstrekte kredietfaciliteiten, is hypothecaire zekerheid gesteld ten behoeve van de financiers en WFZ t.w. • Hypotheekrecht 1e in rang ad € 370 miljoen plus 40% voor rente en kosten op de gebouwen, terreinen, roerende zaken, bedrijfsuitrusting en inventarissen van de locaties Oost en West • Pandrecht op de vorderingen en voorraden; • Negatieve pledge / Pari passu zekerheidverstrekking. Dit houdt in dat aan derden geen bezittingen tot zekerheid zullen worden gegeven (negatieve pledge) en dat verhoudingsgewijs in de bestaande verdeling van de zekerheden geen wijzigingen zal worden aangebracht. • Overeenkomst gedeelde zekerheden op WFZ activa. • Vervreemding, bezwaren of verhuren van de registergoederen is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van kredietgevers.
Convenanten In juni 2024 is er overeenstemming bereikt over de financiering en ratio's tot 1 juli 2025. Aan € 113,3 miljoen leningen en € 145,0 miljoen kredietfaciliteiten zijn door de financiers ultimo 2024 de volgende convenanten verbonden: • Solvabiliteitsratio van minimaal 22% • Debt Service Coverage Ratio van minimaal 1,4 • EBITDA 2024 van minimaal € 45 miljoen Ultimo 2024 heeft Stichting OLVG voldaan aan bovenstaande convenanten. In de waarderingsgrondslagen is een uitgebreide toelichting gegeven op de continuïteit en de jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelde continuïteit.
Verlening financiering In het tweede kwartaal van 2025 zijn de huidige financieringsfaciliteiten met één jaar verlengd tot 30 juni 2026. Dit betreft investeringsfaciliteiten van € 120 miljoen inclusief onderliggende € 100 miljoen consolidatiefaciliteiten en werkkapitaalfaciliteiten van € 60 miljoen. De investeringsfaciliteiten zijn per ultimo 2024 al voor € 65 miljoen aangewend en de consolidatiefaciliteiten voor € 35 miljoen en naar verwachting zullen deze investerings- en consolidatiefaciliteiten richting medio 2026 volledig aangewend worden. Het gebruik van de werkkapitaalfaciliteiten fluctueert gedurende het jaar, omdat deze faciliteiten met name gebruikt worden om het negatieve effect op de liquiditeit vanwege vertraagde facturatie in de eerste helft van een kalenderjaar op te vangen. De verlenging van de huidige financieringsfaciliteiten was nodig omdat Stichting OLVG nog in constructief overleg is met de huidige bankiers, de Europese Investeringsbank en het Waarborgfonds zorg over een uitbreiding van de financiering vanwege geplande grote investeringen in de infrastructuur. Naar verwachting zal het proces betreffende de uitbreidingsfinanciering ultimo 2025 afgerond worden.
Reële waarde De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd, vermeerderd met krediet- en liquiditeit opslagen. De reële waarde van derivaten waarbij geen collateral wordt uitgewisseld, wordt bepaald door het contant maken van de kasstromen aan de hand van de relevante swapcurve vermeerderd met krediet- en liquiditeit opslagen. De reële waarde van de langlopende leningen wijkt gering af van de boekwaarde. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de grondslagen voor financiële instrumenten bij 5.1.4.2.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA**11. Kortlopende schulden**

<u>11.1 Schulden aan banken:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Schulden aan banken	30.000	0
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	11.614	11.614
Totaal	41.614	11.614

Toelichting:

In 2024 is er gebruik gemaakt van het investeringskrediet en is er € 30 miljoen opgenomen. Hierdoor zijn de schulden aan banken toegenomen. In 2023 was het kortlopende investeringskrediet uit 2022 omgezet in leningen.

<u>11.2 Schulden aan leveranciers en handelskredieten:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Crediteuren	22.461	28.625
Totaal	22.461	28.625

<u>11.3 Schulden aan groepsmaatschappijen:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Groepsmaatschappijen	7.716	13.474
Totaal	7.716	13.474

<u>11.4 Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0
Totaal	0	0

Toelichting:

* door een herrubricering zijn de bedragen van 2023 voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt c.

<u>11.5 Belastingen en premies sociale verzekeringen:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Belastingen	21.119	18.707
Premies sociale verzekeringen	0	105
Totaal	21.119	18.812

<u>11.6 Schulden ter zake van pensioenen:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Pensioenen	10.219	8.992
Totaal	10.219	8.992

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA

<u>11.7 Overige schulden:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Nog te betalen salarissen	2.742	2.686
Vakantiegeld	14.797	13.071
Vakantiedagen	4.757	4.379
Verplichtingen persoonlijk levensfase budget	29.989	28.059
Overheveling negatief saldo nog te factureren per zorgverzekeraar per schadelastjaar	3.886	3.629
Totaal	56.171	51.824

Toelichting:

Het vakantiegeld en de vakantiedagen zijn gestegen door de CAO verhoging in 2024. De verplichtingen persoonlijk levensfase budget zijn gestegen door de CAO verhoging in 2024. In de praktijk blijkt dat uren met name worden opgenomen om eerder met pensioen te gaan of om gebruik te kunnen maken van de generatieregeling.

<u>11.8 Overlopende passiva:</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Overlopende passiva	13.921	18.182 *
Totaal	13.921	18.182

Toelichting:

Onder de overlopende passiva zijn bedragen opgenomen van nog te ontvangen facturen 2024 (€ 10,0 miljoen), nog te betalen bedragen voor gedetacheerde artsen in opleiding, ontvangen subsidiegelden en afrekening medische staf (€ 3,1 miljoen). In 2023 was er ten onrechte een schuld opgenomen van € 0,6 miljoen, deze is in 2024 vrijgevallen.

* door een herrubricering zijn de bedragen van 2023 voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen 5.1.4.1 vergelijking met voorgaand jaar punt a en c.

12. Financiële instrumenten

De groep OLVG maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt-, krediet-, rente- en liquiditeitsrisico's. De groep past kostprijshedge accounting toe waarbij derivaten op kostprijs worden gewaardeerd. Waardeveranderingen worden niet in de balans verwerkt zolang het afgeleide instrument betrekking heeft op afdekking van het specifieke risico van een toekomstige transactie die naar verwachting zal plaatsvinden.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De reële waarde van de vastrentende leningen is ultimo 2024 € 96,9 miljoen (2023: € 104,2 miljoen) en is € 3,3 miljoen lager dan de boekwaarde (2023: € 5,7 miljoen). Aangezien het management voornemens is de leningen tot aan het eind van de rentelooptijd aan te houden zal dit verschil geen effect hebben op het vermogen en resultaat van Stichting OLVG ultimo 2024.

Kredietrisico

De groep OLVG loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico is gelijk aan de boekwaarde minus de reeds gevormde voorzieningen van deze posten per balansdatum. Het kredietrisico is geconcentreerd bij enkele tegenpartijen.

De blootstelling aan kredietrisico van de groep OLVG wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers. Daarnaast houdt het management ook rekening met het risico op wanbetaling van verschillende soorten debiteuren.

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 82% geconcentreerd bij de grote verzekeraars. Het eventuele kredietrisico van de ultimo boekjaar openstaande vorderingen alsmede eventueel nadien door de verzekeraars uit te voeren materiële controles kan voldoende worden opgevangen door de getroffen voorziening voor mogelijke oninbaarheid.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

PASSIVA

12. Financiële instrumenten

Renterisico en kasstroomrisico

Het beleid van de instelling is om haar langlopende financieringen aan te trekken in de vorm van vastrentende leningen. De groep OLVG loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de groep OLVG risico ten aanzien van toekomstige renteontwikkelingen en met betrekking tot vastrentende leningen reële waarde risico. Er is één lening uit 2011 die een variabel rentepercentage heeft tot het einde van de looptijd. Om het renterisico van deze lening te beperken wordt gebruikt gemaakt van een interest rate swap, waarbij de variabele rente wordt omgezet in een vaste rente. De marktwaarde van de interest rate swap bedraagt € 0,3 miljoen per ultimo 2024. Gezien het feit dat de swap een effectieve hedge is, heeft de marktwaarde ontwikkeling geen invloed op het resultaat.

Liquiditeitsrisico

De groep OLVG bewaakt de liquiditeitspositie door middel van liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet er op toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan verplichtingen van de groep OLVG te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte is ten opzichte van de convenanten om de kredietfaciliteiten beschikbaar te houden.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Investeringsverplichtingen

In het kader van investeringen zijn ultimo 2024 verplichtingen van totaal € 28,1 miljoen aangegaan. Van dit bedrag heeft € 19,4 miljoen betrekking op bouwprojecten, € 8,4 miljoen op reguliere investeringen en € 0,3 miljoen op investeringen vanuit groot onderhoud.

Obligoverplichting waarborgfonds

Stichting OLVG is deelnemer van het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ). Op deelnemers van het WfZ rust de verplichting om op verzoek van WfZ voor maximaal 3% van het door het WfZ geborgde leningbedrag leningen te verschaffen aan het waarborgfonds. Deze zekerheid is nodig voor het geval het fonds onverhoopt uitbetalingen aan geldgevers moet doen vanwege het financieel in gebreke blijven van deelnemers. Per balansdatum is een lening met een schuldrest van € 7,0 miljoen geborgd door het WfZ. Derhalve bedraagt het obligo dat hieruit voortvloeit ultimo het verslagjaar € 0,2 miljoen.

Fiscale Eenheid

Stichting OLVG vormt samen met OLVG Laboratoria B.V. en MC Jan van Goyen B.V. een fiscale eenheid voor de heffing van omzetbelasting. Elk van de entiteiten is volgens de standaardvoorwaarden aansprakelijk voor de te betalen belasting van alle bij de fiscale eenheid betrokken entiteiten. Stichting OLVG is het hoofd van de fiscale eenheid en de belastinglasten worden via rekening courant afgerekend. De deelnemingen Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V. van OLVG Laboratoria B.V. verzorgen nog zelf hun aangiftes.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequentie.

Zorg bij Jou

Voor het ontwikkelen van digitale zorgpaden heeft Santeon IZA-gelden gekregen. Onder de naam Zorg Bij Jou is dit programma gestart en Stichting OLVG heeft met de zes andere Santeon ziekenhuizen de Coöperatie Zorg bij Jou U.A. opgericht. Stichting OLVG beheert de bankrekeningen van programma Zorg Bij Jou waarbij de betalingen door OLVG worden gedaan namens het Programma Zorg Bij Jou. De IZA-gelden worden na het behalen van een prestatie indicator betaald op de AGB-code van Stichting OLVG. Via een interne overboeking worden deze dan doorgestort naar de bankrekening binnen Stichting OLVG van Zorg Bij Jou. Personeel die volledig door het Programma Zorg Bij Jou worden betaald, komen in dienst bij Stichting OLVG. Dit wordt via een factuur doorberekend. Hoewel de liquide middelen juridisch toebehoren aan Stichting OLVG, worden deze economisch niet aan Stichting OLVG toegerekend en derhalve buiten de balans gehouden.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

bedragen x € 1.000

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Meerjarige financiële rechten en verplichtingen**

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van huur en overige contracten. Operationele leasing wordt lineair over de leaseperiode in de winst- en verliesrekening verwerkt. Huuropbrengsten worden lineair in de winst- en verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten worden als integraal deel van de totale huuropbrengst verwerkt.

Onder de overige contracten vallen de onderhoudscontracten voor medische apparatuur, ICT systemen (EPIC, AFAS), de koffie automaten, printers en de schoonmaak van het gebouw.

De resterende looptijd van de financiële verplichtingen kan als volgt worden gespecificeerd:

	Huur	Overige contracten	Totaal
Niet langer dan 1 jaar	389	22.396	22.785
Tussen 1 en 5 jaar	399	27.876	28.275
Langer dan 5 jaar	470	3.120	3.590
Totaal	1.258	53.392	54.650

De resterende looptijd van de financiële rechten kan als volgt worden gespecificeerd:

	Verhuur
Niet langer dan 1 jaar	1.545
Tussen 1 en 5 jaar	3.407
Langer dan 5 jaar	654
Totaal	5.606

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument (MBI) kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidzorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instelling voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidzorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een MBI-omzetplafond vastgesteld, Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het MBI-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het MBI-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2024 is het MBI-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 30.211,6 miljoen.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het MBI-plafond over 2024. Stichting OLVG is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2024.

5.1.15 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

bedragen x € 1.000

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	0	662	27.893	0	381	28.936
- cumulatieve afschrijvingen	0	95	18.486	0	0	18.581
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>0</u>	<u>567</u>	<u>9.407</u>	<u>0</u>	<u>381</u>	<u>10.355</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	1.680	0	1.407	3.087
- investeringen gereed gekomen projecten	0	0	778	0	0	778
- afschrijvingen	0	132	2.377	0	0	2.509
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
gereed gekomen projecten	0	0	0	0	381	381
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>381</u>	<u>381</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>-132</u>	<u>81</u>	<u>0</u>	<u>1.026</u>	<u>975</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	0	662	30.351	0	1.407	32.420
- cumulatieve afschrijvingen	0	227	20.863	0	0	21.090
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>435</u>	<u>9.488</u>	<u>0</u>	<u>1.407</u>	<u>11.330</u>
Afschrijvingspercentage	0,0%	20,0%	7 - 20%	33,0%	0,0%	

Toelichting:

De investeringen in concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom betreffen investeringen in grote softwareprojecten, met name het Ziekenhuis Informatie Systeem (ZIS) EPIC, Microsoft licenties, de transitie naar M365 omgeving en reguliere software investeringen. Voor een gedeelte van de boekwaarde van de kosten van ontwikkeling is een wettelijke reserve opgenomen.

In het verloop is een aanpassing gedaan op de investeringen en desinvesteringen van € 0,4 miljoen negatief, dit betreft een herclassificatie van de projecten die in 2023 als investering in uitvoering zijn gepresenteerd en nu in gebruik genomen zijn. Het verschil (€ 0,4 miljoen) tussen de gereedgekomen projecten en de desinvestering gereed gekomen projecten wordt veroorzaakt door investeringen die op de materiële vaste activa in uitvoering stonden maar die zijn geactiveerd bij immateriële vaste activa.

5.1.16 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

bedragen x € 1.000

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	326.828	80.837	151.576	41.120 '	0	600.361
- cumulatieve waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	182.494	62.179	85.022	0	0	329.695
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>144.334</u>	<u>18.658</u>	<u>66.554</u>	<u>41.120</u>	<u>0</u>	<u>270.666</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	7.881	2.103	11.071	30.760	0	51.815
- investeringen gereed gekomen projecten	19.273 '	1.890 '	3.911 *	0	0	25.074
- herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	18.484	3.631	14.984	0	0	37.099
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	112	0	0	112
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	8	0	8
gereed gekomen projecten	0	0	0	25.472 '	0	25.472
cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	25.480	0	25.480
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>8.670</u>	<u>362</u>	<u>-114</u>	<u>5.280</u>	<u>0</u>	<u>14.198</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	353.982	84.830	166.558	46.400	0	651.770
- cumulatieve waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	200.978	65.810	100.118	0	0	366.906
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>153.004</u>	<u>19.020</u>	<u>66.440</u>	<u>46.400</u>	<u>0</u>	<u>284.864</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0 - 50%	3,33 - 50%	9 - 33%	0,0%	0,0%	

Toelichting:

De gereedgekomen projecten waren onder andere het realiseren van de hotfloor in oost, het verhuizen van de afdeling dialyse van oost naar west, de verhuizing van de eerste hart hulp naar oost en diverse verbouwingen bij het Anna paviljoen en neonatologie.

De investeringen in de andere vaste bedrijfsmiddelen zijn onder andere het vervangen van de WIFI op west, vervangen van kleine medische apparatuur, medische apparatuur bij de hotfloor in oost en endoscopische apparatuur.

* In het verloop is een aanpassing gedaan op de investeringen en desinvesteringen van € 25,5 miljoen negatief, dit betreft een herclassificatie van de projecten die in 2023 als investering in uitvoering zijn gepresenteerd en nu in gebruik genomen zijn. Het verschil (€ 0,4 miljoen) tussen de gereedgekomen projecten en de desinvestering gereed gekomen projecten wordt veroorzaakt door investeringen die op de materiële vaste activa in uitvoering stonden maar die zijn geactiveerd bij immateriële vaste activa.

5.1.17 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

bedragen x € 1.000

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatiere geling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	13.560	0	1.000	0	1.124	0	0	0	0	15.684
Kapitaalstortingen	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Resultaat deelnemingen	2.669	0	0	0	-125	0	0	0	0	2.544
Ontvangen dividend	0	0	0	0	-70	0	0	0	0	-70
Acquisities van deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nieuwe/vervallen consolidaties	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verstrekte leningen / verkregen effecten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aflossing leningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(Terugname) waardeverminderingen	-338	0	0	0	-271	0	0	0	0	-609
Verkoop van deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>15.895</u>	<u>0</u>	<u>1.000</u>	<u>0</u>	<u>658</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>17.553</u>

Toelichting:

De vordering op groepsmaatschappijen betreft een in 2010 aan MC Jan van Goyen verstrekte lening van € 1 miljoen tegen een rentepercentage gebaseerd op de euribor verhoogd met een opslag van 1%.

Voor de lening is geen aflossingsschema opgesteld en geldt geen einddatum. Voor de lening is geen zekerheid of onderpand gevraagd.

De deelnemingen Obesitas Centrum Amsterdam B.V. en Oosterparking B.V. zijn in 2024 ontbonden. Tevens is de laatste 20% van Sint Lucas Andreas Apotheek B.V. aangekocht zodat Stichting 100% eigenaar is geworden.

Het ontvangen dividend is van Medirisk.

Het belang in CV Clinium was vorig jaar ten onrechte opgenomen als kapitaalbelang. Gezien de omvang van dit bedrag is de correctie hiervan verwerkt in deze jaarrekening als terugname waardevermindering.

Op de balans is een vordering opgenomen voor deterugbetaling van Clinium CV van de inhouden winsten.

BIJLAGE

bedragen x € 1.000

5.1.18 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024 (enkelvoudig)

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijkerente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- singswijze	Aflos- sing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ABN-AMRO Bank	1-okt-11	37.500	20	Hypothecair/Roll over	4,295% 1)	15.000	0	1.875	13.125	3.750	7	Lineair	1.875	A
ABN-AMRO Bank	31-okt-06	10.000	30	Hypothecair	4,22%	4.334	0	334	4.000	2.333	12	Lineair	333	A
ABN-AMRO Bank	31-okt-06	7.500	30	Hypothecair	4,75%	3.250	0	250	3.000	1.750	12	Lineair	250	A
ABN-AMRO Bank	31-okt-06	7.500	30	Hypothecair	1,45%	3.250	0	250	3.000	1.750	12	Lineair	250	A
RABO Bank	22-jun-10	20.000	20	Hypothecair	1,60%	7.167	0	668	6.500	3.167	6	Gestaffeld	667	A
RABO Bank	31-mei-11	20.000	20	Hypothecair	4,47%	8.000	0	1.000	7.000	2.000	7	Lineair	1.000	B
BNG Bank	15-dec-17	10.000	15	Hypothecair	1,83%	6.000	0	667	5.333	2.000	8	Lineair	667	A
BNG Bank	15-dec-17	21.950	15	Hypothecair	1,75%	13.718	0	1.371	12.347	5.488	8	Gestaffeld	1.372	A
BNG Bank	15-aug-17	18.050	15	Hypothecair	2,11%	12.113	0	950	11.163	6.413	8	Lineair	950	A
BNG Bank	31-dec-20	25.000	10	Hypothecair	1,41%	17.500	0	2.500	15.000	2.500	6	Lineair	2.500	A
RABO Bank	1-sep-23	8.750	10	Hypothecair	4,85%	8.750	0	0	8.750	8.750	9	Lineair	0	A
RABO Bank	1-sep-23	8.750	10	Hypothecair	5,00%	8.531	0	875	7.656	3.281	9	Lineair	875	A
ABN-AMRO Bank	1-sep-23	17.500	10	Hypothecair	4,68%	17.281	0	875	16.406	12.031	9	Gestaffeld	875	A
Totaal						124.894	0	11.614	113.280	55.213			11.614	

De gestelde zekerheden bestaan uit:

- A Hypotheek op locaties Oost en West en verpanding materiële vaste activa en verpanding vorderingen.
 B Borgstelling Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector

1) Inclusief kredietopslag van 1,50% (2023: 1,50%). Deze opslag wordt jaarlijks op 1 oktober opnieuw vastgesteld voor een jaar.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar punt 5.1.14.10 van de enkelvoudige balans.

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

bedragen x € 1.000

BATEN**14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:**

<u>14.1 Zorgverzekeringswet:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Zorgverzekeringswet	638.712	585.391 *
GGZ	9.294	8.176
Innovatie en transitiegelden zorgverzekeraars	7.231	2.942 *
Totaal	655.237	596.509

Toelichting:

De opbrengsten uit de Zorgverzekeringswet betreffen de omzet afkomstig uit DBC's/DBC-zorgproducten binnen zowel het gereguleerde als het vrije segment. In 2024 zijn deze opbrengsten gestegen met € 53,3 miljoen ten opzichte van het boekjaar 2023. Deze toename is voornamelijk toe te schrijven aan een hoger volume aan zorgactiviteiten. Hoewel de mix van zorgactiviteiten in 2024 lagere opbrengsten genereerde dan in 2023, is dit effect gecompenseerd door de hogere tarieven in 2024 als gevolg van prijsindexatie.

De stijging van de GGZ omzet is een gevolg van de prijsindexatie binnen contracten met zorgverzekeraars en hogere opbrengsten als gevolg van afrekeningen over voorgaande jaren.

De hogere opbrengsten van de transitiegelden is een gevolg van extra opbrengsten voor transformatieprojecten.

* Er heeft een herrubricering plaatsgevonden van € 5,2 miljoen over 2023. Vorig jaar is dit verantwoord onder de innovatie en transitiegelden en dit jaar onder de zorgverzekeringswet. Gezien de aard had deze vorig jaar ook gerubriceerd moeten worden onder de zorgverzekeringswet.

<u>14.2 Subsidies op grond van de Kaderwet VWS-subsidies:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	6.563	6.069
Totaal	6.563	6.069

Toelichting:

De rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS hebben betrekking op de Kwaliteitsimpuls Personeel Ziekenhuis, praktijkleren, stagefonds en donorwerving

<u>14.3 Beschikkingsbijdrage zorgfuncties:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	35.131	33.293
Totaal	35.131	33.293

Toelichting:

De beschikbaarheidsbijdragen opleidingen betreft de bijdrage voor het opleiden van de artsen in opleiding (AIOS) en de bijdrage uit het Fonds Ziekenhuisopleidingen (FZO). Het verschil tussen de realisatie 2024 en 2023 wordt verklaard door een stijging van het aantal AIOS gecombineerd met een hogere vergoeding per arts in opleiding.

<u>14.4 Baten uit onderaanneming:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Baten uit onderaanneming	5.772	5.340
Totaal	5.772	5.340

Toelichting:

De baten uit onderaanneming betreffen hoofdzakelijk opbrengsten uit hoofde van onderlinge dienstverlening aan andere zorginstellingen.

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

bedragen x € 1.000

BATEN

<u>14.5 Opbrengsten jeugdwet:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten jeugdwet	564	479
Totaal	564	479

Toelichting:

De opbrengsten betreffen de baten vanuit de uitvoering van activiteiten voor de gemeente Amsterdam in het kader van de Jeugdwet.

<u>14.6 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12.564	12.612
Totaal	12.564	12.612

Toelichting:

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening betreffen met name opbrengsten voor de poliklinische apotheek.

15. Andere beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige dienstverlening	2.445	1.543
Overige andere beroeps- of bedrijfsmatige opbrengsten	3.023	4.409
Totaal	5.468	5.952

Toelichting:

De opbrengsten overige dienstverlening betreffen de parkeeropbrengsten die hoger zijn als gevolg van een tariefverhoging.

De overige andere beroeps- of bedrijfsmatige opbrengsten zijn in 2024 lager ten opzichte 2023 door het wegvallen van doorbelaste materiaal kosten aan het Obesitas Centrum Amsterdam B.V.

16. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	1.903	2.386
Doorbelaste personeelskosten aan derden	6.758	7.347
Diverse doorberekende kosten aan derden	9.658	10.466
Affiliatievergoeding	1.874	1.883
Doorberekende huur en servicekosten	3.317	2.902
Overige opbrengsten	3.214	2.666
Totaal	26.724	27.650

Toelichting:

Voor de overige subsidies geldt dat dit de som van veelal kleinere bedragen betreft.

De doorbelaste personeelskosten aan derden en de diverse doorberekende kosten aan derden zijn gedaald doordat er geen doorbelasting meer plaatsvindt van personeel en materiaal aan Obesitas Centrum Amsterdam B.V. omdat de B.V. in 2024 is ontbonden.

De stijging van de doorberekende huur en servicekosten zijn gestegen door prijsindexatie.

De overige opbrengsten zijn gestegen door prijsindexatie en door een vergoeding van uitbestede zorg.

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

bedragen x € 1.000

LASTEN

17. Kosten hulp- en grondstoffen

	2024	2023
	€	€
Grond- en hulpstoffen geneesmiddelen	324	290
Grond- en hulpstoffen laboratorium	604	659
Totaal	928	949

18. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	21.672	16.408
Kosten uitbesteed onderzoek	45.101	38.907
Totaal	66.773	55.315

Toelichting:

De kosten van personeel niet in loondienst zijn in 2024 € 5,3 miljoen hoger gerelateerd aan de krapte op de arbeidsmarkt. Van het totaal heeft € 18,5 miljoen betrekking op medisch specialisten, detachering arts-assistenten en overige patiëntgebonden functies. De kosten uitbesteed onderzoek betreft voor € 41,9 miljoen labonderzoeken door OLVG Laboratoria B.V. welke zowel een hoger volume als een hogere gemiddelde prijs heeft ten opzichte van 2023. Tevens zijn dit jaar de externe consulten van Obesitas Kliniek Amsterdam in deze rubriek verantwoord.

19. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	345.881	313.623
Sociale lasten	51.617	46.932
Pensioenen	30.400	27.240
Totaal	427.898	387.795

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):		
Stichting OLVG - totaal	4.677	4.631
Stichting OLVG - waarvan patiëntgebonden functies	3.404	3.371
Stichting OLVG - waarvan medische staf	383	374

Toelichting:

Het aantal personeelsleden (in FTE's) is beperkt gestegen in 2024. De wijze van berekenen van het gemiddeld aantal personeelsleden medische staf is aangepast en voor de vergelijking is 2023 hiervoor ook aangepast. De stijging van de lonen en salarissen wordt vrijwel volledig veroorzaakt door de CAO verhogingen en verhogingen vanuit AMS. Sociale lasten en pensioenen stijgen navenant. De ontvangen uitkeringen als onderdeel van deze categorie zijn € 0,6 miljoen gestegen ten opzichte van 2023. Het verzuimpercentage is conform voorgaand jaar.

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

bedragen x € 1.000

LASTEN**20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa***De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	2.509	2.446
- materiële vaste activa	37.099	36.705
Totaal afschrijvingen	39.608	39.151

Toelichting:

De kosten voor afschrijvingen zijn in 2024 € 0,5 miljoen hoger dan in 2023. Door het oplopende investeringsniveau zijn de afschrijvingskosten op de nieuw in gebruik genomen investeringen hoger dan de wegvallende afschrijvingen.

21. Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	20.655	19.459
Algemene kosten	33.227	30.573
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	121.327	115.407
Onderhoud en energiekosten	14.096	15.898
Huur en leasing	1.299	1.368
Dotaties en vrijval voorzieningen	-317	1.291
Andere personeelskosten	15.155	14.849
Totaal overige bedrijfskosten	205.442	198.845

Toelichting:

Onder de voedingsmiddelen en hotelmatige kosten vallen alle kosten van voeding, schoonmaak, kleding, beveiliging en vervoer. Deze kosten zijn in 2024 toegenomen als gevolg van prijsindexatie.

Onder de algemene kosten vallen kosten soft- en hardware, kantoorbenodigdheden, advies, representatie, belastingen en verzekeringen. Binnen de algemene kosten ontstaan diverse kostenstijgingen door indexaties, hogere advieskosten en de kosten voor transformatieprojecten waar tevens opbrengsten tegenover staan.

De stijging van patiëntgebonden kosten worden voor € 4,0 miljoen veroorzaakt door dure geneesmiddelen waar gelijke opbrengsten tegenover staan. Daarnaast is een stijging van € 2,2 miljoen van de patiëntgebonden kosten gerelateerd aan een hogere productie en de bijbehorende materialen zoals implantaten, protheses en stents.

De lagere energiekosten in 2024 zijn veroorzaakt door het rustige weerbeeld en een lager verbruik als gevolg van verdere verduurzaming. Daarnaast zijn de onderhoudskosten lager door minder uitgevoerd onderhoud.

Vanwege een vrijval op Dotaties en voorzieningen dubieuze debiteuren van een grote debiteur is er een positief resultaat in 2024.

Andere personeelskosten bestaan uit opleidingskosten van € 5,5 miljoen en overige personeelskosten van € 9,7 miljoen. Van deze laatste categorie zijn de reiskosten het grootste deel. In beide rubrieken zijn geen significante ontwikkeling ten opzichte van 2023.

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

bedragen x € 1.000

22. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten, rentelasten en soortgelijke kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	393	711
Subtotaal andere baten en soortgelijke opbrengsten	393	711
Rentelasten	4.246	4.158
Overige financiële lasten	461	400
Subtotaal rentelasten en soortgelijke kosten	4.707	4.558
Totaal	-4.314	-3.847

Toelichting:

Door een gemiddeld lager positief saldo op de bankrekeningen zijn de rentebaten gedaald.
Door toename van de opgenomen financiering zijn de rentelasten licht gestegen.

23. Resultaat deelnemingen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Resultaat deelnemingen	2.200	-697
Totaal	2.200	-697

Toelichting:

Het resultaat deelnemingen toont een positief verschil van € 2,9 miljoen met 2023. De mutatie wordt met name verklaard door het negatieve resultaat van Obesitas Centrum Amsterdam B.V. in 2023 van € 1,5 miljoen. OLVG Laboratoria B.V. heeft een positief resultaat van € 2,3 miljoen, dat is inclusief een positief effect gerelateerd aan voorgaand jaar en het positieve resultaat van de acquisities van Comicro B.V. en Diagnost-IQ B.V.

24. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichhouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 25.

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

25. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen en overige functionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting OLVG.

De Raad van Toezicht heeft, met in achtneming van de Regeling bezoldingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, Stichting OLVG voor 2023, op basis van een totaalscore van 14 punten, ingedeeld in klasse V. Het bij deze klasse behorende bezoldigingsmaximum voor 2024 bedraagt € 233.000.

25.1 Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen OLVG

25.1 Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie aangemerkt nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	C.J.H. Buren	P. Beltman		
Funcctiegegevens	Lid Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00		
Dienstbetrekking?	ja	ja		
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	216.819	216.798		
Beloningen betaalbaar op termijn	16.181	16.202		
<i>Subtotaal</i>	<i>233.000</i>	<i>233.000</i>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.		
Totale bezoldiging	233.000	233.000		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.		
Gegevens 2023				
	C.J.H. Buren	P. Beltman	M.A.A.J. van den Bosch	R.H.M. Vernimmen
Funcctiegegevens	Lid Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	14/8 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,38	1,0	0,67
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	207.824	79.730	207.862	138.352
Beloningen betaalbaar op termijn	15.176	5.804	15.138	10.111
<i>Subtotaal</i>	<i>223.000</i>	<i>85.534</i>	<i>223.000</i>	<i>148.463</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	85.534	223.000	148.463
Totale bezoldiging	223.000	85.534	223.000	148.463

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

25. *Wet normering bezoldiging topfunctionarissen en overige functionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)*

25.2 *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand januari t/m december*

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	R.J.M. Dillman
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur a.i.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in 2024	11
Omvang van het dienstverband in uren per 2024	1301,5
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in 2024	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	287.632
Individueel toepasselijke maximum gehele periode 2024 1 t/m 12	260.300
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	260.300
Bezoldiging gehele periode 2024 1 t/m 12	260.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging	260.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

25. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen en overige functionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

25.3 Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen OLVG

Gegevens 2024							
bedragen x € 1	J.A.M. Kremer	M.B. Keijser	J.J.B.M. Spee	P.M. Pistor	K. Arib	E.R. Swelheim	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid (vice-voorzitter)	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/10	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12	
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	29.125	23.300	23.300	23.300	23.300	23.300	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.125	23.300	23.300	23.300	23.300	23.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2023							
	J.A.M. Kremer	M.B. Keijser	J.J.B.M. Spee	P.M. Pistor	K. Arib	E.R. Swelheim	P. Eringa
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12	1/1 - 30/4
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300	14.968	7.332
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300	14.968	7.332

25.4 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven genoemde vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.
Voor medisch specialisten geldt een vrijstelling.

5.1.20 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting OLVG heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 13 mei 2025.

De raad van toezicht van Stichting OLVG heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 28 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

mw. dr. W.W. Vrijland, voorzitter raad van bestuur

W.G.

mw. C. Helder, voorzitter raad van toezicht

W.G.

mw. mr. P. Beltman, lid raad van bestuur

W.G.

dhr. drs. J.J.B.M. Spee, lid raad van toezicht

W.G.

dhr. C.J.H. Buren MBA RC, lid raad van bestuur

W.G.

mw. drs. P.M. Pistor, lid raad van toezicht

W.G.

mw. drs. M.B. Keijser, lid raad van toezicht

W.G.

mw. drs. K. Arib, lid raad van toezicht

W.G.

dhr. drs. E.R. Swelheim RC, lid raad van toezicht

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen bepaling opgenomen omtrent de resultaatverdeling.

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting OLVG heeft de volgende nevenvestigingen in Nederland te Amsterdam:

- OLVG West, ziekenhuis
- OLVG West, Apotheek OLVG West
- OLVG Oost, Apotheek OLVG Oost
- OLVG Spuistraat, buiten poli
- Ingeborg Douwes Centrum, buiten poli
- Huisartsenpraktijk Buitenhof

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.